

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Wąpielsk

Adres artykułu: <https://bip.wapielsk.eu/arttykul/94-2601-85-2019>

85/2019

Zarządzenie nr:	85/2019
Wydane przez:	Wójta Gminy Wąpielsk
Z dnia:	31.10.2019
W sprawie:	W sprawie powołania Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Wąpielsku
Status:	Unieważnione

WÓJT GMINY

WĄPIELSK

Zarządzenie Nr 85/2019

Wójta Gminy Wąpielsk

z dnia 31 października 2019 r.

W sprawie powołania Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Wąpielsku

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019, poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 34 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2224 i 696 oraz z 2019 r. poz. 730) oraz art. 5 ust. 2 pkt 4 oraz z art. 44 Ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 53, 1091 i 1716), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do Spraw Brakowania Druków Ścisłego Zarachowania wykorzystywanych przez Urząd Stanu Cywilnego w Wąpielsku w składzie:

1) Agnieszka Ciecierska- Przewodnicząca komisji;

2) Beata Gabryszewska -Członek komisji;

3) Jacek Żywocki -Członek komisji.

§ 2

Instrukcja ewidencjonowania druków ścisłego zarachowania z zakresu rejestracji stanu cywilnego stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Za prawidłowy i terminowy przebieg brakowania druków ścisłego zarachowania odpowiedzialna jest Przewodnicząca Komisji.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Wąpielsku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Do Zarządzenia Nr 85/2019
Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 31 października 2019 r.

INSTRUKCJA

Ewidencjonowania druków ścisłego zarachowania
z zakresu rejestracji stanu cywilnego

§ 1

1. Drukami ścisłego zarachowania w rejestracji stanu cywilnego, są:
 - a) blankiety odpisów stanu cywilnego,
 - b) blankiety zaświadczeń Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Druki blankietów pobierane są przez Urząd Stanu Cywilnego w Wąpielsku w

Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Bydgoszczy.

3. Pobranie druków ścisłego zarachowania przez pracownika gminy może nastąpić po uprzednim przedstawieniu upoważnienia do tej czynności oraz wcześniejszego zapotrzebowania na w/w druki. Formularz zapotrzebowania stanowi nr 1 niniejszej instrukcji.

4. Do obowiązków Urzędu Stanu Cywilnego w Wąpielsku należy odpowiednie zabezpieczenie druków przed kradzieżą i zniszczeniem, ich zaewidencjonowanie, a także prowadzenie na bieżąco rozchodu druków.

5. Druki ścisłego zarachowania przechowuje się w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu, które powinno być zabezpieczone przed kradzieżą i zniszczeniem. Pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego zobowiązani są do szczególnej pieczy nad drukami, zarówno przed jak i po wystawieniu dokumentu, a przed ich odbiorem przez stronę.

6. W przypadku zaginięcia, uszkodzenia lub kradzieży druków ścisłego zarachowania należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przełożonego, który podejmie decyzję w sprawie dalszego postępowania oraz sporządzić protokół wg wzoru w załączniku nr 2.

§ 2

W przypadku stwierdzenia wad fizycznych pobranych druków ścisłego zarachowania, druki te należy zwrócić do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w celu ich reklamowania.

§ 3

1. Wybrakowane druki ścisłego zarachowania podlegają okresowej likwidacji.

2. Procedura likwidacji druków przeprowadzana jest przez powołaną do tego celu komisję do spraw brakowania w/w druków.

3. Komisja zostaje powołana przez Wójta Gminy Wąpielsk, w skład której wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Wąpielsku. Za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania formularzy odpowiada Przewodnicząca komisji, która sporządza protokół zniszczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 zawierający następujące informacje: -skład komisji, -data sporządzenia protokołu, -wykaz zawierający rodzaj druku, serię i numer brakowanego druku oraz ich liczbę sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 niniejszej instrukcji.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 podpisują wszyscy członkowie komisji.

Wąpielsk, dnia.

Załącznik nr 1
do Instrukcji ewidencjonowania
druków ścisłego zarachowania

z zakresu rejestracji stanu cywilnego

Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy

Urząd Stanu Cywilnego w Wąpielsku składa zapotrzebowanie na:

*â€|â€|â€|â€|â€|â€| szt. druków odpisów stanu cywilnego,

*â€|â€|â€|â€|â€|â€| szt. druków zaświadczeń.

Do odbioru upoważnia się

â€|.

legitymującą się dokumentem tożsamości

â€|.

...â€|â€|â€|â€|â€|â€|â€|â€|â€|â€|â€|â€|â€|â€|

(podpis i pieczęć imienna

kierownika USC)

Pieczęć jednostki

Załącznik nr 2

do Instrukcji ewidencjonowania
druków ścisłego zarachowania
z zakresu rejestracji stanu

cywilnego

PROTOKÓŁ

zaginięcia/kradzieży/uszkodzenia*
druków ścisłego zarachowania
sporządzony w dniu ..

W wyniku zliczenia i ustalenia stanu faktycznego druków ścisłego zarachowania
stwierdza się zaginięcie/kradzież/uszkodzenie następujących druków:

L.p. Rodzaj druku ścisłego zarachowania Seria i nr blankietu Liczba druków 1. 2. 3. 4.

UWAGI:

..

..
..

..
..

..

..

(podpis pracownika wraz z pieczętka)
jednostki)

(podpis i pieczęć kierowania

*podkreślić właściwe

Załącznik nr 3
do Instrukcji ewidencjonowania
druków ścisłego zachowania
z zakresu rejestracji stanu

cywilnego

Protokół zniszczenia druków ścisłego zachowania

Sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w Wąpielsku w dniu

1.Brakowanie druków ścisłego zachowania przeprowadzono przy udziale Komisji do spraw

brakowania druków ścisłego zarachowania, powołanej przez Wójta Gminy Wąpielsk
zarządzeniem z dnia 31 października 2019 r. Nr 85/2019, w składzie :

- 1) Przewodnicząca Komisji - Agnieszka Ciecierska
- 2) Członek Komisji - Beata Teresa Gabryszewska
- 3) Członek Komisji - Jacek Żywocki

2.Brakowanie przeprowadzono w obecności osób:

- [illegible]

3. Wykaz wybrakowanych druków ścisłego zarachowania zawierający informację o rodzaju,

serii i numerach druków oraz ich liczbie stanowi załącznik do protokołu.

Podpisy członków komisji do spraw brakowania:

- [illegible]

Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu:

- [illegible]

Załącznik nr 4
do Instrukcji ewidencjonowania
druków ścisłego zarachowania
z zakresu rejestracji stanu

cywilnego

WYKAZ

wybrakowanych formularzy odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń

Lp. Rodzaj druku ścisłego zarachowania Seria i numer druku Liczba formularzy 1. 2. 3.
4.

Podpisy członków komisji do spraw brakowania:

1. ..

2. |

3. |

[Zarządzenie Nr 85/2019](#)

Załączniki:

[Zarządzenie Nr 85/2019](#) pdf, 356.28 kB

Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	04.11.2019 14:35
Liczba pobrań:	23

Metryczka

Wytworzył:	Wójta Gminy Wąpielsk
Data wytworzenia:	31.10.2019
Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	04.11.2019 14:36
Liczba wyświetleń:	45