

UCHWAŁA NR XXXII.162.2026
RADY GMINY WĄPIELSK

z dnia 31 sierpnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662, 912) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

Rada Gminy Wąpielsk uchwala co następuje:

§ 1. Opracowanie projektu budżetu.

1. Wójt gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie, w którym określa założenia i wytyczne do opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy dla podległych jednostek organizacyjnych gminy, uwzględniając w nim wzory druków do projektu budżetu i wskaźniki ekonomiczno- finansowe.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, kierownicy referatów urzędu gminy oraz pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracy, opracowują i przedkładają skarbnikowi w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych do materiałów planistycznych, o których mowa w ust. 2 dołączają projekty planów finansowych obejmujących roczne dochody i wydatki według obowiązującej klasyfikacji budżetowej wraz z objaśnieniami prognozowanych dochodów i planowanych wydatków.

4. Pisemne wnioski radnych, sołtysów, mieszkańców oraz innych podmiotów w sprawie wprowadzenia zadań do budżetu Gminy Wąpielsk, kierowane są do Wójta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioskodawcy zobowiązani są przy udziale pracowników urzędu merytorycznie odpowiedzialnych za daną dziedzinę, określić we wniosku zakładane cele i planowane efekty jakie powinny zostać osiągnięte po zakończeniu realizacji zadania.

5. Skarbnik Gminy w oparciu o prognozowane kwoty dochodów własnych, wstępne kwoty dotacji celowych i subwencji ogólnej, przedłożone materiały planistyczne i projekty sporządza zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków w układzie tabelarycznym do projektu budżetu w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. ` działów, rozdziałów i paragrafów.

§ 2. Szczegółowość projektu budżetu i materiały towarzyszące projektowi budżetu gminy.

1. Na podstawie skalkulowanych dochodów, przychodów oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków - Skarbnik Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami.

2. Projekt uchwały budżetowej zawiera elementy określone w art. 235, 236 i 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Wójta Gminy Wąpielsk do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2) upoważnienie dla Wójta Gminy Wąpielsk do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu,
- 4) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy.

4. Projekt uchwały budżetowej, a także załączniki do niego winny spełniać wymogi określone w art. 212 i 214 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Projekt uchwały budżetowej skarbnik przedkłada Wójtowi Gminy.

§ 3. Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza objaśnienia zawierające:

- 1) omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków,
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetu gminy oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych kredytów i pożyczek,
- 4) omówienie zakresu rzeczowego planowanych inwestycji.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, Wójt przekazuje w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Radzie Gminy - na ręce Przewodniczącego Rady,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy.

§ 5. Uchwalenie budżetu gminy.

1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały wraz z materiałami informacyjnymi niezwłocznie kieruje projekt do wszystkich komisji stałych Rady Gminy celem zaopiniowania, informując o terminie posiedzenia poszczególnych komisji.

2. Komisje rozpatrują projekt budżetu na swoich posiedzeniach oraz dokonują jego oceny. W przypadku wskazania zmiany ujętego zadania, dopisania zadań zwiększających wydatki budżetu, zobowiązane są do wskazania źródła jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian. Swoje wnioski formułują na piśmie.

§ 6.

Kierownicy referatów, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają właściwym Komisjom Rady na ich żądanie dodatkowe informacje i wyjaśnienia na posiedzeniach komisji.

§ 7. Pisemne opinie wydane przez Komisje Rady są przekazywane niezwłocznie Wójtowi, który po zapoznaniu się z ich treścią podejmuje decyzje o ich uwzględnieniu lub nie uwzględnieniu i odpowiednio wprowadza autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Nieuwzględnienie wniesionych przez Komisje Rady Gminy zmian do projektu budżetu wymaga uzasadnienia przez Wójta Gminy.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przekazany Radzie Gminy Wąpielsk.

§ 9. Uchwalenie uchwały budżetowej powinno być poprzedzone:

- 1) Przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną.
- 2) Przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej
- 3) Przedstawieniem opinii i wniosków komisji stałych oraz wniosków radnych,
- 4) Przedstawieniem stanowiska Wójta w sprawie opinii i wniosków komisji stałych oraz wniosków radnych,
- 5) Dyskusją nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie.
- 6) Głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Traci moc uchwała Nr X/47/11 Rady Gminy Wąpielsk z dnia 20 września 2011 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wąpielsk

Wojciech Rutkowski

UZASADNIENIE

Podjęcie nowej uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wąpielsk podyktowane jest koniecznością dostosowania jej zapisów do nowej klasyfikacji budżetowej, ogłoszonej w rozporządzeniu Ministra Finansów i Gospodarki z 20 kwietnia 2026 r. (Dz. U. 2026 poz. 582).

Przepisy wykonawcze wprowadzają na rok 2027 zrewolucjonizowany układ podziału wydatków oparty na dziesięciu nowych, sztywnych grupach wydatkowych. Uchwalenie nowej struktury wydatków ujednolica prawo miejscowe z ogólnokrajowymi wytycznymi w zakresie ewidencji i sprawozdawczości, co bezpośrednio umożliwi poprawne wygenerowanie projektu budżetu na kolejny rok. Jednocześnie, w celu przejrzystości aktu, uchyla się dotychczas obowiązującą uchwałę z 2011 roku.

Uchwała podejmowana na podstawie art. 234 ustawy o finansach publicznych jest aktem kierownictwa wewnętrznego, regulującym obowiązki organu wykonawczego. Z tego względu wchodzi w życie z dniem podjęcia i nie podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.