

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Wąpielsk

Adres artykułu: <https://bip.wapielsk.eu/arttykul/92-1092-x-47-11>

X/47/11

Uchwała nr:	X/47/11
Jakiego organu:	Rady Gminy w Wąpielsku
Z dnia:	20.09.2011
W sprawie:	w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej
Na podstawie:	art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

uchwala się co następuje:

§ 1.1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy Wąpielsk w terminie do dnia 30 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne oraz wzory załączników (formularzy) do opracowania projektów planów finansowych.

2. Wójt Gminy Wąpielsk zobowiązuje kierowników wydziałów Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w oparciu o przedłożone plany, o których mowa w ust. 1 w terminie do dnia 15 października.

3. Dyrektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych składają projekty planów finansowych według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem planowanych dochodów i wydatków.

4. Mieszkańcy, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty z terenu Gminy Wąpielsk, wnioski do budżetu mogą składać do dnia 15 października.

5. Materiały składane są do skarbnika gminy, który nadzoruje terminowość ich składania oraz kompletność.

§ 2. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, otrzymanych wniosków jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa, właściwy zespół pod kierunkiem skarbnika gminy sporządza projekt budżetu wraz z objaśnieniami, który zawiera:

1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy wg działów, rozdziałów i

paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,

2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących jednostek budżetowych w tym na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
- wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych,

b) dotacje na zadania bieżące,

c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,

d) wydatki na programy finansowe z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań gminy,

e) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę,

f) wydatki na obsługę długu publicznego jednostki samorządu terytorialnego,

g) wydatków majątkowych (inwestycyjnych),

3) kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetowej gminy wraz ze źródłem pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej budżetu gminy,

4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy,

5) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
- finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek ,

- wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

- wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć w załączeniu do uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej,

6) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę,

7) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz do emitowania papierów wartościowych na:

- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
- finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek ,

- wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

- wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć w załączeniu do uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej,
- 8) zestawienie planowanych kwot dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych udzielanych z budżetu gminy z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych,
- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone ustawami,
- 10) wydatki na pomoc rzeczowa lub finansową dla innej jednostki samorządu terytorialnego, określone odrębną uchwałą przez organ stanowiący,
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 12) dochody i wydatki rachunków dochodów własnych.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej może również uwzględniać:

- 1) rezerwy ogólne,
- 2) rezerwy celowe,
- 3) inne upoważnienia dla Wójta wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

§ 4. Do projektu załącza się część opisową.

§ 5. Przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej należy kierować się obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej jest przyjmowany przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w drodze zarządzenia Wójta w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, a następnie przedkładany:

- a) Przewodniczącemu Rady Gminy,
- b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 7. 1. Przewodniczący rady gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej niezwłocznie wysyła ją radnym.

2. Przewodniczący poszczególnych komisji ustalają terminy posiedzeń poświęconych analizie projektu.

§ 8. 1. Niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu komisje rady w terminie do 30 listopada odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu uchwały budżetowej

2. Komisja rady może wskazać konieczność dokonania zmiany w opiniowanym przez siebie dziale, wskazując jednak zwiększenie wydatków zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

3. Opinie komisji rady jej przewodniczący przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do dnia 5 grudnia.

4. Wójt Gminy, może na podstawie wniosków komisji dokonać autopoprawek w projekcie budżetu.

5. W terminie do dnia 10 grudnia Wójt Gminy przedstawia swoje stanowisko do zgłoszonych przez komisje opinii na wspólnym posiedzeniu wszystkich komisji rady.

§ 9. Wraz z przesłaniem projektu uchwały budżetowej radnym przewodniczący rady może zaplanować termin sesji, podczas której odbędzie się czytanie budżetu.

§ 10. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową, której porządek winien zawierać:

- a) Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta. Uzasadnienie Wójta może być składane w formie ustnej.
- b) Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- c) Odczytanie opinii komisji rady przez jej przewodniczącego lub zastępców.
- d) Przedstawienie stanowiska Wójta do opinii, które może być podtrzymujące swoje pierwotne stanowisko wyrażone w projekcie budżetu lub przychylające się do opinii komisji w całości lub w poszczególnych jej punktach.
- e) Dyskusja nad wszystkimi nie uzgodnionymi sprawami.
- f) Głosowanie każdego nie uzgodnionego stanowiska osobno.
- g) Głosowanie całej uchwały budżetowej.

§ 11. Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Wójt Gminy jest obowiązany przedstawić radzie przed uchwaleniem budżetu.

§ 12. Radni zobowiązani są do przygotowania się do sesji oraz do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości z Wójtem, Skarbnikiem lub Sekretarzem.

§ 13. Uchwałę budżetową Rada Gminy podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia.

§ 14. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Wójt Gminy wyklada do wglądu mieszkańcom gminy w Urzędzie Gminy.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąpielsk.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[Uchwała Nr X/47/11](#)

Załączniki:

[Uchwała Nr X/47/11](#) pdf, 1.51 MB

Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	03.10.2011 08:44
Liczba pobrań:	37

Metryczka

Wytworzył:	Rady Gminy w Wąpielsku
-------------------	------------------------

Data wytworzenia:	20.09.2011
Opublikował w BIP:	Marcin Rempuszewski
Data opublikowania:	03.10.2011 08:44
Liczba wyświetleń:	70