

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Wąpielsk

Adres artykułu: <https://bip.wapielsk.eu/artykuł/107-3538-zapytanie-ofertowe-zgodnie-z-art-4-p-8-ustawy-z-dnia-29-stycznia-2004-r-prawo-zamowien-publicznych>

zapytanie ofertowe zgodnie z art. 4 p. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Zamówienie na:	Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Gminy w Wąpielsku oraz jednostek organizacyjnych
Stan zamówienia:	W trakcie rozstrzygania
Numer sprawy:	-
Zamawiający:	Gmina Wąpielsk
Wartość szacunkowa:	mniejsza niż określona w przepisach wyd. na podst art. 11 ust. 8
Termin składania ofert:	17.01.2017 13:00

Wszyscy wykonawcy
ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający; Gmina Wąpielsk
Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk
zaprasza do złożenia oferty na realizacją zadania pn.;

Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Gminy w Wąpielsku oraz jednostek organizacyjnych

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Gminy w Wąpielsku oraz jednostek organizacyjnych. Dostawa materiałów odbywać będzie się do następujących jednostek:

- Urząd Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk,
- Samorządowy Zakład Budżetowy przy Urzędzie Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąpielsku, Wąpielsk, 87-337 Wąpielsk,
- Szkoła Podstawowa w Wąpielsku, Wąpielsk, 87-337 Wąpielsk,
- Szkoła Podstawowa w Długiem, Długie, 87-337 Wąpielsk,

- Szkoła Podstawowa w Półwiesku Małym, Półwiesk Mały, 87-337 Wąpielsk,
- Szkoła Podstawowa w Radzikach Dużych, Radziki Duże, 87-337 Wąpielsk,
- Gimnazjum w Radzikach Dużych, Radziki Duże , 87-337 Wąpielsk.

Zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, zapakowany, opisany, wolny od wad technicznych i dobrej jakości.

Materiały dostarczane będą do Urzędu Gminy w Wąpielsku na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.

Zamówione materiały dostarczane będą w partiach na podstawie pisemnych lub telefonicznych zamówień z każdej jednostki w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania do siedziby zamawiającego lub jego jednostek, w godzinach ich pracy od poniedziałku do piątku.

Zapłata nastąpi po każdorazowej dostawie na podstawie faktury zaakceptowanej przez zamawiającego w terminie 14 dni od daty zaakceptowania faktury.

Wykonawca podpisze oddzielne umowy z każdą z jednostek i każdej z nich będzie wystawiał oddzielne faktury.

Wielkość zamówienia podana w załączniku nr 2 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o około 20% zarówno pod względem ilości jak i rodzaju zamówionych artykułów.

3. Termin realizacji zamówienia:

Od zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 r.

4. Termin związania z ofertą:

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu, związania ofertą rozpoczyna wraz z upływem terminu składania ofert.

5 Kryteria wyboru oferty:

Najniższa cena brutto oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

W przypadku złożenia takich samych ofert z najniższą ceną brutto przez kilku Wykonawców Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

6 Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Sandra Watkowska tel. (0-56) 49 38321, fax. (0-56) 49 38322, w godz. 800-1400, e-mail: s.watkowska@wapielsk.pl

8. Sposób przygotowania oferty;

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę należy zapakować w zamkniętą kopertę z podaniem nazwy zamawiającego, nazwy wykonawcy oraz z dopiskiem „Oferta na wykonanie zamówienia: Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Gminy w Wąpielsku oraz jednostek pomocniczych” Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ceny w Ofercie muszą być podane w złotych polskich.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy składać osobiście, w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy w Wąpielsku, 87-337 Wąpielsk, w pokoju 7 (sekretariat). Oferty można także przesłać pocztą. O terminowości przesłania oferty decyduje data wpływu do zamawiającego. Ostateczny termin składania ofert do dnia 17 stycznia 2017 r. do godz. 13:00

10. Do oferty należy załączyć:

1. Wypełniony druk oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wypełniony Formularz cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

11. Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Druk oferty.
2. Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy

[Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia](#)

[Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy](#)

[Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia](#)

Załączniki:

[Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia](#) doc, 304.50 kB

Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	05.01.2017 13:18
Liczba pobrań:	55

[Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy](#) doc, 26.00 kB

Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	05.01.2017 13:14
Liczba pobrań:	52

[Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia](#) doc, 36.50 kB

Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	05.01.2017 13:13
Liczba pobrań:	53

Metryczka

Wytworzył:	Gmina Wąpielsk
Data wytworzenia:	05.01.2017
Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	05.01.2017 13:18
Ostatnio zaktualizował:	Marcin Rempuszewski
Data ostatniej aktualizacji:	27.02.2017 07:54
Liczba wyświetleń:	75