

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Wąpielsk

Adres artykułu: <https://bip.wapielsk.eu/artykuł/107-3600-zapytanie-ofertowe-zgodnie-z-art-4-p-8-ustawy-z-dnia-29-stycznia-2004-r-prawo-zamowien-publicznych>

zapytanie ofertowe zgodnie z art. 4 p. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Zamówienie na:	Opracowanie i dostawa materiałów informacyjnych i promocyjnych dla zadania „Budowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z wyposażeniem na terenie Gminy Wąpielsk
Stan zamówienia:	W trakcie rozstrzygania
Numer sprawy:	RI.271.15.2918.PŁ
Zamawiający:	Gmina Wąpielsk
Wartość szacunkowa:	mniejsza niż określona w przepisach wyd. na podst art. 11 ust. 8
Termin składania ofert:	23.07.2018 10:00

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:
Gmina Wąpielsk
Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk
NIP 892-148-26-82

Zaprasza

Wykonawców do złożenia oferty na zadanie:

Opracowanie i dostawa materiałów informacyjnych i promocyjnych dla zadania „Budowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z wyposażeniem na terenie Gminy Wąpielsk ”

w postępowaniu o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Wąpielsk
Wąpielsk 20
87-337 Wąpielsk
NIP 892-148-26-82
tel. 56 493-83-21 faks. 56 493-83-22

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Zapytanie ofertowe.

2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy PZP.

3. Na realizację zadania zamawiający uzyskał dotację w ramach Projektu grantowego „Wsparcie rozwoju Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w latach 2016-2018” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 4. Region przyjazny środowisku Działania 4.2 Gospodarka odpadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw materiałów edukacyjnych i promocyjnych w ramach, których wykona/dostarczy:

1. TABLICA INFORMACYJNA DWUSTRONNA - 1 sztuka

• Wymiar min. 100 x200 cm

• ekran z blachy ocynkowanej min. 0,5 mm

• nogi stalowe z profili min. 50x50x2, długość min 4,30 m (dostosowana do montażu tablicy, z czego 100 cm w ziemi)

• zawieszenia stalowe

• całość malowana

2. TABLICA INFORMACYJNA - 1 sztuka

• Wymiar min. 100 x200 cm

• ekran z blachy ocynkowanej min. 0,5 mm

• nogi stalowe z profili min. 50x50x2, długość min 4m (dostosowana do montażu tablicy, nogi 100 cm w ziemi)

• całość malowana

OPIS TABLIC

Ekran wyklejany folią z nadrukiem z laminatem - układ graficzny zgodnie z projektem Wykonawcy uzgodnionym z Zamawiającym, grafika zgodnie z projektem Wykonawcy uzgodnionym z Zamawiającym oraz Instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i wytycznymi projektu unijnego. Treść i logotypy dostarczone przez Zamawiającego, grafika dostarczona przez Wykonawcę.

Wykonawca przedstawi co najmniej jeden projekt w terminie do 5 dni roboczych od przekazania materiałów drogą elektroniczną . Korekty w ciągu 24 godzin od otrzymania uwag od zlecniodawcy.

Wykonanie po zaakceptowaniu pisemnym ostatecznej wersji przez Zamawiającego. Tablice i wydruki muszą być odporne na warunki atmosferyczne, tj. promieniowanie UV, deszcz, różnice temperatur, itp. oraz odporne na uszkodzenia mechaniczne,

3. TABLICA INFORMACYJNA - 1 sztuka

• Wymiar min. 40 x150 cm

• ekran z blachy min. 0,5 mm

Tablica koloru białego z nadrukiem w kolorze czarnym.

4. BROSZURA - 1000 egz.:

format: A5 pionowa;

- papier min. 170g/m² matowy;
- nadruk w środku broszury i na okładce: kolorowy;
- objętość: 4 strony;
- druk cyfrowy
- kolor: 4+4 CMYK ;
- w broszurze mogą zostać zamieszczone zdjęcia ilustrujące jej treść (dostarczone przez Wykonawcę)

Wykonawca opracuje broszurę w zakresie graficznym i edytorski . Logotypy (znaki unijne oraz logotypy zadania) dostarczy Zamawiający.

Wykonawca przedstawi co najmniej jeden projekt w terminie do 5 dni roboczych od przekazania materiałów drogą elektroniczną . Korekty w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania uwag od zlecniodawcy.

Wydruk po zaakceptowaniu pisemnym ostatecznej wersji przez Zamawiającego.

5. TORBA BAWĘŁNIANA - 300 szt.

• torba bawełniana z długimi uchwytami 150 szt. oraz z krótkim uchwytem 150 szt. ,kolor natural

• wymiary min : 38 x 42 cm (szer. x wys.)

• gramatura min. 170 g/m²

• wykończenie; krzyżkowe przeszycia przy uchwytach dla wzmocnienia,

• nadruk sitodruk max. 6 kolorów

Torba będzie zawierać nadruk , logotypy unijne oraz logotypy projektu oraz nadruk grafiki Zamawiającego o szerokości min 25 cm, przy zachowaniu proporcji nadruku. 100 szt. toreb wyłącznie z logotypem unijnym i logiem projektu.

Wykonanie projektu grafiki po stronie Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

6. TORBA Z JUTY - 100 szt.

- wymiary; 30*19*30 cm
- tkanina; juta laminowana wewnątrz
- gramatura 140g/m²
- wykończenie: krzyżkowe przeszycia przy uchwytach dla wzmocnienia, brzegi wykończone na zakładkę
- nadruk: sitodruk bezpośredni

Torba powinna zawierać nadruk , logotypy unijne oraz logotypy projektu oraz nadruk grafiki Zamawiającego o szerokości min 25 cm, przy zachowaniu proporcji nadruku. Wykonanie projektu grafiki po stronie Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

7. MAGNESY - 150 szt.

- wymiary min. 20x10 cm
 - magnes wykonany z materiału łatwo przylegający do powierzchni metalowych
 - nadruk offsetowy w pełnym kolorze (CMYK) ,
 - opcja - opakowanie jednostkowe w woreczek foliowy
- Grafika - zasady selektywnej zbiórki odpadów.

8. KREDKI OŁÓWKOWE - 10 kompletów

- min. 12 kolorów w komplecie

9. DŁUGOPIS EKOLOGICZNY - 200 szt.

- długość min: 12 cm
- typ wkładu: jednorazowy
- kolor wkładu: niebieski
- tworzywo: ABS/papier/drewno
- technologia druku : druk pełnokolorowy UV

10. KALENDARZ 2019 rok - 150 szt.

- 13 kartek: okładka + 12 miesięcy
 - format A3 pion/poziom
 - papier satynowy o gramaturze min. 160 g/m²
 - solidna, biała spirala z zawieszka
 - Zamawiający dostarczy Wykonawcy prace plastyczne wykonane przez dzieci w ramach konkursu plastycznego, które będą umieszczone w kalendarzu.
- Wykonawca przedstawi co najmniej jeden projekt kalendarza, który powinien zawierać oprócz prac przekazanych przez Zamawiającego grafikę promującą PSZOK oraz zasady segregacji odpadów, w terminie do 5 dni roboczych od przekazania materiałów. Korekty w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania uwag od zleceniodawcy. Kalendarz musi zawierać logotypy unijne oraz logotypy projektu.

Wydruk po zaakceptowaniu pisemnym ostatecznej wersji przez Zamawiającego.

11. KUBEK z UCHEM - 108 szt.

- â€¢ materiał: porcelanowy
- â€¢ Kubek biały
- â€¢ pojemność ok. 300 ml
- â€¢ wysokość: ok. 96 mm
- â€¢ średnica: ok. 82 mm
- â€¢ Znakowanie full kolor na zewnętrznej powierzchni kubka (max 200 x 85 mm)
- â€¢ nadruk: logotypy przekazane przez Zamawiającego oraz wykonanie i zaprojektowanie loga dla Zamawiającego

12. OKULARY WIRTUALNEJ RZECZYWISTOŚCI - 4 szt.

- â€¢ rodzaj: Gogle VR
- â€¢ przeznaczenie: Smartfon
- â€¢ funkcja produktu: wirtualna rzeczywistość
- â€¢ czujniki: brak
- â€¢ kolor: czarno - biały
- â€¢ funkcje: regulacja soczewek, kontroler bluetooth, wysuwana kieszeń

13. TORBA SPORTOWA - 4 szt.

- â€¢ Materiał: 100% poliester
- â€¢ Wymiary min: 52 x 26 x 30 cm
- â€¢ Pojemność min : 40 L
- â€¢ Waga: 750 g
- â€¢ Kieszenie: - boczna na zamek, - boczna na zamek z workiem na buty, - 2 boczne z siateczki
- â€¢ Komora zamykana klamą w kształcie litery U
- â€¢ Odpinany pasek na ramię z regulacją długości i ochraniaczem ramienia
- â€¢ Uchwyty do noszenia w dłoni spinane opaską na rzep
- â€¢ Gumowe stopki ochronne na dnie

14. PLECAK SPORTOWY - 3szt.

- Skład: 100% poliester
- Wymiary: 50 x 30 x 20 cm
- â€¢ Pojemność 35 L
 - â€¢ Waga: 1100 g
 - â€¢ Kieszenie zewnętrzne:
 - komora
 - głęboka kieszeń przednia
 - mała kieszeń górna
 - kieszenie boczne z siatki

- kieszon na panelu biodrowym

â€¢ Kieszenie wewnętrzne:

- kieszon A4 z portem audio/H2O

- 2 przegrody w kieszeni przedniej

â€¢ Przednia linka do mocowania akcesoriów

â€¢ Zewnętrzne uchwyty na kije, czekan i akcesoria

â€¢ Budowa V-Lite

- siatka dystansowa na plecach

- stelaż usztywniający

â€¢ Profilowane szelki z miękkim wypełnieniem

â€¢ Uchwyt na szelce do prowadzenia przewodu H2O

(możliwość przypięcia na prawej lub lewej szelce)

â€¢ Regulacja długości i wysokości szelek

â€¢ Uchwyty na szelkach

â€¢ Pasek piersiowy z regulacją wysokości

â€¢ Pas biodrowy z panelami biodrowymi

â€¢ Pasy kompresyjne

â€¢ Uchwyt do noszenia/powieszenia

â€¢ Pokrowiec przeciwdeszczowy

â€¢ kolorystyka: man/women

15. GRY PLANSZOWE O TEMATYCE SEGREGACJI ODPADÓW - 4 szt.

1. Gra planszowa - Ekobohater: Zbierz i posegreguj śmieci - 1 szt.

2. Gra planszowa - Dzieci kontra śmieci - 1 szt.

3. Gra planszowa - Ekologia. GRA XL - 240 x 137 cm - 1 szt.

4. Gra planszowa - Detektyw Łodyga Przyroda wokół nas - 1 szt

16. PUZZLE - 2 szt.

â€¢ pokazują korzyści z segregacji odpadów i możliwości ich ponownego przetworzenia - recyklingu, przedstawiają również sposób postępowania ze zużytymi bateriami oraz przeterminowanymi lekami

â€¢ 54 elem. â€¢ wym. po złożeniu 32,5 x 47,5 cm

â€¢ od 4 lat

17. ZGNIATARKA DO PUSZEK/BUTELEK NAŚCIENNA - szt.1

Wymiary:

szerokość 16,5 cm wysokość 49 cm głębokość 13 cm

Wykonana z blachy o grubości 1,2 mm, suwaka oraz stopki 2 mm oraz 3 mm łącznika, malowana proszkowo.

18. KOMPOSTOWNIK OGRODOWY - 1 szt.

Pojemność: min. 650 l

Kompostownik wykonany z polipropylenu, odporny na mróz.

19. ZESTAW KOSZY DO SEGREGACJI (wewnętrzne)

Wykonawca dostarczy kosze plastikowe do segregacji odpadów o pojemności min. 45 l

każdy w kolorach:

- ŻÓŁTY
- NIEBIESKI
- ZIELONY
- BRĄZOWY

Kosze muszą być oznaczone odpowiednimi naklejkami informującymi jakie odpady trafiają do pojemnika.

20. POWER BANK - szt.5

Wymiary:

szerokość 6,7 cm wysokość 12 cm głębokość 0,8 cm akumulatorów o mocy 5000 mAh, który pozwoli doładować telefon lub tablet. Do zestawu dołączony musi być kabel z wtyczką mikro USB. Całość zapakowana w tekturowy kartonik z papieru z recyklingu. nadruk: logotypy przekazane przez Zamawiającego

III. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: 10.08.2018r.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest: Patryk Łaszewski - Inspektor Referatu Infrastruktury tel. (56) 493-83-21, e-mail: p.laszewski@wapielsk.pl

2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (p.laszewski@wapielsk.pl) , za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami

V. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 14 dni.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 23 lipca 2018r. do godz. 12:00, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena ofertowa - 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę (brutto)

obejmującą realizację całości zamówienia objętego zamówieniem publicznym. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia.

2. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z zamówienia a także prawo do zmiany ilościowej asortymentu.

IX . INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Wójt Gminy Wąpielsk, 87-337 Wąpielsk, tel.: (56) 493 83 21, fax: (56) 493 83 22, e-mail: ug@wapielsk.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup i dostawa w ramach projektu pn. Opracowanie i dostawa materiałów informacyjnych i promocyjnych

dla zadania „Budowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z wyposażeniem na terenie Gminy Wąpielsk ”;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:

â^’ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

â^’ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych

osobowych **;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

[Wynik postępowania](#)

[Zapytanie](#)

[Formularz ofertowy](#)

Załączniki:

[Wynik postępowania](#) pdf, 494.13 kB

Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	27.07.2018 19:56
Liczba pobrań:	41

[Formularz ofertowy](#) doc, 255.00 kB

Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	18.07.2018 14:21
Liczba pobrań:	43

[Zapytanie](#) pdf, 3.57 MB

Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	18.07.2018 14:21

Liczba pobrań:	33
-----------------------	----

Metryczka

Wytworzył:	Gmina Wąpielsk
Data wytworzenia:	18.07.2018
Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	18.07.2018 14:25
Ostatnio zaktualizował:	Marcin Rempuszewski
Data ostatniej aktualizacji:	27.07.2018 19:58
Liczba wyświetleń:	67