Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Wąpielsk

Adres artykułu: https://bip.wapielsk.eu/artykul/107-3577-zapytanie-ofertowe-zgodnie-z-art-4-p-8-ustawy-z-dnia-29-stycznia-2004-r-prawo-zamowien-publicznych

zapytanie ofertowe zgodnie z art. 4 p. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Zamówienie na:	Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Gminy w Wąpielsku oraz jednostek organizacyjnych
Stan zamówienia:	W trakcie rozstrzygania
Numer sprawy:	-
Zamawiający:	Gmina Wąpielsk
Wartość szacunkowa:	-
Termin składania ofert:	26.01.2018 14:00

Wszyscy wykonawcy
ZAPYTANIE OFERTOWE
1. Zamawiający; Gmina Wąpielsk
Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk
zaprasza do złożenia oferty na realizacją zadania pn.;
Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Gminy w Wąpielsku oraz jednostek organizacyjnych
2. Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Gminy w Wąpielsku oraz jednostek organizacyjnych. Dostawa materiałów odbywać będzie się do następujących jednostek:
- Urząd Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk,
- Samorządowy Zakład Budżetowy przy Urzędzie Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąpielsku, Wąpielsk, 87-337 Wąpielsk,
- Szkoła Podstawowa w Wąpielsku, Wąpielsk, 87-337 Wąpielsk,
- Szkoła Podstawowa w Długiem, Długie, 87-337 Wąpielsk,
- Szkoła Podstawowa w Półwiesku Małym, Półwiesk Mały, 87-337 Wąpielsk,
- Szkoła Podstawowa w Radzikach Dużych, Radziki Duże, 87-337 Wąpielsk,
- Gimnazjum w Radzikach Dużych, Radziki Duże , 87-337 Wąpielsk.

Zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego.
Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, zapakowany, opisany, wolny od wad technicznych i dobrej jakości.
Materiały dostarczane będą do Urzędu Gminy w Wąpielsku na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.
Zamówione materiały dostarczane będą w partiach na podstawie pisemnych lub telefonicznych zamówień z każdej jednostki w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania do siedziby zamawiającego lub jego jednostek, w godzinach ich pracy od poniedziałku do piątku.
Zapłata nastąpi po każdorazowej dostawie na podstawie faktury zaakceptowanej przez zamawiającego w terminie 14 dni od daty zaakceptowania faktury.
Wykonawca podpisze oddzielne umowy z każdą z jednostek i każdej z nich będzie wystawiał oddzielne faktury.
Wielkość zamówienia podana w załączniku nr 2 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o około 20% zarówno pod względem ilości jak i rodzaju zamówionych artykułów.
3. Termin realizacji zamówienia:
Od zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.
4. Termin związania z oferta:
Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu, związania ofertą rozpoczyna wraz z upływem terminu składania ofert.
5 Kryteria wyboru oferty:
Najniższa cena brutto oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
W przypadku złożenia takich samych ofert z najniższą ceną brutto przez kilku Wykonawców Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
6 Składanie ofert częściowych:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
Daria Szpejenkowska tel. (0-56) 49 38321, fax. (0-56) 49 38322, w godz. 800-1400, e-mail: d.szpejenkowska@wapielsk.pl
8. Sposób przygotowania oferty;
Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę należy zapakować w zamkniętą kopertę z podaniem nazwy zamawiającego, nazwy wykonawcy oraz z dopiskiem ,,Oferta na wykonanie zamówienia: Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Gminy w Wąpielsku oraz jednostek pomocniczych" Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ceny w Ofercie muszą być podane w

złotych polskich.
9. Miejsce i termin złożenia ofert:
Oferty należy składać osobiście, w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy w Wąpielsku, 87-337 Wąpielsk, w pokoju 7 (sekretariat). Oferty można także przesłać pocztą.
O terminowości przesłania oferty decyduje data wpływu do zamawiającego.
Ostateczny termin składania ofert do dnia 26 stycznia 2018 r. do godz. 14:00
10. Do oferty należy załączyć:
1. Wypełniony druk oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wypełniony Formularz cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
11. Załączniki:
1. Załącznik Nr 1 - Druk oferty.
2. Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy

Wynik postępowania
Załącznik Nr 1 - Druk oferty
Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy

Załączniki:

Wynik postępowania pdf, 74.83 kB

Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	07.02.2018 13:01
Liczba pobrań:	50

Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy doc, 304.50 kB

Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	18.01.2018 14:41
Liczba pobrań:	49

Załącznik Nr 1 - Druk oferty doc, 26.00 kB

Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	18.01.2018 14:39

Liczba pobrań:	50

Metryczka

Wytworzył:	Gmina Wąpielsk
Data wytworzenia:	18.01.2018
Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	18.01.2018 14:41
Ostatnio zaktualizował:	Marcin Rempuszewski
Data ostatniej aktualizacji:	07.02.2018 13:01
Liczba wyświetleń:	71