

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Wąpielsk

Adres artykułu: <https://bip.wapielsk.eu/przetarg/p-remont-pracowni-przedmiotowych-w-szkolach-gminy-wapielsk>

RI.271.2.2025.MR

Zamówienie na:	Remont pracowni przedmiotowych w szkołach Gminy Wąpielsk.
Stan zamówienia:	Rozstrzygnięte
Numer sprawy:	RI.271.2.2025.MR
Zamawiający:	Gmina Wąpielsk
Tryb zamówienia:	Zapytanie ofertowe
Rodzaj zamówienia:	Roboty budowlane
Wartość szacunkowa:	poniżej 130 tys zł. netto
Termin składania ofert:	24.04.2025 10:00
Miejsce składania ofert:	Ofertę cenową, sporządzoną w języku polskim należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 7 (Sekretariat) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Wąpielsk, Wąpielsk 20B, 87-337 Wąpielsk, w zamkniętej kopercie. lub w postaci elektronicznej

Rozstrzygnięcie:

Zakład Budowlano Handlowy „STECKIEWICZ”, Grzegorz Steckiewicz, ul. Krucza 7, 87-125 Osiek n/Wisłą

1. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi brutto 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł 0/100), w tym podatek VAT 23 %.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie zakupowe nr RI.271.2.2025.MR

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wąpielsk

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.:

„Remont pracowni przedmiotowych w szkołach Gminy Wąpielsk.”

Nr sprawy: RI.271.2.2025.MR

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Remont pracowni przedmiotowych w
szkołach Gminy Wąpielsk

Adres: Wąpielsk 20B, 87-337 Wąpielsk

powiat rypiński

województwo kujawsko-pomorskie

Numer telefonu: 564938321 lub 730802770

Godziny pracy: poniedziałek, piątek w godz. 800 – 1400

NIP: 878-10-16-807

Zadanie zostało współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działania 08.27 Kształcenie ogólne OPPT.

II. Sposób udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1).

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o

Zarządzenie nr 14/2019 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 4 lutego 2019 zmieniające zarządzenie nr 40/2016 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 17 maja 2016 r., zmienionego zarządzeniem nr 88/2016 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 17 listopada 2016 r w sprawie ustalenia „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku” o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

3. Wszczęcie postępowania zakupowego następuje z dniem opublikowania zapytania ofertowego na stronie podmiotowej BIP Gminy Wąpielsk <https://bip.wapielsk.eu/> oraz na profilu zamawiającego na platformie Baza konkurencyjności.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Remont pracowni przedmiotowych w szkołach Gminy Wąpielsk.”

2. Realizacja zadania obejmuje remont pracowni przedmiotowych w szkołach w Wąpielsku, w Radzikach Dużych oraz Długiem (po 4 pracownie w każdej ze szkół) - w ramach zadania planuje się w każdej ze szkół remont pracowni języka angielskiego, matematycznej, przyrodniczej i języka polskiego w zakresie gipsowania i malowania ścian.

Zespół Szkół w Długiem, Długie 70, 87-337 Wąpielsk, dz. nr 8/3, obręb nr 0003 DŁUGIE II.

Sala 1 — 150 m²

Sala 2 — 112,8 m²

Sala 3 — 112,8 m²

Sala 4 — 75,6 m²

Razem — 451,2 m²

Zespół Szkół w Radzikach Dużych, Radziki Duże 9b, 87-337 Wąpielsk, dz. nr. 605/7, obręb nr 0012 Radziki Duże.

Sala 1 — 181,7 m²

Sala 2 — 111 m²

Sala 3 — 149,5 m²

Sala 4 — 127,7 m²

Razem — 569,9 m²

Szkoła Podstawowa w Wąpielsku, Wąpielsk 114, 87-337 Wąpielsk, dz. nr. 128/3, obręb nr 0017 Wąpielsk II.

Sala 1 — 120,6 m²

Sala 2 — 159 m²

Sala 3 — 139,56 m²

Sala 4 — 147,31 m²

Razem — 566,47 m²

Łącznie wszystkie sale — 1587,57 m²

Wyceny prac należy dokonać na podstawie przedmiarów będących załącznikami do niniejszego postępowania.

3. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia wielkości zamówienia. W przypadku zaoferowania przez wykonawców ceny przekraczającej jego możliwości finansowe, zamawiający wykona tylko część zadania na które powiada środki. Zamawiający uzgodni przed podpisaniem umowy wielkość zadania z wykonawcą, który zaoferuje najniższą ofertę.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z po szpachlowaniem nierówności;

2) Jednokrotne gruntowanie powierzchni ścian;

- 3) Gładzie gipsowe jednowarstwowe na ścianach i sufitach;
- 4) Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - podłoży gipsowych z gruntowaniem.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- 1) Przedmiar robót.

6. Zamawiający zaleca Wykonawcy wizję lokalną na terenie objętym zamówieniem w celu szczegółowego zapoznania się ze specyfiką i charakterem prac, a także zdobycie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

7. Na wszystkie wykonanie prace budowlane Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji.

8. Istotne informacje na temat realizacji zamówienia:

1) przedmiot zamówienia realizowany będzie w czynnych szkołach - Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w sposób uwzględniający specyfikę i warunki działania szkół, w szczególności do:

- a) prowadzenia prac w sposób uwzględniając porządek lekcji,
- b) dołożenia wszelkich starań zmierzających do minimalizacji zakurzenia i zabrudzenia wnętrza szkoły poprzez odpowiednie osłonięcie i zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac;
- c) szczegóły organizacji prac należy każdorazowo uzgadniać z dyrektorami szkół.

IV. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane.

V. Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta, która nie będzie zawierać pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres,
na czas niezbędny do wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

- 1) rozpoczęcie – nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 2) zakończenie realizacji – w terminie 90 dni od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.

VIII. Informacje o wykluczeniu

1. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej

procedury;

2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu zakupowym;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów udostępniających zasoby, także ten podmiot nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w niniejszym rozdziale zapytania ofertowego.

IX. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis

sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania doświadczenia - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że - w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:

- co najmniej 2 prace/roboty budowlane o wartości łącznej minimum 50 000,00 zł brutto polegającą na wykonaniu prac remontowych potwierdzone referencjami/protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi, iż roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 1 zapytania ofertowego (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego); w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu - oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby;

2) wykaz usług (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym

w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 zapytania ofertowego, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane; jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji prac wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w niniejszym punkcie, dotyczy tylko prac, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

Uwagi:

- W wykazie należy podać informacje o wykonanych usługach z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu w sposób jednoznaczny ocenić, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 zapytania ofertowego.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykaz składa ten Wykonawca lub ci z Wykonawców, który/którzy wykazywać będzie/będą spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
- Do przeliczenia na PLN wartości wskazanych w dokumentach złożonych przez Wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs waluty obcej publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania – publikacji ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia Narodowy Bank Polski nie ogłosił średnich kursów walut.

XI. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach procentowych (punktowych) przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) kryterium nr 1: cena oferty brutto (C) o znaczeniu 100% (100 pkt.).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów kryterium cena..

5. Zamawiający dokona oceny jedynie tych oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XIV ust. 10 zapytania ofertowego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto za wykonanie zamówienia ma charakter ryczałtowy i musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w pełnym zakresie z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, zarówno te wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia w sposób należyty.
3. Cena oferty brutto (wraz z podatkiem VAT) podana w Formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie.
4. Wykonawca podaje oddzielnie cenę ryczałtową całego zadania oraz cenę ryczałtową 1m² zadania (przydatną w przypadku ograniczenia wielkości zamówienia).
5. Do obliczenia ceny oferty brutto (z VAT), Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług, zgodną z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Formularza ofertowego, którego wzór określony został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale X zapytania ofertowego;

- 2) pełnomocnictwo dla osoby /osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy);
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofertowej brutto.
5. Zamawiający zaleca, aby podpis/y złożony/e na Formularzu ofertowym oraz pozostałych dokumentach składanych wraz z ofertą umożliwił/y identyfikację osoby/osób, która/e go złożyła/y, np. podpis będzie uzupełniony pieczęcią imienną.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym zakres (części) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców – o ile są znane na etapie składania oferty.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

12. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.

XIV. Termin, miejsce i sposób składania ofert oraz dalsze czynności w postępowaniu

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 kwietnia 2025 r. do godziny 10:00 w następujący sposób:

1) Ofertę cenową, sporządzoną w języku polskim należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 7 (Sekretariat) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Wąpielsk, Wąpielsk 20B, 87-337 Wąpielsk, w zamkniętej kopercie.

lub

2) w postaci elektronicznej w formie skanu lub w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym) przesłać:

- poprzez platformę Baza konkurencyjności;

- za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail: zamowienia@wapielsk.pl przy czym w temacie wiadomości należy podać: Oferta – postępowanie zakupowe (zalecany format przesyłania danych - .pdf, a w przypadku konieczności kompresji danych z wykorzystaniem jednego z rozszerzeń: .zip, lub .7Z).

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

3. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert podlega odrzuceniu.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia

lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w ust. 8 niniejszego rozdziału.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XV. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pracownik Urzędu Gminy Wąpielsk, Pan Marcin Rempuszewski, tel. 730802770; e-mail: zamowienia@wapielsk.pl w godzinach 700 – 1400.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia

umowy. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

2. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego prac stanowiących przedmiotem zamówienia, opracowanego w układzie kwartalnym. Harmonogram będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz uzyskania jego akceptacji.

XVII SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- zabezpieczenie prac pod względem BHP i PPOŻ oraz oznakowanie miejsc prowadzonych prac oraz dbałość o stan techniczny przez cały czas trwania realizacji zamówienia,
- doprowadzenie budynku oraz terenu przyległego do stanu czystości – każdorazowo po zakończeniu prac – tak aby praca w szkole, w dniu następnym odbywała się bez zakłóceń,
- zagospodarowanie terenu prowadzonych prac na własny koszt,
- w przypadku użycia w przedmiarze robót nazwy producenta lub pochodzenie w odniesieniu do określonych materiałów, Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazania jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie materiałów o równoważnych parametrach nie gorszych niż wskazane,
- użyte do wykonania materiały winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, zgodne z wymaganiami polskich norm, atestów i posiadać świadectwa bezpieczeństwa i higieny, gwarancje, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie,
- harmonogram prac należy dostosować do pracy w szkole,
- prace powodujące natężenie hałasu powinny być realizowane po godz. 15:00 lub w dniu w którym szkoła nie pracuje,
- ewakuacja zbędnych materiałów, odpadów, śmieci, gruzu, opakowań i innych

pozostałości powinna odbywać się po godzinach pracy w szkole do podstawionego przez Wykonawcę kontenera,

- prace wykonywane będą z materiałów własnych Wykonawcy i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
- wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i standard wykonania prac oraz zgodność z ofertą,
- model i kolorystykę materiałów wykończeniowych należy uzgodnić z Zamawiającym w toku realizacji zadania,
- technologię prac określa przedmiar prac.

2. Kontrola jakości prac:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac pod względem technologii, kolejności ich wykonywania oraz jakości wykorzystanych materiałów.

3. Odbiór prac:

- prace będą podlegać odbiorowi końcowemu (protokół odbioru).

XVIII Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki (do pobrania ze strony podmiotowej BIP Gminy Wąpielsk dostępnej pod adresem: <https://bip.wapielsk.eu/>):

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór);
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór);
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz usług (wzór);
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz informacji RODO;
- 5) Załącznik nr 5 – Przedmiary

robót.

Załączniki:

[Zapytanie ofertowe](#) pdf, 5.68 MB

Odpowiedzialny za treść:	Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk
Wytworzył:	Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk
Data wytworzenia:	09.04.2025
Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	10.04.2025 11:36
Liczba pobrań:	63

[Załącznik nr 1](#) docx, 30 kB

Podmiot udostępniający:	Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk
Wytworzył:	Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk
Data wytworzenia:	09.04.2025
Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	10.04.2025 11:36
Liczba pobrań:	77

[Załączniki nr 2 - 3](#) doc, 121 kB

Podmiot udostępniający:	Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk
Odpowiedzialny za treść:	Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk
Wytworzył:	Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk
Data wytworzenia:	09.04.2025
Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski

Data opublikowania:	10.04.2025 11:36
Liczba pobrań:	78

[Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk](#) docx, 28 kB

Podmiot udostępniający:	Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk
Wytworzył:	Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk
Data wytworzenia:	09.04.2025
Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	10.04.2025 11:36
Liczba pobrań:	79

[Przedmiar Wąpielsk](#) pdf, 120 kB

Podmiot udostępniający:	Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk
Wytworzył:	Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk
Data wytworzenia:	09.04.2025
Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	10.04.2025 11:36
Liczba pobrań:	79

[Przedmiar Długie](#) pdf, 120 kB

Podmiot udostępniający:	Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk
Wytworzył:	Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk
Data wytworzenia:	09.04.2025
Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	10.04.2025 11:36
Liczba pobrań:	78

[Przedmiar Radziki Duże](#) pdf, 120 kB

Podmiot udostępniający:	Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk
Odpowiedzialny za treść:	Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk
Wytworzył:	Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk
Data utworzenia:	09.04.2025
Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	10.04.2025 11:36
Liczba pobrań:	75

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk
Wytworzył:	Beata Gabryszewska - Wójt Gminy Wąpielsk
Data utworzenia:	10.04.2025
Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	10.04.2025 11:36
Ostatnio zaktualizował:	Marcin Rempuszewski
Data ostatniej aktualizacji:	04.08.2025 07:42
Liczba wyświetleń:	118