

Protokół z dnia 27.04.2026 r.

z przeprowadzonej oceny formalnej dokumentów aplikacyjnych złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. obsługi sekretariatu i kadr.

Na podstawie Zarządzenia nr 34/2026 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 16 kwietnia 2026 r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi sekretariatu i kadr w Urzędzie Gminy w Wąpielsku

Komisja rekrutacyjna w składzie:

1. Agnieszka Ciecierska – przewodnicząca Komisji
2. Lidia Szmycińska - członek Komisji
3. Milena Przybyła – członek Komisji jako Sekretarz

dokonała analizy formalnej złożonych dokumentów aplikacyjnych, której celem było porównanie danych zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze na ww. stanowisko.

W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko dokumenty złożyła jedna kandydatka, która spełniła wymogi formalne określone w ogłoszeniu.

Do drugiego etapu naboru zakwalifikowała się następująca osoba:

1. Bożena Rutkowska zam. Kierz Półwieski

Drugi etap naboru, tj. rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu 28.04.2026 r. o godzinie 11.00 w Sali Narad Urzędu Gminy w Wąpielsku tj. pok. Nr 17.

Protokół zatwierdził:

Protokół sporządził:

Przybyła Milena

WÓJT
B.
mgr Beata Gabryszewska

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodnicząca Komisji - *Agnieszka Ciecierska*
2. Członek Komisji - *Lidia Szmycińska*
3. Członek Komisji jako Sekretarz - *Przybyła Milena*