

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Wąpielsk

Adres artykułu: <https://bip.wapielsk.eu/arttykul/94-2510-74-2018>

74/2018

Zarządzenie nr:	74/2018
Wydane przez:	Wójta Gminy Wąpielsk
Z dnia:	26.10.2018
W sprawie:	w sprawie ustalenia opłat za wynajem sali konferencyjnej w budynku Urzędu Gminy w Wąpielsku do celów szkoleniowych
Status:	Unieważnione

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 782, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące wysokości opłat za wynajem sali konferencyjnej w budynku Urzędu Gminy w Wąpielsku do celów szkoleniowych.

a) 1 godzina - 12,50 zł

2. Podane ceny w ust. 1 są cenami netto. Należy doliczyć stawkę VAT 23%.

§ 2

W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest negocjacja opłat wymienionych w § 1. Ostateczna decyzja co do ewentualnego obniżenia lub zwolnienia z opłat za wynajem sali konferencyjnej należy do Wójta Gminy Wąpielsk. W celu przedstawienia uzasadnienia co do ewentualnej negocjacji wysokości opłat należy skontaktować się z Wynajmującym przed wysłaniem wypełnionego formularza (fax i adres e-mail w § 4 ust.2).

§ 3

1. Rezerwacja sali dokonywana jest telefonicznie lub mailowo na adres: ug@wapielsk.pl

2. Rezerwacji oraz Wynajmu sali można dokonać tylko w godzinach pracy Urzędu Gminy w Wąpielsku.

3. Opłata za najem sali naliczana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem i ustaleniami

między Najemcą a Wynajmującym.

4. W przypadku przekroczenia czasu korzystanie z sali konferencyjnej, Wynajmujący naliczy opłatę za każdą rozpoczętą dodatkowo godziną najmu według cennika.

5. Płatność za wynajem sali konferencyjnej nastąpi w dniu wykonania usługi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego.

§ 5

1. Najemca zobowiązany jest do:

a/ utrzymania porządku i czystości w trakcie trwania spotkania.

b/ usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i innych podobnych po zakończeniu spotkania.

2. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku ze spotkaniem ponosi Najemca.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej sali w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia sali. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe na rzecz Najemcy, Najemca odpowiada jak za własne działania.

4. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajętej sali Wynajmujący stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw oraz dokona napraw, zaś Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

§6

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia sali konferencyjnej jeżeli charakter organizowanego spotkania jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek Wynajmującego.

2. Złożenie zamówienia na wynajem sali konferencyjnej oznacza akceptację niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

[Zarządzenie nr 74/2018](#)

Załączniki:

[Zarządzenie nr 74/2018](#) pdf, 441.49 kB

Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	29.10.2018 14:32
Liczba pobrań:	24

Metryczka

Wytworzył:	Wójta Gminy Wąpielsk
Data wytworzenia:	26.10.2018
Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	29.10.2018 14:32
Liczba wyświetleń:	46