

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. BOHATERÓW POWSTANIA
STYCZNIOWEGO
W RADZIKACH DUŻYCH

Rozdział I

Nazwa szkoły

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Powstania Styczniowego w Radzikach Dużych.
2. Siedzibą szkoły jest miejscowość: Radziki Duże 9b.

Rozdział II

Informacja o szkole

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wąpielsk.
2. Cykl kształcenia: 8 lat.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
4. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.
5. Szkoła jest instytucją publiczną, kształcącą i wychowującą w oparciu o zatwierdzone programy dydaktyczne i wychowawcze, społecznie akceptowany system wartości, tradycje narodu polskiego i ogólnoludzkie normy moralne. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji Praw Dziecka.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo - profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie minimum programowego przedmiotów obowiązujących oraz ramowego planu nauczania.
2. W sposób łagodny wprowadza dziecko w świat wiedzy, przygotowuje do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdraża do samorozwoju.
3. Umożliwia uczniom uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły.
4. Zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
5. Dbą o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
6. Wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazuje wzorce postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi uczniów.
7. Wzmacnia poczucie tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej.
8. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej.
9. Rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny i poszanowania dla polskiego, europejskiego i światowego dziedzictwa kulturowego.
10. Umożliwia uczniom poznanie dorobku i dziedzictwa kulturowego najbliższej okolicy i regionu.
11. Rozwija kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość.

12. Rozwija umiejętność krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania.
13. Ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności.
14. Rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki.
15. Zachęca do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
16. Przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
17. Sprawuje opiekę nad uczniami podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.
18. Wspiera ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji, ukierunkowuje ucznia ku wartościom.
19. Kształtuje otwartą postawę wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość.
20. Udostępnia pomieszczenia szkolne w miarę potrzeb i na uzgodnionych warunkach.
21. Dbą o prawidłowy rozwój fizyczny uczniów między innymi poprzez działalność SKS i inne.
22. Organizuje i bierze udział w międzyszkolnych imprezach sportowych.
23. W miarę możliwości zapewnia opiekę zdrowotną uczniom.
24. Współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki:
 - 1) przedstawia rodzicom cele i zadania szkoły, plany pracy, formy działalności, ocenę pracy szkoły za półrocze i rok szkolny;
 - 2) zapoznaje z przepisami prawa oświatowego;
 - 3) włącza do działań na rzecz szkoły.
25. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny - klasy I-III szkoły podstawowej
 - 2) drugi etap edukacyjny - klasy IV - VIII szkoły podstawowej

§ 4

1. Szkoła posiada program wychowawczo - profilaktyczny, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i charakterze profilaktycznym.

§ 5

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6

1. Szkoła uznając prawo rodziców do religijnego wychowania organizuje naukę religii (etyki) na życzenie rodziców w ramach zajęć organizowanych w szkole, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Zdobywanie wiedzy przez uczniów szkoła realizuje głównie w procesie lekcyjnym.
2. W miarę posiadanych środków finansowych organizuje zajęcia pozalekcyjne, a w szczególności koła przedmiotowe i zajęcia sportowe.
3. Organizuje zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze w miarę możliwości finansowych oraz w razie potrzeby nauczanie integracyjne i indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Uczniom szczególnie uzdolnionym zapewnia indywidualny tok nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów szkoła organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną.
6. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej określają przepisy oświatowe.

§ 8

1. Szkoła umożliwia kształcenie i wychowanie uczniom niepełnosprawnym poprzez organizację zajęć w systemie indywidualnym i zindywidualizowanym.
2. Kształcenie i wychowanie w systemie indywidualnym i zindywidualizowanym oraz przy zmianie kształcenia na specjalne – odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami. W szkole mogą się uczyć uczniowie, którym zmieniono system kształcenia na specjalny w sytuacji, gdy rodzice (opiekunowie) ucznia nie wyrażają zgody na przeniesienie córki (syna) do szkoły podstawowej specjalnej.
3. Szkoła daje możliwości wydłużania okresu nauki uczniom niepełnosprawnym na każdym etapie edukacyjnym, co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Wydłużenie procesu nauki może nastąpić na wniosek lub za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

Zasady wydłużania procesu nauki:

- stan zdrowia ucznia,
 - potrzeby edukacyjne ucznia wynikające z ograniczonych możliwości percepcyjnych lub nieharmonijnego tempa rozwoju,
 - potrzeby wyrównywania skutków niepowodzeń szkolnych.
4. Na zajęciach nauczania indywidualnego realizuje się program dostosowany do możliwości i potrzeb dziecka.
 5. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu programów obowiązkowych z przedmiotów nauczania.
 6. Zajęcia te prowadzone są przez nauczyciela właściwego przedmiotu obowiązkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu i wzroku otoczeni będą indywidualną opieką nauczycieli.
 8. Uczniom mającym szczególnie trudne warunki rodzinne i losowe ustalona może być pomoc materialna.
 9. Formy i zasady udzielania pomocy materialnej uzależnione są od możliwości finansowych szkoły. Szkoła w tym zakresie współdziała z odpowiednimi organami i instytucjami.
 10. Tryb przyznawania pomocy, o której mowa w ust. 9 ustala wspólnie komisja powołana przez dyrektora szkoły, złożona z przedstawicieli rady rodziców i rady pedagogicznej.

§ 9

1. Szkoła organizuje pomoc dzieciom i rodzicom poprzez współdziałanie z:
 - 1) poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 2) instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
2. Wniosek o pomoc dla uczniów do w/w poradni i instytucji kieruje rodzic, nauczyciel za zgodą rodzica ucznia. Wyniki badań są przekazywane do szkoły ucznia za zgodą rodzica.
3. Szkoła może organizować wczesne wspomaganie rozwoju ucznia mające na celu stymulowanie jego rozwoju psychofizycznego.

4. Planowaniem i koordynowaniem udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom zajmuje się wychowawca klasy. Współpracuje on z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem lub poradnią.
5. Pomoc odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wychowawca klasy odpowiada za prowadzenie dokumentacji dla tych uczniów.

§ 10

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców, wynikające z przepisów oświatowych, w tym m.in. do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
 - 3) znajomości wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych swoich uczniów oraz kryteriów ocen na poszczególne oceny zachowania;
 - 4) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 5) uzyskania informacji i porad dotyczących wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat wszystkich spraw dotyczących szkoły, w tym m.in. szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 11

1. Dla wszechstronnej realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanego „wychowawcą”.
2. W miarę możliwości wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały tok nauczania w klasach I – III i IV – VIII.
3. Rodzice i uczniowie mają prawo wnioskować do dyrektora szkoły o powołanie na wychowawcę wskazanego przez siebie nauczyciela.
4. Rodzice i uczniowie mają prawo do wpłynięcia na zmianę wychowawcy jeżeli dopatrzą się rażących uchybień w pracy.

Tryb postępowania:

1. Występują z umotywowanym wnioskiem do dyrektora szkoły, który powinien w ciągu 14 dni dać wyczerpującą odpowiedź o podjętej decyzji.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku dyrektor może zasięgnąć opinii rady rodziców, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
3. Decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna.

§ 12

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli na terenie szkoły wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim,
 - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - c) opiekę w czasie wycieczek zgodnie z regulaminem wycieczek,

- d) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
- e) opracowanie procedur postępowania w przypadku nagłych zdarzeń w szkole oraz sytuacjach zagrożenia,
- f) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- g) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
- h) stosowanie mebli, sprzętu i pomocy naukowych posiadających wymagane certyfikaty,
- i) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego w ramach wychowania komunikacyjnego oraz wydawania kart rowerowych,
- j) zapewnienie uczniom warunków do spożycia gorącego napoju podczas śniadania, obiadów,
- k) utrzymywanie kuchni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości,
- l) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych różnorodności zajęć w każdym dniu,
- m) osoba dorosła będąca opiekunem podpisuje, że odpowiada za bezpieczeństwo dzieci,
- n) pomieszczenia szkolne posiadają właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie, powierzchnie użytkową zgodną z obowiązującą normą,
- o) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia są wietrzone podczas przerw, a w razie potrzeby w trakcie zajęć,
- p) w salach lekcyjnych temperatura powietrza powinna wynosić nie mniej niż +15 stopni Celsjusza,
- q) jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nich urządzeń technicznych może stworzyć zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzić uczniów z miejsca zagrożenia oraz bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
- r) przy urządzeniach technicznych w widocznych miejscach winny być wywieszone instrukcje obsługi uwzględniające przepisy bhp,
- s) przed dopuszczeniem uczniów do zajęć należy zapoznać ich z regulaminem i zasadami zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy i fakt ten odnotować w dzienniku lekcyjnym lub zeszytzie ucznia,
- t) udział uczniów w drobnych pracach na rzecz szkoły i środowiska ma miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiedni sprzęt oraz zapewnienie właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy,
- u) środki zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu oraz życiu uczniów są przechowywane w zamkniętych pomieszczeniach specjalnie przystosowanych do tego celu,
- v) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę, uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych – nauczycieli.

2. Opiekę nad uczniami dojeżdżającymi autobusem szkolnym zapewnia przewoźnik.
3. Szkoła współpracuje z przedstawicielami służby zdrowia w celu wykrywania wad rozwojowych, szczególnie uszkodzeń narządów ruchu, słuchu, wzroku i ich zapobieganiu.
4. Szkoła w miarę posiadanych środków może udzielić pomocy uczniom, którzy z powodu warunków losowych lub rodzinnych znaleźli się w trudnej sytuacji

materialnej. Środki finansowe mogą pochodzić z darowizn, akcji charytatywnych oraz innych źródeł zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Dyrektor powołuje społecznego inspektora pracy oraz osobę do spraw bhp w szkole. W zakresie ich obowiązków jest między innymi dokonanie kontroli obiektów należących do szkoły jeżeli przerwa w zajęciach trwa co najmniej 2 tygodnie.
6. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, bądź jego zastępcę.
7. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie szkoły i poza nią. (Zarządzenia wewnętrzne mogą regulować w jakim zakresie rodzice i nauczyciele są odpowiedzialni).
8. Zawartość apteczki jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
9. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę.
10. Zajęcia poza pomieszczeniami szkoły nie mogą odbywać się w tych miejscach, w których prowadzone są prace remontowe, naprawcze i instalacyjne.
11. W celu zapewnienia właściwej opieki uczniom, szkoła może organizować świetlicę.
 - 1) Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów dojeżdżających i uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów). W razie nadmiernej ilości uczniów, których liczba przekracza możliwość zapewnienia właściwego funkcjonowania świetlicy Dyrektor Szkoły powołuje komisję w celu rozpatrzenia zasadności wniosku o korzystanie ze świetlicy.
 - 2) Uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców, zgłaszają rodzice. Uczniowie dojeżdżający uczęszczają wg listy przekazanej przez Dyrektora Szkoły.
 - 3) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.
 - 4) Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki dydaktycznej i wychowawczej.
 - 5) Zadania świetlicy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, rozwijanie samodzielnej pracy umysłowej,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu świetlicy, sali gimnastycznej i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka,
 - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez właściwe organizowanie zajęć w tym zakresie – plastycznych, technicznych, muzycznych itp.
 - d) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze życia codziennego,
 - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - f) rozwijanie samodzielności i samorządności.
 - 6) Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego i tygodniowego rozkładu zajęć, które są zapisywane w dzienniku zajęć świetlicy.
 - 7) Prawa i obowiązki uczestników świetlicy określa regulamin wewnętrzny świetlicy.

§ 13

Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniowi bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:

1. pogadanki z uczniami podczas godzin z wychowawcą i w czasie wolnym,

2. organizowanie uczniom form spędzania czasu wolnego: wycieczki, biwaki, zawody sportowe, konkursy, dyskoteki,
3. spotkania z pielęgniarką, psychologiem, przedstawicielem biura prewencji,
4. ciągły monitoring, w tym przeprowadzenie ankiet i wywiadów w celu rozpoznania zagrożeń istniejących w środowisku dziecka przez wychowawców klas i dyrektora szkoły,
5. zebrania z rodzicami prowadzone przez przedstawicieli poradni, biura prewencji, dyrektora szkoły, wychowawców.

Rozdział IV

Organy szkoły

§ 14

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor
 - 2) rada pedagogiczna
 - 3) rada rodziców
 - 4) samorząd uczniowski
2. Zadania i kompetencje dyrektora szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - 2) reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami,
 - 6) dąży do zapewnienia uczniom systematycznej opieki zdrowotnej,
 - 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami,
 - 8) na podstawie uchwał rady pedagogicznej podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
 - 9) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - 10) powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
 - 11) zdobywa środki finansowe, dysponuje nimi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 12) organizuje obsługę administracyjną i gospodarczą szkoły,
 - 13) dba o stan i wyposażenie budynków,
 - 14) zatrudnia oraz zwalnia nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
 - 15) ustala zakres obowiązków pracowników administracyjnych i obsługi,
 - 16) przyznaje nagrody nauczycielom,
 - 17) wymierza kary porządkowe nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi,
 - 18) występuje z wnioskiem po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
 - 19) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
 - 20) ma prawo uczestniczyć w zebraniach rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
 - 21) wyraża zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji, których celem jest praca wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

- 22) zgodę na podjęcie działalności organizacji stowarzyszeń, o których mowa w ust. 21 wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu opinii rady pedagogicznej,
 - 23) dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego,
 - 24) prowadzi ewidencje spełniania obowiązku szkolnego,
 - 25) dyrektor szkoły współdziała z gminą w celu zapewnienia bezpiecznego transportu i opieki podczas przewozu tym uczniom, którym ona przysługuje,
 - 26) czuwa nad szkoleniem nauczycieli i pracowników obsługi w zakresie przepisów BHP,
 - 27) ma obowiązek informowania nauczycieli i innych pracowników o ważnych sprawach dotyczących życia szkoły.
 - 28) dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od następnego roku szkolnego.
 - 29) odpowiada za realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 30) organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole.
 - 31) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.
3. Rada pedagogiczna:
- 1) przygotowuje i uchwała regulamin swej działalności,
 - 2) zatwierdza plan pracy szkoły,
 - 3) zatwierdza wyniki klasyfikowania i promocji uczniów
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 7) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 8) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 9) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom, stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 10) przygotowuje statut szkoły i podejmuje uchwałę o jego przyjęciu,
 - 11) ustala sposób wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego,
 - 12) opiniuje szkolny zestaw podręczników.
4. Rada rodziców:
- 1) uchwała regulamin swojej działalności w oparciu, o który działa,
 - 2) może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 3) gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł,
 - 4) pobudza i organizuje formy aktywności rodziców na rzecz realizacji celów i zadań szkoły,
 - 5) zasady wydatkowania funduszy określa w swoim regulaminie,
 - 6) ma prawo do zaznajomienia z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi i opiekuńczymi szkoły,
 - 7) wspomaga działania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze szkoły,
 - 8) zaznajamia się z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
5. Samorząd uczniowski:
- 1) w szkole działa samorząd uczniowski,

- 2) tworzą go wszyscy uczniowie szkoły,
- 3) samorząd opracowuje swój regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i działa zgodnie z nim,
- 4) regulamin uchwalony jest w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym przez ogół uczniów,
- 5) samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w szczególności realizacji podstawowych praw uczniów:
 - a) prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i wymaganiami,
 - b) prawa do jawnej i umotywowanej na życzenie ucznia oceny postępu w nauce i zachowaniu,
 - c) prawa do organizacji życia szkolnego,
 - d) prawa do rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - e) prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - f) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej,
 - g) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - h) prawo do opiniowania szkolnego programu wychowawczego i systemu oceniania,
 - i) prawo opiniowania pracy nauczyciela.
6. W szkole działa sąd koleżeński w składzie: przewodniczący samorządu uczniowskiego, przewodniczący danej klasy, opiekun samorządu uczniowskiego. W przypadku zaistnienia sporu między uczniami, mogą oni wnioskować na piśmie do sądu koleżeńskiego. Sąd koleżeński (bez uczestnictwa zainteresowanych stron) bada sprawę i przyjmuje jednoznaczne stanowisko, a następnie w ciągu 7 dni informuje wnioskodawcę.
7. Zasady współpracy między organami szkoły.
 - 1) Organy szkoły realizują swoje statutowe zadania współpracując ze sobą dla realizacji celów i zadań szkoły.
 - 2) Formy współdziałania organów szkoły w ramach ich działalności statutowej określają przyjęte przez nich regulaminy.
 - 3) W ramach tej współpracy tworzony jest przez Dyrektora Szkoły obieg informacji służącej sprawniej realizacji bieżących zadań placówki, a także zapobieganiu tworzenia się sytuacji konfliktowych w społeczności szkolnej.
 - 4) Dla sprawnego przepływu informacji między organami ustala się obowiązek:
 - wzajemnego przedkładania do wiadomości wszystkich decyzji dotyczących tych obszarów życia szkoły, które z mocy ustawy są wspólnym obszarem kompetencji,
 - odbycia minimum jednego w roku wspólnego spotkania dyrektora z zarządem Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej poświęconego ocenie wzajemnego współdziałania.

§ 15

1. Rodzice współdziałają ze szkołą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem, planami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości kryteriów oceniania, klasyfikowania i promowania - na zebraniu ogólnym rodziców,

- 3) informacji na temat zachowania się dziecka, jego postępów w nauce, przyczyn trudności – rozmowy indywidualne,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi i organowi sprawującemu nadzór opinii i wniosków dotyczących wszystkich spraw szkoły.
3. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem klasowych rad rodziców i rady rodziców.
4. Rodzice mają prawo do udziału w spotkaniach organizowanych nie rzadziej niż 3 razy w roku w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno – wychowawcze.
5. Wszystkie wnioski i opinie rady rodziców i samorządu uczniowskiego dotyczące szkoły są przedstawione dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor ma obowiązek ustosunkować się do nich, rozstrzygnąć kwestie sporne i udzielić odpowiedzi.
7. Wszystkie ewentualne sytuacje konfliktowe powstałe między organami szkoły będą rozwiązywane wewnątrz szkoły.
8. W sytuacjach konfliktowych pomiędzy organami szkoły dyrektor powołuje komisję składającą się z zainteresowanych przedstawicieli, bądź których konflikt dotyczy do prowadzenia mediacji lub próby rozwiązania konfliktu.
9. Komisja rozpatruje kwestie sporną, w ciągu 7 dni informuje zainteresowane strony.
10. Pomędzy organami szkoły zapewnia się bieżącą wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach poprzez:
 - 1) zeszyt zarządzeń,
 - 2) tablicę ogłoszeń,
 - 3) informacje na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 4) apele szkolne,
 - 5) zebrania z rodzicami,
 - 6) kontakty indywidualne z rodzicami.
11. Za właściwe współdziałanie i przepływ informacji o podejmowanych przez poszczególne organy szkoły ustaleniach i wnioskach odpowiedzialni są: dyrektor szkoły, przewodniczący rady rodziców, opiekun samorządu uczniowskiego i przewodniczący samorządu uczniowskiego.
 - 1) uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w szkole;
 - 2) każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie szkoły;
 - 3) jeśli jedną ze stron konfliktu jest dyrektor szkoły sprawę przekazuje się do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub nadzorującemu zgodnie z ich kompetencjami.
12. Procedury rozwiązywania konfliktów między organami:
 - 1) spory wynikające w szkole, związane z ocenianiem semestralnym i klasyfikacją roczną uczniów rozpatrywane są w oparciu o prawo oświatowe, ich szczegółowy tryb rozwiązywania oraz procedury odwoławcze określa rozdział XI.
 - 2) w przypadku naruszenia praw lub uprawnień ucznia przez nauczycieli lub pracowników szkoły, rodzic ma prawo złożyć pisemną skargę do dyrekcji. Komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - dyrektor – przewodniczący
 - wychowawca klasy
 - nauczyciel uczący w tej szkole

stwierdza zasadność skargi i rozwiązuje problem. O decyzji komisji dyrektor informuje pisemnie rodziców.

- 3) w sytuacji konfliktowej związanej z funkcjonowaniem w szkole nauczyciela, ucznia lub w związku z realizacją zadań oświatowych, postępowanie wyjaśniające przeprowadza dyrektor z udziałem przedstawicieli organów szkoły, w zależności od potrzeb.
- 4) dyrektor stwarza warunki do rozstrzygania zaistniałych sytuacji konfliktowych na zasadzie pełnego, obiektywnego spojrzenia na problem, gwarantuje stronom konfliktu swobodę wypowiedzenia się, przedstawienia dowodów, wgląd w dokumentację sprawy, rozwiązuje problem w granicach prawa.
- 5) jeżeli sytuacja konfliktowa tego wymaga, rada pedagogiczna może powołać komisję medacyjną złożoną z pojedynczych przedstawicieli organów szkoły. Przewodniczącym jest przedstawiciel organu, który nie uczestniczy w sporze. Rozstrzygnięcie komisji podejmowane w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 2/3 powołanych osób. Członkowie komisji nie mają prawa wstrzymania się od głosu. Posiedzenie jest protokołowane.
- 6) wnioski z zaistniałych sytuacji konfliktowych, które miały miejsce w szkole są przedmiotem analizy rady pedagogicznej celem usprawnienia określonego obszaru placówki.
- 7) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń decyzję komisja podejmuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Czas pracy komisji nie może przekraczać dwóch tygodni;
- 8) wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły. Brak jest trybu odwoławczego, decyzja jest ostateczna.

Rozdział V

Organizacja szkoły

§ 16

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. W szkole obowiązuje 5 dniowy tydzień pracy.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z dyrektorem, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika zajęć w formie elektronicznej.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym etapie kształcenia danego roku szkolnego realizują zajęcia edukacyjne

obowiązkowe, określone planem nauczania. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania. Dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania, podstawy programowej, kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego odpowiada dyrektor szkoły.

2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
6. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 12 uczniów zajęcia mogą być prowadzone za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. Liczba uczniów w klasie pierwszej nie powinna przekraczać 25.
8. Liczbę uczniów w klasach I-III można zwiększyć nie więcej niż o dwóch uczniów tylko na wniosek rady oddziałowej i za zgodą organu prowadzącego. Obowiązkowo musi być zatrudniony asystent nauczyciela.

§ 19

1. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze stałe, obowiązkowe i nadobowiązkowe określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, zaopiniowanego przez radę pedagogiczną.
2. Rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.
3. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć klas I – III ustala nauczyciel uczący w danej klasie.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W klasach I – III zajęcia mają charakter integracyjny. O czasie trwania zajęć decyduje nauczyciel.
4. Przerwy między lekcjami wynoszą 10 minut z wyjątkiem dwóch przypadających po 3 i 4 lekcji, które trwają po 15 minut.
5. W miarę posiadanych środków finansowych szkoła organizuje inne zajęcia pozalekcyjne stałe lub okresowe.
6. Każdorazowo informuje organ prowadzący szkołę o podjęciu lub zawieszeniu tych zajęć.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. wychowania fizycznego oraz nadobowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, koła zainteresowań mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych.
8. Zajęcia w szkole rozpoczynają się o godzinie 8⁰⁰.

§ 21

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, realizowane są w celu udzielenia uczniom pomocy w przezwyciężeniu trudności, rozwijania uzdolnień lub pogłębienia zainteresowań uczniów.
3. Zajęciami dodatkowymi w szkole są w szczególności:
 - 1) koła zainteresowań: przedmiotowe, techniczne, artystyczne, szachowe, czytelnicze, sportowe oraz inne,
 - 2) gry i zajęcia ruchowe dla uczniów klas I-III (na boisku szkolnym i w salach gier i zabaw),
 - 3) zajęcia wyrównawcze,
 - 4) zajęcia profilaktyczno - wychowawcze (mające na celu kształtowanie osobowości dziecka i wsparcie jego rozwoju społeczno - emocjonalnego),
 - 5) zajęcia przygotowujące uczniów do egzaminu zewnętrznego (np. egzaminu ósmoklasisty),
 - 6) organizacja uroczystości szkolnych,
 - 7) wolontariat,
 - 8) wycieczki, udział w przedstawieniach teatralnych, koncertach.

§ 22

1. Zajęcia wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w wspieraniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
3. Liczba uczestników zajęć wyrównawczych wynosi 6.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia i pogłębiające zainteresowania uczniów organizuje się dla uczniów uzdolnionych oraz prowadzi się je z wykorzystaniem aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzi nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
5. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 4, wynosi do 8.
6. W przypadku realizacji innego rodzaju zajęć niż wymienione w ust. 1 i 4, liczba uczestników tych zajęć ustalana jest przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
7. Udział ucznia w zajęciach wymienionych w § 21 ust. 3 jest dobrowolny, a efekty jego pracy nie podlegają ocenie w skali stopni szkolnych.

§ 23

1. Godzinowy wymiar i zakres zajęć dodatkowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Przydzielenie zajęć dodatkowych nauczycielom następuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w zakresie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Wymiar zajęć dodatkowych nie wlicza się do pensum.

§ 24

1. Diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów przeprowadza się w każdym roku szkolnym w miesiącu kwietniu w oparciu o wyniki ankiety skierowanej do uczniów i ich rodziców, a także w oparciu o wyniki monitorowania potrzeb uczniów prowadzonego na bieżąco przez dyrektora szkoły.
2. Diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów z wykorzystaniem ankiety przeprowadza zespół ewaluacyjny.

§ 25

1. Nauczyciel, któremu w danym roku szkolnym przydzielono prowadzenie zajęć dodatkowych, o których mowa w § 21 ust. 3, pkt. 1-6 jest obowiązany do ich dokumentowania w dzienniku zajęć dodatkowych.
2. Do dziennika zajęć dodatkowych wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, tygodniowy plan zajęć, daty i czas trwania i tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

§ 26

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.
2. Dyrektor szkoły zawiera pisemne porozumienie z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
3. Dyrektor szkoły może zezwolić na odbycie praktyki w sekretariacie szkoły uczniom odpowiednich typów szkół średnich.

§ 27

1. Szkoła w okresie jesienno – zimowym zapewnia uczniom możliwość wypicia ciepłego napoju – herbaty.
2. Odpłatność za korzystanie z napoju ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.
3. Uczniowie mogą korzystać ze stołówki szkolnej na ogólnych zasadach określonych przez szkołę.
4. Kuchnia szkolna zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole w stołówce szkolnej.
5. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 28

1. Biblioteka szkolna - postanowienia ogólne

- 1) Biblioteka i czytelnia zespołu jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
- 2) Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
- 3) Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) i innymi bibliotekami obejmują:
 - a) z uczniami:
 - rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
 - wypożyczanie książek, podręczników,
 - pomoc w wyszukiwaniu informacji,
 - przygotowanie do samokształcenia,
 - pomoc w rozwijaniu własnych zainteresowań,
 - b) z nauczycielami:
 - udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - przygotowanie, wyszukiwanie materiałów na zajęcia dydaktyczne, apele, wystawy,
 - przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,

- spotkania w ramach prac zespołów przedmiotowych,
- współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,
- współpracę w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
- współpraca w organizacji konkursów i imprez szkolnych;
- c) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci,
 - indywidualne rozmowy z rodzicami,
- d) z bibliotekami:
 - organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń;
 - wspieranie działalności kulturalnej bibliotek na szczeblu gminnym
- 4) Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły.
- 5) Szczegółową organizację biblioteki określa Regulamin Biblioteki.
- 6) Inwentaryzacja zbiorów bibliotecznych odbywa się poprzez skontrum i polega na:
 - porównaniu stanu faktycznego materiałów z zapisami w księgach inwentarzowych,
 - określeniu i wyjaśnieniu różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym,
 - ustaleniu ewentualnych braków.
- 7) Szkoła użycza pomieszczenia biblioteki na potrzeby gimnazjum. Zasady wspólnego użytkowania biblioteki szkolnej są zgodne z warunkami zawartego pomiędzy dyrektorami porozumienia.

2. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza

- 1) Do zadań bibliotekarza należy:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji poprzez:
 - udostępnianie książek uczniom, nauczycielom oraz innym czytelnikom,
 - gromadzenie, opracowywanie, katalogowanie księgozbioru i prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - udostępnianie księgozbioru podręcznego,
 - udostępnianie zbiorów biblioteki jako pomocy naukowych na lekcje do poszczególnych klas,
 - udostępnianie czytelnikom Internetu i programów Multimedialnych,
 - b) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej;
 - c) dostosowanie czasu pracy biblioteki do planu lekcji uczniów przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
 - d) organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek;
 - e) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną poprzez:
 - udostępnienie księgozbioru podręcznego uczniom,
 - przekazywanie książek, słowników, encyklopedii na zajęcia edukacyjne,
 - pomoc w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,

- zachęcanie i umożliwienie uczniom korzystania z Internetu i programów multimedialnych jako dodatkowego źródła informacji,
 - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli lub innym czasie dogodnym dla uczniów,
- f) rozbudzanie i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
- wystawy, imprezy czytelnicze,
 - rozmowy o książkach w czasie udostępniania księgozbioru,
 - pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych,
 - promocja zbiorów bibliotecznych,
- g) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez:
- propagowanie akcji charytatywnych i innych działań społecznych,
 - wystawa i promocja twórczości uczniów,
 - promocję filmów, przedstawień teatralnych, wystaw,
- 2) Nauczyciele biblioteki odpowiadają za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.
- 3) Pracę biblioteki nadzoruje wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel bibliotekarz.

§ 29

1. Dla realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych w szkole zapewnia się możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem. Wybór stosowanych środków dydaktycznych należy do nauczyciela.
2. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z boiska szkolnego oraz placu zabaw. Mogą oni przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
3. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z pracowni komputerowej z dostępem do Internetu pod opieką nauczyciela.
4. Zasady korzystania w szkole z Internetu określa odrębny regulamin.

§ 30

1. Dla wszystkich uczniów klas IV - VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”, szkoła zapewnia opiekę.
5. Zajęcia o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 31

1. W szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);
- 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu.
 - 1) Dyrektor Szkoły:
 - a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
 - 2) Opiekun Szkolnego Wolontariatu - nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
 - 3) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu - uczeń Szkoły będący wolontariuszem.
 - 4) Wolontariusze stali - uczniowie Szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 3) rodziców
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

§ 32

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej (WSDZ) to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
3. Celem WSDZ jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
4. WSDZ realizowane jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;
 - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
5. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli ds. doradztwa zawodowego.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 33

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracownika administracyjnego i pracowników obsługi.

2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia dyrektor zgodnie z potrzebami szkoły i wymaganymi kwalifikacjami w oparciu o odrębne przepisy.
3. Zadania pracowników nie będących nauczycielami związane z bezpieczeństwem ucznia w szkole:
 - 1) informowanie o zauważonych zagrożeniach i zabezpieczenie uczniów przed nimi zgodnie z zasadami BHP
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem
 - 3) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnych.

§ 34

Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydziałem czynności.

§ 35

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą.
2. Ma obowiązek kierowania się w swojej pracy dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowanie godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciele powinni dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej.
4. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, wolności sumienia, tolerancji, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między narodami.
5. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
6. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
7. Nauczyciel czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego.
8. Ma obowiązek wykorzystania pomocy dydaktycznych w procesie lekcyjnym.
9. Dbą o powierzone jego opiece pomieszczenie, pomoce i odpowiada za nie.
10. Jest zobowiązany do zgłaszania uszkodzeń, zniszczeń czy kradzieży.
11. W przypadku zmiany miejsca pracy lub rozwiązania stosunku pracy nauczyciel musi przekazać i rozliczyć się z powierzonego mienia szkoły.
12. Nauczyciel wspomaga rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania.
13. Nauczyciel bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów, sprawiedliwie traktuje wszystkich.
14. Pomaga w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, rozpoznaje potrzeby uczniów w tym zakresie.
15. Nauczyciel ma obowiązek doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.
16. Jest zobowiązany do zapisania tematu zajęć oraz odnotowania frekwencji uczniów na lekcji.
17. Nauczyciel aktywnie uczestniczy w działaniach rady pedagogicznej zgodnie z przyjętym regulaminem.
18. Nauczyciel pełni dyżury przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z przyjętym regulaminem.
19. Przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do uczniów i innych pracowników szkoły.
20. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.
21. Nauczyciel powinien:
 - a) zachowywać się życzliwie i wspomagająco;

- b) zachęcać do działania i nagradzać za działanie.
22. Nauczyciel nie powinien:
krzyczeć, grozić, kpić, ironizować i obrażać ucznia.
23. Opieka nad dzieckiem rozpoczyna się od momentu przekazania dziecka przez rodzica (opiekuna) nauczycielowi do czasu odbioru dziecka przez rodzica lub inną upoważnioną przez niego osobę.
24. Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko do lat siedmiu musi mieć ukończone 13 lat oraz posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców. Jednocześnie osoba ta nie budzi żadnych wątpliwości co do należytego wywiązania się z zadań opiekuna.

§ 36

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze oraz problemowo zadaniowe. W szkole utworzono zespoły: wychowawczy, nauczania zintegrowanego, humanistyczny i przyrodniczo matematyczny.
2. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) udział w przygotowaniu planu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
 - 2) przygotowanie projektu programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 3) organizowanie narzędzi sprawdzających wymagania edukacyjne uczniów;
 - 4) współpraca nauczycieli w zakresie uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania;
 - 5) opracowanie kryteriów nauczania oraz metod i narzędzi działania;
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego nauczycielom początkującym;
 - 7) współdziałanie w organizacji konkursów i uroczystości szkolnych;
 - 8) opiniowanie programów autorskich;
 - 9) prowadzenie lekcji koleżeńskich i diagnozujących.
3. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowaniem i koordynowaniem pomocy zajmuje się powołany przez dyrektora zespół.

§ 37

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonym oddziałem.
2. Wychowawca otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
3. Przygotowuje ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie.
4. Podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami, a także innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego.
6. Ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
7. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły.
8. Poznaje i ustala potrzeby opiekuńczo – wychowawcze ich dzieci.
9. Współpracuje z rodzicami, okazuje im pomoc w działaniach opiekuńczo – wychowawczych wobec dzieci.
10. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec potrzebujących indywidualnej opieki.
11. Wychowawca inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów.
12. Spotyka się przynajmniej 3 razy w roku z rodzicami.
13. Wychowawca ma obowiązek dokonania szczegółowej oceny realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych dwa razy do roku na posiedzeniach rady pedagogicznej.

14. Wychowawca prowadzi arkusze ocen uczniów i dziennik lekcyjny swej klasy.
15. Ustala oceny z zachowania swoich wychowanków.
16. Wychowawca ma prawo ustanowić (przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
17. Odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcia celów wychowania w swojej klasie.
18. Prowadzi teczkę wychowawcy klasy.
19. Wychowawca klasy gromadzi pisemne usprawiedliwienia.
20. Opracowuje roczny plan wychowawczy zgodny z programem wychowawczo - profilaktycznym i wdraża go po uzgodnieniu z rodzicami.
21. Wychowawca klasy pełni swoją funkcję odpowiedzialnie zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami pracy nauczycieli szkoły.
22. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
 - 2) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb.
 - 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
 - 4) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.
 - 5) Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego.
 - 6) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia.
 - 7) Działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 - 8) Udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki.
 - 9) Współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji.
 - 10) Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.
 - 11) Organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie.
 - 12) Współdziałanie z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Rypinie i poradniami specjalistycznymi, kieruje do nich wszystkich potrzebujących.
 - 13) Współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo – wychowawczymi.
23. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) Przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma.
 - 2) Diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej.
 - 3) Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma.
 - 4) Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne.

- 5) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
 - 6) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
 - 7) Współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.
 - 8) Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.
24. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, należy w szczególności:
- 1) Współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwa w życiu szkoły.
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci.
 - 2) Współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - 3) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci.
 - 4) Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom.
 - 5) Współpraca w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu.
 - 6) Przedstawienie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

§ 38

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie od 7 roku życia.
2. Uczniami szkoły są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka z sąsiedniego obwodu. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w ramach postępowania rekrutacyjnego w trybie i na warunkach określonych w odrębnych przepisach
4. Dyrektor wyraża zgodę na przyjęcie do szkoły dziecka 6-letniego na wniosek rodziców po odbyciu rocznego przygotowania przedszkolnego lub po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dyrektor podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego ale najwyżej na jeden rok.
6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

Rozdział VIII

Prawa ucznia

§ 39

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz przed uzależnieniami demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
 - 2) swobody myśli, sumienia i wyznania, do samodzielnego decydowania o swoim światopoglądzie,
 - 3) prywatności oznaczającej, że może dysponować własnymi rzeczami i ma prawo do tajemnicy korespondencji,
 - 4) korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami i ustaleniami,
 - 5) uczestniczenia w zabawach i życiu kulturalnym, pracach szkolnych organizacji młodzieżowych i kółek zainteresowań oraz uczestniczenia w pracach organizacji działających poza szkoła za zgodą i wiedzą wychowawcy i dyrektora szkoły,
 - 6) odpoczynku:
 - a) w czasie przerw międzylekcyjnych
 - b) w czasie przerw świątecznych i wakacji, które są wolne od prac domowych
 - 7) nietykalności osobistej i wolności osobistej,
 - 8) równego traktowania wobec prawa,
 - 9) ochrony życia prywatnego,
 - 10) wyrażania swoich poglądów oraz poszanowania poglądów innych ludzi,
 - 11) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 12) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,

- 13) ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację,
- 14) swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
- 15) swobodnej wypowiedzi (poszukiwanie, otrzymywanie i przekazywanie informacji oraz idei wszelkiego rodzaju),
- 16) dostępu do informacji z różnych źródeł,
- 17) swobodnego zrzeszania się,
- 18) ochrony zdrowia,
- 19) ochrony przed wszelkimi innymi formami wyzysku naruszającego jego dobro,
- 20) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 21) jawnej i umotywowanej oceny postępu w nauce i zachowaniu,
- 22) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 23) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 24) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 25) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 26) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 27) specjalnych form pracy dydaktycznej,
- 28) pobierania nauki w szkole zgodnie z indywidualnymi potrzebami i predyspozycjami w przypadku uczniów niepełnosprawnych lub niedostosowanych społecznie,
- 29) zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych w przypadku uczniów niepełnosprawnych,
- 30) indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnego toku nauki w przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych,
- 31) opieki przyznawanej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 32) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 33) bezpłatnego nauczania w szkołach publicznych,
- 34) organizacji zajęć dydaktycznych, która umożliwia godzenie zajęć sportowych z nauką w przypadku uczniów uzdolnionych sportowo,
- 35) nauki religii na ich życzenie bądź rodziców,
- 36) podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej
- 37) wcześniejszego rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej
- 38) odroczenia spełniania obowiązku szkolnego (nie więcej niż o 1 rok),
- 39) spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą (za zgodą i na warunkach określonych przez dyrektora szkoły, w obwodzie której uczeń mieszka),
- 40) zapewnienia mu bezpłatnego transportu i opieki lub zwrotu kosztu przejazdu w sytuacji gdy odległość z domu do szkoły jest większa niż 3 km w przypadku uczniów klas I - IV szkoły podstawowej lub 4 km w przypadku klas V – VIII,
- 41) bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej lub ośrodka albo zwrot kosztu przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej jeżeli dowożenie zapewniają rodzice,
- 42) udziału w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych w przypadku trudności w nauce,
- 43) indywidualnego programu lub toku nauki po uzyskaniu stosownej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i rady pedagogicznej,
- 44) pomocy materialnej o charakterze socjalnym lub motywacyjnym,

- 45) wydania orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego w przypadku kiedy stan jego zdrowia uniemożliwia mu lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły – na wniosek jego rodziców lub prawnych opiekunów,
- 46) pomocy psychologiczno – pedagogicznej świadczonej w szkole w postaci m.in.: zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych,
- 47) korzystania z pomocy psychologiczno – terapeutycznej dobrowolnie i nieodpłatnie,
- 48) oczekiwać ze strony szkoły pomocy w postaci m.in.: działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 49) starać się (na wniosek rodziców) być przyjętym do szkoły podstawowej mieszkając poza jej obwodem, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
- 50) ubiegać się o zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki w konkretnych sytuacjach,
- 51) bycia poinformowanym przez dyrektora szkoły o organizacji, terminach przeprowadzania i warunkach udziału w konkursach, olimpiadach, turniejach,
- 52) udziału w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”
- 53) udziału w zajęciach religii
- 54) tego, aby tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych był ustalany z uwzględnieniem równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, różnicowania zajęć w każdym dniu, nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć tego samego przedmiotu,
- 55) bycia zapoznanym na początku każdego roku szkolnego z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych,
- 56) bycia zapoznanym na początku każdego roku szkolnego z zasadami oceniania zachowania,
- 57) bycia zapoznanym z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 58) jawnej oceny dla niego i jego rodziców (prawnych opiekunów),
- 59) udostępnienia mu i jego rodzicom (prawnym opiekunom) sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania,
- 60) dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych,
- 61) tego, aby w ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki w szczególności brano pod uwagę wysiłek wkładany przez niego, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- 62) aby być zwolnionym z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w opinii,
- 63) aby być zwolnionym z zajęć edukacyjnych z drugiego języka obcego, jeżeli posiada on wadę słuchu lub głęboką dysleksję rozwojową,
- 64) poinformowania go przez nauczycieli i wychowawcę klasy przed rocznym, klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 65) tego, aby szkoła stworzyła mu w miarę możliwości szansę uzupełnienia braków w przypadku stwierdzenia w wyniku klasyfikacji śródrocznej, że poziom jego osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,

- 66) egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku kiedy uczeń jest nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z powodów usprawiedliwionych,
 - 67) ubiegania się o egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na tych zajęciach, która była powodem braku uzyskania oceny klasyfikacyjnej,
 - 68) obecności rodziców (prawnych opiekunów) w charakterze obserwatorów w trakcie zdawania egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 69) uzyskania promocji do klasy programowo wyższej, po spełnieniu warunków w przypadku kiedy jest on uczniem klasy I, II lub III szkoły podstawowej,
 - 70) do uzyskania promocji do klasy programowo wyższej począwszy od klasy IV, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 71) powtarzania klasy w przypadku braku promocji,
 - 72) zdawania egzaminu poprawkowego, począwszy od klasy IV, gdy uzyskał on w wyniku rocznej klasyfikacji ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 73) tego, aby rada pedagogiczna biorąc pod uwagę jego możliwości edukacyjne rozważyła możliwość promowania do klasy programowo wyższej, w przypadku jeżeli nie zdał on egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
 - 74) ukończenia szkoły z wyróżnieniem w przypadku, gdy uzyskał on w wyniku klasyfikacji końcowej z wszystkich zajęć edukacyjnych ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
 - 75) ustalonych w szkole warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 76) oceny zachowania po uprzednim zasięgnięciu przez wychowawcę klasy opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
 - 77) zdawania egzaminu poprawkowego w przypadku uzyskania, w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego oceny niedostatecznej,
 - 78) zgłoszenia w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu dyrektorowi szkoły przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżeń, jeżeli uznają, że ocena została ustalona nie zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
 - 79) zgłoszenia w ciągu 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych dyrektorowi szkoły przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zastrzeżeń, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Uczeń posiada uprawnienia do:
- 1) korzystania z pomocy finansowej, stałej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
 - 3) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
 - 4) uzyskania ze strony nauczyciela pomocy celem przygotowania się do sprawdzianu zewnętrznego,
 - 5) przedstawienia własnych propozycji dotyczących udoskonalania metod i form pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły,

- 6) udziału w pozalekcyjnych formach organizowanych na terenie szkoły np.: dyskotekach, rajdach, wycieczkach.

Ucznia można zawieszać w uprawnieniach. Osobą, która może zawiesić ucznia jest wychowawca lub dyrektor szkoły. Uczeń może się odwołać od zawieszenia uprawnienia w ciągu 7 dni (procedura zgodna z trybem odwoławczym w § 15).

Rozdział IX

Obowiązki ucznia

§ 40

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Zachowywać się godnie, kulturalnie poza szkołą i w szkole, dbać o piękno mowy ojczystej,
- 2) Dbać o honor szkoły, szanować i wzbogacać jej tradycje,
- 3) Troszczyć się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd oraz utrzymywanie porządku w klasach i czystości na terenie szkoły,
- 4) Podporządkować się zarządzeniom władz oświatowych, dyrekcji szkoły, radzie pedagogicznej i wychowawcy klasy,
- 5) Pilnie i systematycznie uczyć się:
 - a) punktualnie i systematycznie uczęszczać do szkoły,
 - b) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach, usprawiedliwienie powinno zawierać: imię i nazwisko ucznia, klasę, datę nieobecności, podpis rodzica; uczeń przekazuje wychowawcy usprawiedliwienie w ciągu siedmiu dni od pierwszego dnia obecności ucznia w szkole.
 - c) aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych,
 - d) systematycznie przygotowywać się do lekcji,
 - e) przynosić podręczniki, zeszyty i przybory szkolne,
 - f) rzetelnie zdobywać wiedzę i umiejętności.
- 6) Przestrzegać zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek rodzicom, nauczycielom oraz wszystkim pracownikom szkoły,
 - b) być koleżeńskim,
 - c) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności oraz dewastacji urządzeń szkolnych i mienia społecznego,
 - d) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody materialne,
 - e) szanować przekonania i poglądy innych,
 - f) postępować zgodnie z dobrem ogółu społeczności uczniowskiej, brać udział w pracach samorządu uczniowskiego, przyczyniać się do realizacji jego zadań, wywiązywać się z przyjętych prac społecznych i funkcji,
 - g) przestrzegać regulaminów normujących życie szkoły
- 7) Dbać o zdrowie, bezpieczeństwo własne i kolegów:
 - a) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
 - b) zawiadomić dyrekcję szkoły lub nauczycieli o zauważonych sytuacjach grożących niebezpieczeństwem,
 - c) dbać o własny wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
 - d) nie stosować przemocy wobec innych, ulegać uzależnieniom, demoralizacji i patologii społecznej,
- 8) Dbać o własny wygląd zewnętrzny i higienę osobistą w szczególności:
 - a) nosić codzienny strój, który powinien być schludny

- b) płaskie, nie zagrażające bezpieczeństwu obuwiu – w szkole obowiązuje zmiana obuwia – kapcie;
 - c) włosy w kolorze naturalnym;
 - d) nie nosić biżuterii, która może być niebezpieczna, tj. spowodować zranienie;
 - e) nie nakładać makijażu na twarz, mieć zawsze czyste, niemalowane i krótko obcięte paznokcie;
 - f) przychodzić w stroju galowym w wyznaczone dni (biała bluzka, czarna spódnica bądź spodnie);
 - g) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy, tj. dres sportowy lub biała koszulka + spodenki i obuwiu sportowe. Brak stroju sportowego egzekwuje nauczyciel wychowania fizycznego wg ustalonych zasad;
 - h) za nieprzestrzeganie wyglądu zewnętrznego uczeń otrzymuje częściową ocenę nieodpowiednią z zachowania.
- 9) Wyłączenia telefonu komórkowego na terenie szkoły.
Korzystanie z telefonu komórkowego jest dozwolone podczas przerw za zgodą nauczyciela dyżurnego.
- 10) Opuszczania budynku szkoły w czasie wszystkich przerw w okresie wrzesień – październik, kwiecień – czerwiec, a w pozostałym okresie w czasie trwania dużej przerwy pod warunkiem, że pozwalają na to warunki pogodowe.
- 11) Wprowadza się zakaz przynoszenia do szkoły sprzętu elektronicznego:

Rozdział X

Nagrody i kary

§ 41

1. Ucznia nagradza się za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowanie:
 - a) pochwałą od wychowawcy klasy,
 - b) pochwałą od dyrektora szkoły,
 - c) listem pochwalnym do rodziców,
 - d) dyplomem lub nagrodą książkową.
2. Uczniom klas I – III wyróżniającym się w nauce i zachowaniu przyznaje się odznakę „Wzorowy Uczeń”, ich zdjęcia zamieszcza się w „Kąciku Najlepszych” oraz udziela pochwały na apelu szkolnym.
3. Uczniowie klas IV – VIII mogą otrzymać promocję (ukończyć szkołę) z wyróżnieniem zgodnie z przyjętymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania.
4. Ucznia karze się:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) upomnieniem dyrektora szkoły,
 - c) naganą wychowawcy klasy wobec klasy,
 - d) naganą dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły,
 - e) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły,
 - f) przeniesieniem do innej szkoły.
5. Nie stosuje się kar naruszających nietykalność osobistą i godność ucznia.
6. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby na wniosek samorządu uczniowskiego.
 - 1) wychowawca informuje rodziców o zamiarze udzielenia uczniowi kary w terminie do trzech dni od udzielenia kary
7. Tryb odwołania od kary nałożonej uczniowi:

- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo w ciągu siedmiu dni odwołania się od kary nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły,
 - 2) dyrektor w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję o utrzymaniu lub zawieszeniu kary,
 - 3) od kary nałożonej przez dyrektora szkoły służy uczniowi odwołanie do rady pedagogicznej, która podejmuje ostateczną decyzję; rada pedagogiczna może zasięgnąć opinii innych organów szkoły,
 - 4) pisemną decyzję otrzymują zainteresowane strony.
8. Szkoła informuje rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec ucznia kary.

Rozdział XI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 42

1. Ogólne przepisy oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.
2. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - b) zachowania ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz z realizacji programów z dodatkowych zajęć edukacyjnych jeśli takie są realizowane.
4. Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela.
5. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 43

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia;
 - 2) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 7) Udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

§ 44

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 4) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 45

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) planowanych spotkaniach na cały rok szkolny;
 - 5) terminie podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i konieczności potwierdzenia przyjęcia tej informacji podpisem.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznawania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 46

1. Monitorowaniu postępów ucznia w klasach IV - VIII i określaniu jego indywidualnych potrzeb służy ocenianie bieżące (częstkowe), które ma charakter ciągły. Informacje o poziomie wiedzy ucznia, zrozumieniu materiału naukowego, stosowaniu wiedzy i kulturze jej przekazywania nauczyciele gromadzą metodą obserwacji, rozmowy, różnych rodzajów i form prac. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W przypadku braku możliwości ustalenia oceny przez uprawnionego nauczyciela, do ustalenia oceny dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy i inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.
2. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny końcoworoczne w klasach IV - VIII ustala się według następującej skali:
 - 1) za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w § 46 ust. 2 pkt 2 nr 1-5.
 - 2) za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w § 46 ust. 2 pkt 2 nr 6.

<i>Nr</i>	<i>Ocena słowna</i>	<i>Ocena cyfrowa</i>	<i>Skrót</i>
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

3. Bieżące (częstkowe) ocenianie ucznia uwzględnia jego codzienne funkcjonowanie w środowisku szkolnym i respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocenę zachowania ucznia od klasy IV - VIII śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

<i>Nr</i>	<i>Ocena słowna</i>	<i>Skrót</i>
1	wzorowe	wz
2	bardzo dobre	bdb
3	dobre	db
4	poprawne	popr
5	nieodpowiednie	ndp
6	naganne	ng

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 64.

§ 47

1. W klasach I-III charakter i metody oceniania są te same, co w klasach starszych. Nie stosuje się skali sześciostopniowej w klasyfikacji semestralnej i końcoworocznej. Obowiązuje ocena opisowa. Podstawą oceny opisowej jest systematyczna i wnikliwa obserwacja dziecka na wielu płaszczyznach, prowadzona przez nauczyciela. Wyniki obserwacji winny być udokumentowane notatkami z obserwacji, wytworami prac ucznia lub częściową oceną skali sześciostopniowej. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postęp opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący się do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku oraz możliwości psychofizycznych.

6 - poziom bardzo wysoki : uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości, jego wiedza i umiejętności wykraczają poza program nauczania;

5 - poziom wysoki : uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, rozwiązuje problemy;

4 - poziom średni: uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach;

3 - poziom zadowalający: uczeń stosując zdobyte wiadomości rozwiązuje łatwe zadania;

2 - poziom niski: uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i rozwiązywaniu zadań;

1 - poziom bardzo niski: uczeń nie jest w stanie wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności, nie wykazuje zainteresowania przedmiotem;

3. Dla rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosowane i oceniane są prace pisemne, w tym: karty pracy, prace domowe, testy, sprawdziany i inne formy prac pisemnych.
4. Sprawdziany i testy zawierają tabele z wyszczególnionymi wiadomościami i umiejętnościami podlegającymi ocenie opisowej. Stopień ich opanowania oraz

kierunek w jakim uczeń powinien pracować dalej są podstawą do komentarza pisemnego nauczyciela.

5. Wzór oceny opisowej za I półrocze (śródroczna) określa rokrocznie zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Ze wzorem należy zapoznać rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
6. Najpóźniej na siedem dni przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca powiadamia uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie opisowej.
7. W terminie dwóch dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie opisowej rodzice mają prawo ubiegać się o zmianę oceny składając do dyrektora szkoły pisemny wniosek zawierający uzasadnienie. Wniosek rozpatruje zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i wychowawca zawiadamia o decyzji zespołu rodziców ucznia.
8. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Wyniki obserwacji odnotowywane są w dzienniku zajęć edukacyjnych z użyciem zwrotów i znaków: zawsze (+); często (/); rzadko (-) i uwzględniają stopień kryteriów określonych w § 55

§ 48

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 49

1. W klasach I – III ocenie podlegają:
 - 1) edukacja polonistyczna: mówienie (sposób wypowiadania się, zasób słów, artykulacja głosek, tempo i wyrazistość mówienia czy wady wymowy), czytanie (technika czytania, rozumienie czytanego tekstu), pisanie (mieszczanie się w liniaturze, umiejętność posługiwania się długopisem, poprawność łączenia liter i ich kształt, odwzorowywanie liter i wyrazów, tempo pisania, poziom graficzny pisma, stosunek do pisania, leworęczność, pisanie ze słuchu, samodzielne, pod kierunkiem nauczyciela przepisywanie);
 - 2) edukacja matematyczna: pojęcie liczby naturalnej i jej zapis, stosunki przestrzenne, liczenie w zakresie określonym programem, znajomość i stosowanie znaków matematycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych, układanie zadań tekstowych, poziom samodzielnego i logicznego myślenia;
 - 3) edukacja przyrodnicza: orientacja w najbliższym środowisku, zasób wiedzy o środowisku, zasady bezpieczeństwa i ochrona środowiska;
 - 4) edukacja artystyczna (plastyczno – techniczno – muzyczna) zainteresowanie ucznia działalnością plastyczną, techniczną i muzyczną, sprawność manualna, dobór barw, faktury, proporcji, kształtów, wielkości, samodzielność wykonywania, oryginalność, estetyka pracy, poczucie rytmu, słuchanie muzyki, gra na instrumentach, śpiewanie piosenek, samodzielne tworzenie prostych rytmów i melodii;

- 5) edukacja ruchowa: sprawność, uczestniczenie w zabawach i grach sportowych, dbałość o własne zdrowie, sprawność ubierania się i zachowanie higieny osobistej;
 - 6) edukacja społeczna: stosunek do kolegów i koleżanek, nauczycieli i pracowników szkoły, stosunek do sprzętu szkolnego, własnych i cudzych przyborów i książek, do pracy, przestrzeganie reguł i przepisów, punktualność, utrzymanie porządku wokół siebie, zachowanie podczas przerw, samodzielność w działaniu, współdziałanie w grupie, wytrwałość w pracy, koncentracja na czynnościach, przygotowanie się do lekcji, uzdolnienia specjalne.
 - 7) edukacja informatyczna: posługiwanie się komputerem w podstawowym zakresie.
 - 8) język obcy;
 - 9) religia/etyka: rozumienie Przykazań Bożych, motywowanie do ich przestrzegania, rozwijanie umiejętności społecznych niezbędnych do życia w grupie rówieśników, rodzinie i szkole.
2. W klasach IV – VIII ocenie podlegają: zadania domowe, odpowiedź ustna, wypracowanie, sprawdzian, praca klasowa obejmująca większą partię materiału, test, praca w grupie, praca samodzielna, praca pozalekcyjna (konkursy, olimpiady, koła zainteresowań), sprawność fizyczna, ćwiczenia praktyczne, prezentacje indywidualne i grupowe, wytwory pracy własnej ucznia, rozmowa z uczniem, aktywność na zajęciach.
3. Ocenie podlega zachowanie ucznia w szkole, w tym:
- 1) wypełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych: frekwencja, punktualność, stosunek do nauki, przygotowanie się do lekcji, dodatkowa praca w kołach zainteresowań, udział w konkursach i olimpiadach;
 - 2) troska o własny wygląd zewnętrzny i higienę osobistą, zgodnie z zapisem § 40 ust. 1 pkt 8 a - g;
 - 3) postawa wobec kolegów i innych osób: tolerancja, ochrona słabszych, pomoc niepełnosprawnym, pomoc uczniom mającym trudności w opanowaniu pewnej partii materiału;
 - 4) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym: kulturalne zachowanie się na lekcjach i w czasie przerw, aktywne uczestnictwo w życiu klasy, praca w samorządzie klasowym i szkolnym, praca społeczna na rzecz klasy i szkoły przy porządkowaniu i dekorowaniu (po zajęciach edukacyjnych);
 - 5) unikanie sytuacji stwarzających zagrożenie: bezpieczeństwo, palenie tytoniu, alkoholizm;
 - 6) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, okazywanie szacunku innym osobom;
 - 7) wyłączenie telefonu komórkowego na terenie szkoły,

§ 50

1. Za nieprzestrzeganie wyglądu zewnętrznego uczeń otrzymuje:
 - a) 1 raz – ustną uwagę wychowawcy;
 - b) 2 razy – pisemną uwagę wychowawcy;

- c) 3 razy – informacje do rodziców na piśmie;
 - d) 4 razy – rozmowa z dyrektorem;
 - e) 5 razy – obniżenie oceny z zachowania;
 - f) powyżej 5 razy – informacja do sądu rodzinnego.
2. Za niewłaściwe zachowanie wobec nauczyciela i innych pracowników szkoły uczeń otrzymuje częściową ocenę nieodpowiednią z zachowania.
 3. Za nieprzestrzeganie przynoszenia do szkoły i używania sprzętu elektronicznego (aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, mp3, mp4, kamery wideo itp.) obowiązują następujące kary:
 - a) zostaje on odebrany i umieszczony w depozycie w gabinecie dyrektora szkoły;
 - b) sprzęt pozostaje w depozycie szkoły do czasu osobistego odbioru przez rodziców;
 - c) uczeń otrzymuje częściową ocenę nieodpowiednią z zachowania

§ 51

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje obiektywizm, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność i jawność.
2. Po opracowaniu poszczególnych działów programowych dokonuje się sprawdzenia wiedzy w formie testów lub prac klasowych.
3. Każdą pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa z podaniem wymagań edukacyjnych i kryteriów oceny.
4. Prace klasowe są zapowiadane, co najmniej na tydzień przed wyznaczonym terminem (z zapisem w dzienniku).
5. Kartkówka z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi i trwać około 15 minut. Sprawdzian z trzech ostatnich lekcji do 20 minut (zapowiedziany).
6. Nauczyciel oddaje uczniom ocenioną pracę w terminie dwutygodniowym.
7. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa.
8. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe.
9. Nauczyciel nie jest zobowiązany do zapowiedzenia kartkówki.
10. Nie ma ograniczeń, co do ilości kartkówek w ciągu tygodnia.
11. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawianie sprawdzianów. Sprawdziany można poprawić w ciągu tygodnia od wystawienia oceny i poinformowania o niej ucznia. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie lub nie zgłoszenie się w ciągu tygodnia w celu napisania sprawdzianu ma odzwierciedlenie w kryteriach oceny z zachowania.
12. Formy oceniania obowiązujące w szkole to:
 - 1) praca klasowa: pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwająca co najmniej jedną godzinę lekcyjną.
 - 2) krótkie prace pisemne: pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności.
 - a) kartkówka- trwająca nie dłużej niż 15 minut (może być niezapowiedziana)

- b) sprawdzian - obejmuje szerszy zakres materiału wskazanego wcześniej przez nauczyciela
- 3) odpowiedzi ustne: ustne sprawdzenie wiedzy.
- 4) praca na lekcji: aktywność ucznia na zajęciach
- 5) praca w grupie: umiejętność organizacji pracy zespołowej.
13. Stosowane są również inne formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotów, o czym informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

§ 52

1. Nauczyciele opracowują wymagania edukacyjne na bazie poszczególnych zajęć edukacyjnych. Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia oraz wysiłek jaki uczeń wkłada w uzyskaniu tej oceny.
2. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 53

Kryteria ocen obowiązujące w klasach IV – VIII:

Nr	Stopień	Spełnione wymagania edukacyjne	Zakres celów edukacyjnych
1	celujący	Uczeń posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy; osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.	Spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające i wykraczające poza treści programowe na poziomie wiadomości i umiejętności. Uczeń osiąga cele edukacyjne klas wyższych programowo.
2	bardzo dobry	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi	Uczeń spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające na poziomie wiadomości i umiejętności. Z dopełniających: umie formułować problemy,

		zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.	dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk, stworzyć plan działania, podawać oryginalne rozwiązania.
3	dobry	Uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym zawarte w minimum programowym; poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.	Spełnia wymagania konieczne, podstawowe i rozszerzające na poziomie wiadomości i umiejętności. Z rozszerzających: praktycznie posługuje się wiadomościami według podanych mu wzorców, umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.
4	dostateczny	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym; rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne w średnim stopniu trudności.	Spełnia wymagania konieczne i podstawowe na poziomie wiadomości. Z podstawowych: uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi je wytłumaczyć, streścić, uporządkować, wyciągnąć z nich proste wnioski.
5	dopuszczający	Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych danego przedmiotu, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.	Spełnia wymagania konieczne na poziomie wiadomości: zna pojęcia, terminy, fakty, prawa, zasady, reguły treści naukowe i zasady działania; nie myli ich między sobą, wykazuje elementarny poziom ich znaczenia.
6	niedostateczny	Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej (minimum) przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu; nie jest w stanie wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności.	Nie spełnia wymagań koniecznych.

§ 54

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Osiągnięcia i postępy w nauczaniu mogą być monitorowane w formie punktacji spisanej w odrębnym regulaminie przedmiotowym uzgodnionym z uczniami, rodzicami i dyrektorem szkoły. Uczeń będzie się wtedy starał o zaliczenie zaplanowanych zadań na pożądanym poziomie. Uzyskana ilość punktów posłuży nauczycielowi do wystawienia oceny śródrocznej i końcoworocznej według zatwierdzonej skali ocen. Regulamin punktowania należy do wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

§ 55

1. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania ucznia klasy IV – VIII:

Nr	Ocena zachowania	Spełnione wymagania wychowawcze
1	wzorowe	Uczeń • dąży do doskonalenia samego siebie, systematycznie i wytrwale pracuje nad wzbogacaniem swojej wiedzy; • dba o honor szkoły i godnie ją reprezentuje; • wzorowo wypełnia obowiązki szkolne: systematycznie i starannie przygotowuje się do lekcji, chętnie uczestniczy w zajęciach dodatkowych, konkursach i olimpiadach. • wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza szkołą: grzecznie odnosi się do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i osób starszych, uczynny, dba poprawność językową (nie używa wulgaryzmów, stara się o estetyczny i schludny wygląd, przestrzega zasady higieny osobistej; • tolerancyjny, akceptuje inność osobistą drugiego człowieka, broni słabszych, pomaga niepełnosprawnym, pomaga kolegom mającym trudności z opanowaniem pewnej partii materiału; • wzorowo zachowuje się na lekcjach i w czasie przerw, reaguje na przejawy chuligaństwa (bicie, niszczenie sprzętu, kradzież, zakłócanie spokoju), na stosowanie przemocy (znęcanie się nad

		słabszymi); • chętnie i aktywnie uczestniczy w pracach samorządu klasowego i szkolnego (przy organizowaniu społeczności uczniowskiej, imprez klasowych i szkolnych), przy porządkowaniu i dekorowaniu szkoły i jej obejścia; • unika sytuacji stwarzających zagrożenie życia i zdrowia (nie wagaruje, nie pali papierosów, nie pije alkoholu); • zasłużył przynajmniej na jedną pochwałę od wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły; • na wszystkie uroczystości przychodzi odświętnie ubrany.
2	bardzo dobre	Uczeń • wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione; • stara się pomagać koleżankom i kolegom w przezwyciężaniu trudności w nauce; • udziela informacji o przebiegu lekcji uczniom nieobecnym w szkole; • na wszystkie uroczystości przychodzi odświętnie ubrany; • bardzo dobrze reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię; • jest kulturalny, nie niszczy przyrody; • osiąga sukcesy w nauce, systematycznie przygotowany jest do lekcji; • nie ulega nałogom; • w każdej sytuacji bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa ustalonych przez nauczyciela.
3	dobre	Uczeń • dąży do doskonalenia samego siebie, pracuje nad wzbogacaniem swojej wiedzy; • dba o honor szkoły i godnie ją reprezentuje; • stara się dobrze wypełniać obowiązki szkolne, • systematycznie przygotowuje się do lekcji, chętnie uczestniczy w zajęciach dodatkowych; • zachowuje się kulturalnie w szkole i poza szkołą, nie krzywdzi innych, nie używa wulgaryzmów, • przestrzega zasady kultury języka, dba o higienę osobistą i schludny wygląd; • pamięta o odświętnym stroju na uroczystości szkolne; • przestrzega postanowień regulaminu szkolnego; • szanuje mienie własne i kolegów; • nie ulega nałogom (nie pije, nie pali); • nie zasłużył na naganę wychowawcy czy dyrektora szkoły.
4	poprawne	Uczeń • w miarę systematycznie pracuje nad doskonaleniem się i wzbogacaniem wiedzy; • nie szkodzi dobremu imieniu szkoły;

		• wykazuje pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych: odrabia prace domowe i przygotowuje się do lekcji; • nie popisuje się wulgaryzmami, nie krzywdzi innych, dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą; • przestrzega zasady regulaminu szkolnego; • szanuje mienie szkoły i kolegów; • nie pali i nie pije; • stara się brać udział w życiu klasy i szkoły; • stara się być punktualny.
5	nieodpowiednie	Uczeń nie zawsze spełnia wymagania wychowawcze. Stosuje się do niego jedno z niżej wymienionych wykroczeń: • świadomie nie przestrzega postanowień regulaminu szkolnego. Złośliwie popisuje się łamaniem jego postanowień; • celowo opuszcza zajęcia szkolne; • jest arogancki i wulgarny wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i ludzi starszych; • wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty; • stosuje szantaż, zastraszanie, wyłudzenie wobec kolegów; • ulega nałogom i namawia do tego innych; • otrzymał więcej niż jedną nagany od wychowawcy.
6	naganne	Uczeń nie spełnia wymagań wychowawczych. Stosuje się do niego więcej niż jedno z wymienionych wykroczeń: • świadomie nie przestrzega postanowień regulaminu szkolnego. Złośliwie popisuje się łamaniem jego postanowień. • nagminnie opuszcza bez powodu zajęcia szkolne; • jest arogancki i wulgarny wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i ludzi starszych; • wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty; • stosuje szantaż, zastraszanie, wyłudzenie wobec kolegów; • ulega nałogom i namawia do tego innych; • otrzymał więcej niż dwie nagany od wychowawcy i dyrektora szkoły; • nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

2. Klasyfikacyjne oceny z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy i ocenionego ucznia.

§ 56

1. Tryby oceniania zachowania:

- 1) Tryb zwykły: na ostatniej godzinie wychowawczej w danym miesiącu dokonywana jest samoocena i ocena publiczna zachowania się ucznia w szkole.

- 2) Tryb orzekający: na koniec każdego półrocza uczniowie decydują wspólnie z nauczycielami o rodzaju oceny z zachowania się w szkole.
 - 3) Tryb przyspieszony: w sytuacjach nadzwyczajnych odbywają się dodatkowe spotkania, by dokonać oceny zachowania się ucznia za jego szczególny charakter.
 - 4) Tryb odwoławczy: uczeń i jego rodzice mają prawo w terminie dwóch dni po uzyskaniu informacji odwołać się od oceny z zachowania o ile uznają jej nieadekwatność w stosunku do samooceny dziecka.
2. Wychowawca przy ustaleniu oceny ma obowiązek zasięgnąć opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 57

1. Osiągnięcia i postępy uczniów dokumentowane są w:
 - 1) w dziennikach zajęć lekcyjnych;
 - 2) arkuszach ocen;
 - 3) protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 4) protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
 - 5) protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) protokołach komisji powołanej w trybie ubiegania się wyższą od przewidywanej roczną oceną klasyfikacyjną zachowania;
 - 7) protokół zebrań rady pedagogicznej i zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 8) informacja o wyniku sprawdzianu;
 - 9) sprawdzianie wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
 - 10) zeszytach pomocniczych – nauczyciela w-f, z których dane są przenoszone do dzienników zajęć w terminie 3 dni od daty utworzenia dokumentu.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne:
 - 1) uczniom, w trakcie zajęć lekcyjnych, w terminie nie później niż 14 dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia
 - 2) rodzicom, w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami; zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.

3. W przypadku braku możliwości udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia przez nauczyciela, który pracę sprawdził i ocenił, zadanie to realizuje wychowawca klasy w sposób określony w punkcie 2.
4. Wykazy ocen bieżących, śródrocznych, klasyfikacyjnych rodzice otrzymują od wychowawcy na zebraniach i spotkaniach z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.

§ 58

1. Stosuje się ujednolicone procentowe ocenianie sprawdzianów, testów i kartkówek:
 - 100% +zadania dodatkowe - ocena celująca;
 - 99% -91% - ocena bardzo dobra;
 - 90%-75% - ocena dobra;
 - 74%-51% - ocena dostateczna;
 - 50%-31% - ocena dopuszczająca;
 - 30%-0% - ocena niedostateczna;
2. Dopuszcza się w ocenach częściowych w klasach IV – VIII stosowanie znaków:
 - 1) „- „ - gdy uczeń osiąga dolną granicę wyniku wskazującego na odpowiednią ocenę
 - 2) „+ „ - gdy osiąga granicę górną.
3. Przy odnotowaniu w dzienniku lekcyjnym osiągnięć uczniów w klasach I – III dopuszcza się stosowanie znaków:
 - 1) „- „ - gdy wiadomości (umiejętności ucznia wymagają uzupełnienia),
 - 2) „+ „ - gdy wiadomości (umiejętności zostały przez ucznia opanowane).
4. Oceny z prac pisemnych wymagających większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisuje się kolorem zielonym.
5. W wyznaczonym miejscu dziennika klasowego lub zeszyte nauczyciele przedmiotów wpisują pochwały i zastrzeżenia do zachowania ucznia. Wychowawca może wpisać tam noty oceniające funkcjonowanie ucznia w zespole klasowym.
6. Wyróżnienia i szczególne osiągnięcia ucznia zapisuje się w arkuszu ocen.

§ 59

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w chwili jej wystawienia.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe są do wglądu rodziców u nauczyciela przedmiotu w ciągu danego roku szkolnego.
4. Rodzice są informowani o ocenach i postępach uczniów na wywiadówkach.
5. Na miesiąc przed kwalifikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania ucznia o grożących mu ocenach niedostatecznych, a wychowawca klasy informuje o tym rodziców pisemnie.
6. Na tydzień przed kwalifikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do poinformowania ucznia o wystawionej ocenie semestralnej.

7. Oceny szkolne wpisuje się do dzienniczka ucznia (z podpisem).
8. O osiągnięciach w nauce i zachowaniu rodzice mogą być informowani w czasie rozmów indywidualnych w szkole.
9. Po zakończeniu semestru I i II wyróżniający się w nauce i zachowaniu uczniowie otrzymują publiczne pochwały (przed całą szkołą).
10. Uczniowie klas I – III wyróżniający się w klasie dobrymi wynikami otrzymują odznakę "Wzorowy Uczeń" a ich fotografie zostają umieszczone w gablocie szkolnej.
11. Rodzicom uczniów kończących szkołę podstawową z wyróżnieniem wręcza się listy pochwalne podczas uroczystości pożegnalnej.

§ 60

1. Szkoła pracuje systemem okresowym pięciomiesięcznym, klasyfikując uczniów półrocznie – w styczniu przed feriami i rocznie - w czerwcu.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli za wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Klasyfikacja śródroczna / roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego i zachowania ucznia oraz ustaleń śródrocznych / rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej / rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W klasach I – III jest to ocena opisowa.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów, a ich podsumowanie zatwierdza rada pedagogiczna (na wniosek wychowawcy).
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programów wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję taką podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej pisze się „zwolniony”, albo „zwolniona”.
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zwolnić do końca danego etapu edukacyjnego, z nauki drugiego języka obcego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.

11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdać egzamin klasyfikacyjny. Przeprowadza się go na prośbę ucznia lub jego rodziców.
12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, także uczeń ubiegający się o przyjęcie do klasy programowo wyższej. Egzaminy klasyfikacyjne muszą się odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia roku szkolnego. Muszą być uzgodnione z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w egzaminie w wyznaczonym terminie, dyrektor uzgadnia inny termin. Nie później niż do 8 sierpnia.
13. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
14. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza nauczyciel zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 11, przeprowadza komisja w skład, której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 11, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli biorących udział w egzaminie (skład komisji);
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 6) imię i nazwisko ucznia.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
18. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. W ciągu 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych bądź zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

20. Po stwierdzeniu przypadku, o którym mowa w ust. 19, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
21. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
22. W skład komisji, o której mowa w ust. 20 wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej szkole
 - d) pedagog bądź wychowawca innej klasy
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - f) przedstawiciel rady rodziców
 - 3) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 22 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole jest powoływany w porozumieniu z dyrektorem tamtejszej placówki.
 - 4) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniki egzaminu poprawkowego.
 - 5) Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych w przepisach oświatowych.
 - 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

 - a) skład komisji

- b) termin sprawdzianu
- c) zadania (pytania) sprawdzające
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
- e) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- f) imię i nazwisko ucznia.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) wynik głosowania;
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
- e) imię i nazwisko ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 21, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
24. Przepisy ust. 20 – 23 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 61

1. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę semestralną (końcoworoczną) celującą.
4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
5. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom

rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 62

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej. Z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Na prośbę nauczyciela wymienionego w punkcie 4.2, można zastąpić innym nauczycielem prowadzącym takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 6) imię i nazwisko ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 63

1. W przypadku, gdy w wyniku klasyfikacji okresowej uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek zaliczyć pierwsze półrocze najpóźniej do końca marca.
2. Przepis ust. 1 dotyczy także uczniów nieklasyfikowanych na I półrocze z danych zajęć edukacyjnych.
3. W sprawach oceniania, klasyfikowania i promowania nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania.

§ 64

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu kończącego naukę w szkole podstawowej.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 65

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 66

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 67

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 68

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Szkoła posiada Ceremoniał szkoły, będącym oddzielnym dokumentem opisującym organizację świąt państwowych i szkolnych w placówkach.

§ 69

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany.
2. Dyrektor szkoły po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.
3. Dyrektor szkoły po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
4. Statut został znowelizowany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2023 r.