

Wąpielsk, dnia

.....
Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy

.....

.....
Adres zamieszkania, siedziby

.....
tel. kontaktowy:

Wójt Gminy Wąpielsk

Proszę o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Wąpielsk działek położonych w miejscowości:

.....

oznaczonych numerem:

.....

Właściciel nieruchomości:

Zaświadczenie jest niezbędne celem przedłożenia w:

.....

Odbiór zaświadczenia: osobisty / proszę przesłać pocztą^(*)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że dla wyżej wymienionych działek ewidencyjnych została/ nie została^(*) wydana decyzja o warunkach zabudowy.

.....
(podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI:

1. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł

Informacje:

1. O wydanie zaświadczenia może wystąpić osoba fizyczna lub prawna.
2. Pobiera się opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł za wydanie zaświadczenia.
Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wąpielsk
(Nr konta: Opłata skarbową – **Bank Spółdzielczy w Kowalewie Pomorskim, Oddział Radziki Duże numer konta: 13 9496 0008 0056 5394 2000 0004**) lub w Punkcie Kasowym Banku Spółdzielczego w Kowalewie Pomorskim znajdującego się w Urzędzie Gminy Wąpielsk (pon - pt. w godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰)
3. **Termin wydania zaświadczenia - 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.**

**niepotrzebne skreślić*

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)

– zwane dalej Rozporządzenie, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wąpielsk**, adres kontaktowy: Urząd Gminy Wąpielsk, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@wapielsk.pl, tel. +48 56 49 383 21 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, stosownie do Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.** W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
 - podmioty upoważnione, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami, przysługują Pani/Panu następujące prawa:**
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
8. **Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa lub jest warunkiem zawarcia umowy.** W takich przypadkach konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości realizacji zadań przez Administratora. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
9. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

.....
(podpis wnioskodawcy)