

Wąpielsk, 13 maja 2026 r.

Pieczęć zamawiającego

Wszyscy wykonawcy
ZAPYTANIE OFERTOWE
RI 271.4.2026.MR

1. Zamawiający: Gmina Wąpielsk

Wąpielsk 20B, 87-337 Wąpielsk

zaprasza do złożenia oferty na realizacją zadania pn.;

Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wąpielsk.

2. Przedmiot zamówienia:

Odbiór wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych od max 14 lokalizacji w ilości max 85,47 Mg bez demontażu i odbioru.

Lokalizacja wyrobów podana jest w załączniku nr 3 „Wykaz nieruchomości uczestniczących w zadaniu”. Szczegółowy wykaz adresów, gdzie znajdują się wyroby zawierające azbest wraz z kolejnością odbioru wykonawca otrzyma w chwili podpisywania umowy. Dla zamawiającego ważna jest kolejność odbioru odpadów z poszczególnych lokalizacji ze względu na kolejność zgłoszeń mieszkańców. W przypadku nieodebrania odpadów od wszystkich mieszkańców, azbest musi zostać u mieszkańców, którzy składali ostatnie zgłoszenia.

Ilość odpadów będzie nie większa niż podana w zamówieniu i może znacznie odbiegać od podanych wartości, gdyż są to dane uzyskane od właścicieli nieruchomości, w których znajduje się azbest i zostały pozyskane poprzez obmiar powierzchni, która była nim pokryta i przeliczone przez zamawiającego w ten sposób, że przyjmujemy, iż 1 m² pokrycia równy jest 25 kg. Szacujemy, iż wartość rzeczywista może być znacznie niższa. Zamawiający zapłaci tylko za ilość odpadów zawartą w zamówieniu. Jeżeli wykonawca odbierze większą ilość odpadów niż podana w zamówieniu nie dostanie za nią zapłaty od zamawiającego.

Zamawiający na realizację zadania przeznaczył kwotę 59 828 zł. Podstawowym warunkiem wykonania zamówienia jest, aby całkowita wartości zamówienia nie przekroczyła

tej kwoty. Wykonawca może odebrać tylko taką ilość odpadów, aby całkowita wartość zadania nie przekroczyła tej kwoty.

Zamówienie obejmuje odbiór oraz transport i utylizację wyrobów zdemontowanych wcześniej przez właścicieli nieruchomości i składowanych przez nich. Odpady przed odbiorem muszą być zważone w obecności przedstawiciela wykonawcy, właściciela, od którego odbierany jest odpad oraz przedstawiciela Urzędu Gminy w Wąpielsku odpowiedzialnego za prowadzenie spraw związanych z usuwaniem azbestu. Z czynności odbioru musi być sporządzony protokół w 4 egzemplarzach, którego jeden egzemplarz zostanie u osoby przekazującej odpad, jeden u wykonawcy i dwa egzemplarze u zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również wystawić kartę przekazania odpadu, której jeden egzemplarz przekaże przekazującemu odpad i 1 egzemplarz przekaże zamawiającemu.

Przed przystąpieniem do realizacji zadania, jednak nie później niż na 7 dni po podpisaniu umowy, wykonawca w porozumieniu z zamawiającym sporządzi wstępny harmonogram odbioru odpadów od poszczególnych właścicieli i przedstawi go do akceptacji przez zamawiającego.

Zamawiający wymaga ponadto, aby wykonawca zgłosił realizację prac właściwemu organowi nadzoru budowlanego oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy. Potwierdzenie tych zgłoszeń należy przedstawić zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji zadania. Niedokonanie tych zgłoszeń skutkować będzie rozwiązaniem umowy z wykonawcą i niedokonaniem zapłaty za odebrane wyroby.

Wykonawca w swojej ofercie musi podać cenę za jaką oferuje odebrać jedną tonę azbestu zdemontowanego oraz cenę za całe zadanie w ilości podanej przez zamawiającego. Po wykonaniu zadania, podpisaniu przez wszystkie strony protokołu odbioru i przekazania przez wykonawcę karty odpadu, wykonawca wystawi zamawiającemu fakturę. Faktura będzie opiewać na kwotę, będącą sumą ilości faktycznie odebranego azbestu podaną w protokołach odbioru i kartach odpadu, pomnożoną przez stawkę jaką wykonawca podał w ofercie za odbiór jednej tony azbestu.

Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu wygenerowane z systemu BDO karty ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

Zadanie zostanie uznane za wykonane m.in. na podstawie karty przekazania odpadów **na składowisko uprawnione do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest,**

a za termin uzyskania efektu ekologicznego przyjmowana będzie data przyjęcia odpadów na składowisko uwidoczniona na ostatniej karcie przekazania odpadów.

Obecnie w kraju funkcjonują składowiska przyjmujące do składowania odpady azbestowe (link do ich wykazu znajduje się m.in. na stronie Ministerstwa Rozwoju).

Zaznacza się, że zdeponowanie odpadów azbestowych na składowisku posiadającym zgodę na okresowe magazynowanie odpadów nie jest uznawane przez Wojewódzki Fundusz za unieszkodliwienie azbestu i nie będzie dofinansowane w ramach umowy dotacyjnej. Wykonawca zobowiązany jest do zdeponowania odpadów azbestowych na składowisku akceptowanym i uznawanym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za unieszkodliwienie azbestu.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Zezwolenia;

- zezwolenie na zbiór i transport odpadów objętych zamówieniem,
- zezwolenie na utylizację odpadów objętych zamówieniem lub umowa ze składowiskiem, którym mowa w punkcie 2 specyfikacji, które podpisze kartę odpadu.

W chwili składania oferty wystarczy złożone oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do specyfikacji. Złożenie dokumentów będzie niezbędne przed podpisaniem umowy z wybranym wykonawcą.

2) wykazu robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały prawidłowo ukończone, o wartości co najmniej 30.000,00 zł brutto każda - sporządzony na druku, który stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji;

3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - sporządzony na druku, który stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji;

3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4. Termin realizacji całości zamówienia:

Do **30 września 2026 r.**

5. Termin związania z ofertą:

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu, związania ofertą rozpoczyna wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Kryteria wyboru oferty:

Najniższa cena brutto oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

7. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Marcin Rempuszewski, pokój nr 16, tel. (0-56) 49 38321 w 34, fax. (0-56) 49 38322, w godz. 8⁰⁰–14⁰⁰, e-mail: m.rempuszewski@wapielsk.pl

9. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę należy zapakować w zamkniętą kopertę z podaniem nazwy zamawiającego, nazwy wykonawcy oraz z dopiskiem „**Oferta na wykonanie zamówienia: Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wąpielsk.**” Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ceny w Ofercie muszą być podane w złotych polskich.

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy składać osobiście, w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy w Wąpielsku, 87-337 Wąpielsk, w pokoju 7 (sekretariat). Oferty można także przesłać pocztą.

O terminowości przesłania oferty decyduje data wpływu do zamawiającego.

Ostateczny termin składania ofert do dnia **25 maja 2026 r. do godz. 14:00**

11. Do oferty należy załączyć:

1. Wypełniony formularz cenowy, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wypełniony druk Oświadczenia wykonawcy, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego

Zapytania ofertowego.

12. Zamawiający zastrzega:

- 1) Możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru Wykonawcy – zgodnie z art. 70¹ § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie

13. Podstawy prawne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605, 1720) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonej jest w oparciu o Zarządzenie nr 14/2019 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 4 lutego 2019r. zmieniające zarządzenie nr 40/2016 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 17 maja 2016r. zmienionego zarządzeniem nr 88.2016 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 17 listopada 2016r. w sprawie ustalenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz nieruchomości uczestniczących w zadaniu
4. Załącznik Nr 4 – Informacja o ochronie danych osobowych

WÓJT

mgr Beata Gabryszewska