

## Wzór sprawozdania usługodawcy do zastosowania w procedurze CPP

---

.....

Nazwa podmiotu realizującego usługę

### SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI USŁUG PT.

.....

### W PROGRAMIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ:

Sprawozdanie:

Częściowe ☐ za okres .....

Końcowe ☐, zadanie było realizowane w terminie od.....do.....,  
zostało określone umową/porozumieniem dot. realizacji usług nr ....., zawartą  
w dniu.....

pomiędzy .....

a .....

Data złożenia sprawozdania: .....

### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanego zadania (zgodnie z planowanymi działaniami określonymi w ofercie technicznej – część II pkt. 4):

.....  
.....

2. Informacje o osobach objętych usługą (*liczba i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji, usługi cechy – odnieść się do oferty technicznej, część II pkt. 2*):

.....  
.....

3. Rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą w ofercie technicznej –część II pkt. 5):

.....  
.....

4. Czy wystąpiły odstępstwa od planowanych rezultatów? Jeżeli tak to proszę podać jakie i wyjaśnić przyczyny

.....

.....

5. Jak był prowadzony monitoring usługi (zgodnie z informacją zawartą w ofercie technicznej – część II pkt. 6)

.....

.....

6. Jak była prowadzona promocja usługi (zgodnie z informacją zawartą w ofercie technicznej – część II pkt. 7)

.....

.....

7. Jak zostanie zapewniona trwałość usługi (zgodnie z informacją zawartą w ofercie technicznej – część II pkt. 8 – dotyczy jedynie sprawozdania końcowego)

.....

.....

## Część II. Sprawozdanie finansowe

1. Całkowity koszt (w zł)

w tym:

- finansowany ze środków PPWOW, na podstawie ww. umowy (w zł)

- finansowany z innych środków (w zł)

2. Czy przy realizacji usługi wystąpił wkład niefinansowy? Jeżeli tak to proszę krótko opisać:

a. Praca Wolontariuszy

.....

.....

b. Wkład rzeczowy (np. pomieszczenia, materiały, urządzenia)

.....

.....

### A. Obliczenie należności

Rozliczenie kosztów jednostkowych	Planowana ilość jednostek	Ilość zrealizowanych jednostek w bieżącym okresie	Ilość zrealizowanych jednostek narastająco
Wyliczenie ilości jednostek usług			
Koszt jednostkowy * ilość			

jednostek			
-----------	--	--	--

**B. Rozliczenie Zaliczki:**

Wartość otrzymanych zaliczek z gminy (w zł):	
Wartość rozliczonych zaliczek (w zł):	
Pozostało do rozliczenia (w zł):	
<b>Kwota zaliczki do potrącenia w bieżącym okresie:</b>	

**C. Do zapłacenia po potrąceniu zaliczki: .....zł**

**(słownie: ..... )**

3. Czy w realizacji budżetu wystąpiły odstępstwa od oferty i umowy? Jeżeli tak to proszę podać jakie i wyjaśnić przyczyny.

.....  
.....

### Część III Dodatkowe informacje:

1. Informacje, które chce dodać Usługodawca jako istotne dla obiektywnej oceny zadania.

.....

.....

2. Załączniki wymagane umową:

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej

### Oświadczenie

Oświadczam, że łączna suma kosztów dotyczących remontów oraz zakupu lub amortyzacji sprzętu i wyposażenia nie przekroczyła 30% wartości projektu. Ze środków Programu Integracji Społecznej nie zakupiono środków trwałych o wartości jednostkowej powyżej 3 500 zł.

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej