

UCHWAŁA NR XXIII.112.2025
RADY GMINY WĄPIELSK

z dnia 30 grudnia 2025 r.

**w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z samochodu gminnego udostępnianego mieszkańcom
jako usługa publiczna**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 15, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 679) Rada Gminy Wąpielsk uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za korzystanie z samochodu gminnego udostępnianego mieszkańcom Gminy Wąpielsk w ramach realizacji zadania własnego polegającego na świadczeniu usług o charakterze użyteczności publicznej.

§ 2. 1. Stawka podstawowa za korzystanie z samochodu gminnego wynosi:

- 1) 5 zł za każdy rozpoczęty kilometr jazdy,
- 2) 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę postoju w trakcie realizowania przewozu.

2. W przypadku przejazdów o charakterze szczególnym, tj. transportu osób wymagających wsparcia (osób starszych, z niepełnosprawnościami, w trudnej sytuacji życiowej), możliwe jest zastosowanie stawki obniżonej w wysokości 3 zł za kilometr.

3. Stawka obejmuje koszty eksploatacji pojazdu, paliwa oraz obsługi kierowcy.

§ 3. 1. Korzystanie z samochodu gminnego możliwe jest po uprzedniej rezerwacji terminu w Urzędzie Gminy Wąpielsk.

2. Szczegółowe zasady korzystania, warunki rezerwacji oraz obowiązki osób korzystających określa regulamin stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąpielsk.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wąpielsk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąpielsk.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wąpielsk

Wojciech Rutkowski

REGULAMIN

korzystania z pojazdu przystosowanego dla potrzeb osób niepełnosprawnych

Bus zakupiony przez Gminę Wąpielsk z dofinansowaniem PFRON z projektów w ramach obszaru D „Programu wyrównywania różnic między regionami III” przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 1. Regulamin określa zasady organizacji przewozu i korzystania z samochodu służącego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Wąpielsk.

§ 2. 1. Właścicielem busa marki Renault, model Trafic combi przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich o nr rejestracyjnym CRY 70K2 jest Gmina Wąpielsk. Pojazd oznakowany jest znakiem osób niepełnosprawnych – znakiem Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

2. Pojazd będzie wykorzystany w szczególności w celu dowozu do osób niepełnosprawnych:

- do placówek oświatowo – szkolnych,
- do placówek sportowych,
- do urzędów i instytucji publicznych, na turnusy rehabilitacyjne, do ośrodków wypoczynkowych, do sanatoriów,
- do placówek służby zdrowia,
- na rehabilitację.

§ 3. Pojazd przeznaczony jest do przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 4. Potrzebę przewozu zgłasza pisemnie osoba niepełnosprawna lub opiekun osoby niepełnosprawnej.

§ 5. 1. Priorytet korzystania z pojazdu stanowią przewozy osób niepełnosprawnych do placówek oświatowo–szkolnych. Dowozy niepełnosprawnych uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania świadczone są nieodpłatnie.

2. Zaspokajanie potrzeb transportowych przez inne osoby niepełnosprawne może mieć miejsce, gdy w danym czasie nie wykonuje się przewozu uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ust. 1.

3. W celu korzystania z samochodu przez osoby, o których mowa w ust. 2 powinny dokonać zgłoszenia co najmniej 3 dni przed planowanym przewozem informując o dokładnym terminie, miejscu i celu wyjazdu.

4. Decyzję o wykonaniu przewozu podejmuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona po przeanalizowaniu, czy nie zakłóci to dowozu uczniów niepełnosprawnych.

§ 6. 1. Poza godzinami przewozu uczniów niepełnosprawnych pojazd może być wykorzystany do przewozu innych osób z niepełnosprawnością lub osób w celu odbycia szkolenia lub uczestnictwa w wydarzeniach i przedsięwzięciach promujących gminę Wąpielsk:

- a) zatrudnionych w Urzędzie Gminy Wąpielsk,
- b) zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy Wąpielsk,
- c) dzieci i młodzieży uczęszczających do placówek oświatowych na terenie gminy Wąpielsk,
- d) podopiecznych Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Wąpielsku,
- e) członków stowarzyszeń i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Wąpielsk.

2. Za przewóz, o których mowa w ust. 1 lit. b-e ustala się odpłatność za 1 km, przyjętą uchwałą Rady Gminy Wąpielsk. Kilometry nalicza się od miejsca wyjazdu do miejsca przyjazdu i z powrotem.

3. Ustala się opłatę za każdą kolejną rozpoczętą godzinę postoju w trakcie realizowania przewozu w wysokości przyjętej uchwałą Rady Gminy Wąpielsk.

4. W przypadku przejazdów o charakterze szczególnym, tj. transportu osób wymagających wsparcia (osób starszych, z niepełnosprawnościami, w trudnej sytuacji życiowej), możliwe jest zastosowanie obniżonej stawki, poprzedzone pisemnym umotywowanym wnioskiem zgłaszającego potrzebę zorganizowania przewozu. Decyzję w tym zakresie podejmuje każdorazowo Wójt Gminy.

5. W celu skorzystania z samochodu przez osoby wymienione w ust. 1 zgłoszenia mogą dokonać:

- a) lit. a – Sekretarz Gminy, Zastępca Wójta Gminy,
- b) lit. b-d - kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej,
- c) lit. e - przedstawiciel organizacji/stowarzyszenia.

6. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu przewozu na podstawie faktury/noty księgowej płatnej na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/noty księgowej.

§ 7. 1. W celu prawidłowego rozliczenia należy prowadzić ewidencję zgłoszeń i wyjazdów oraz dokumentację rozliczeniową.

2. Praca pojazdu dokumentowana jest na podstawie kart drogowych, do których rozliczenia zobowiązany jest kierowca w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc.

3. Ewidencję zgłoszeń i wyjazdów oraz dokumentację rozliczeniową prowadzi Urząd Gminy w Wąpielsku.

4. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Urzędu Gminy w Wąpielsku.

5. Dane osobowe korzystających z przewozu są przechowywane z należytą starannością i są wykorzystywane jedynie do celów związanych z realizacją usług przewozowych dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. „1781).

§ 8. Do obowiązków osób korzystających z przewozu należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie godzin dowozu i odwozu,
- 2) informowanie organizatora z jednodniowym wyprzedzeniem o rezygnacji z przewozu.

§ 9. Oprócz obowiązków i uprawnień wynikających z zakresu czynności pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy jest on zobowiązany w szczególności do:

- 1) dokonywania przewozu zgodnie z zamówieniem przy dołożeniu szczególnej staranności w obsłudze pasażerów,
- 2) parkowania samochodu w wyznaczonym miejscu.

§ 10. Dopuszcza się odmowę przyjęcia zamówienia na usługę w przypadku, gdy liczba zgłoszeń oraz czas realizacji przyjętego wcześniej zgłoszenia nie pozwalają na wykonanie zgłaszanej usługi.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Wójt Gminy Wąpielsk.

UZASADNIENIE

W związku z koniecznością zapewnienia prawidłowej, racjonalnej i przejrzystej gospodarki mieniem komunalnym, zachodzi potrzeba ustalenia jednolitych i jasno określonych stawek za korzystanie z samochodu gminnego.

Koszty utrzymania pojazdu gminnego obejmują w szczególności wydatki związane z zakupem paliwa, bieżącą eksploatacją, kosztami serwisowymi, ubezpieczeniem, przeglądami technicznymi, a także amortyzacją sprzętu. Ustalenie stawki w wysokości **5 zł za 1 km przebiegu** stanowi odzwierciedlenie rzeczywistych przeciętnych kosztów eksploatacyjnych pojazdu, pozwalając jednocześnie na zapewnienie efektywnego i ekonomicznego wykorzystywania samochodu, bez obciążania budżetu gminy wydatkami wynikającymi z jego prywatnego lub pozasłużbowego użytkowania.

Dodatkowo wprowadzenie opłaty w wysokości **10 zł za każdą rozpoczętą godzinę pracy pojazdu** pozwala na pokrycie kosztów związanych z czasem zaangażowania kierowcy, organizacją wyjazdu, postojami oraz innymi czynnościami eksploatacyjnymi, które nie są bezpośrednio związane z przebiegiem kilometrów, lecz generują realne koszty funkcjonowania pojazdu.

Przedstawione stawki są adekwatne do aktualnych kosztów utrzymania pojazdów oraz porównywalne do stawek stosowanych przez inne jednostki samorządu terytorialnego. Wprowadzenie niniejszej regulacji jest więc zasadne i niezbędne dla zapewnienia efektywnego zarządzania mieniem komunalnym.

UCHWAŁA NR XXIII.112.2025
RADY GMINY WĄPIELSK

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z samochodu gminnego udostępnianego mieszkańcom jako usługa publiczna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 15, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 679) Rada Gminy Wąpielsk uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za korzystanie z samochodu gminnego udostępnianego mieszkańcom Gminy Wąpielsk w ramach realizacji zadania własnego polegającego na świadczeniu usług o charakterze użyteczności publicznej.

§ 2. 1. Stawka podstawowa za korzystanie z samochodu gminnego wynosi:

- 1) 5 zł za każdy rozpoczęty kilometr jazdy,
- 2) 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę postoju w trakcie realizowania przewozu.

2. W przypadku przejazdów o charakterze szczególnym, tj. transportu osób wymagających wsparcia (osób starszych, z niepełnosprawnościami, w trudnej sytuacji życiowej), możliwe jest zastosowanie stawki obniżonej w wysokości 3 zł za kilometr.

3. Stawka obejmuje koszty eksploatacji pojazdu, paliwa oraz obsługi kierowcy.

§ 3. 1. Korzystanie z samochodu gminnego możliwe jest po uprzedniej rezerwacji terminu w Urzędzie Gminy Wąpielsk.

2. Szczegółowe zasady korzystania, warunki rezerwacji oraz obowiązki osób korzystających określa regulamin stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąpielsk.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wąpielsk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąpielsk.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wąpielsk

Wojciech Rutkowski

REGULAMIN

korzystania z pojazdu przystosowanego dla potrzeb osób niepełnosprawnych

Bus zakupiony przez Gminę Wąpielsk z dofinansowaniem PFRON z projektów w ramach obszaru D „Programu wyrównywania różnic między regionami III” przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 1. Regulamin określa zasady organizacji przewozu i korzystania z samochodu służącego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Wąpielsk.

§ 2. 1. Właścicielem busa marki Renault, model Trafic combi przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich o nr rejestracyjnym CRY 70K2 jest Gmina Wąpielsk. Pojazd oznakowany jest znakiem osób niepełnosprawnych – znakiem Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

2. Pojazd będzie wykorzystany w szczególności w celu dowozu do osób niepełnosprawnych:

- do placówek oświatowo – szkolnych,
- do placówek sportowych,
- do urzędów i instytucji publicznych, na turnusy rehabilitacyjne, do ośrodków wypoczynkowych, do sanatoriów,
- do placówek służby zdrowia,
- na rehabilitację.

§ 3. Pojazd przeznaczony jest do przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 4. Potrzebę przewozu zgłasza pisemnie osoba niepełnosprawna lub opiekun osoby niepełnosprawnej.

§ 5. 1. Priorytet korzystania z pojazdu stanowią przewozy osób niepełnosprawnych do placówek oświatowo–szkolnych. Dowozy niepełnosprawnych uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania świadczone są nieodpłatnie.

2. Zaspokajanie potrzeb transportowych przez inne osoby niepełnosprawne może mieć miejsce, gdy w danym czasie nie wykonuje się przewozu uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ust. 1.

3. W celu korzystania z samochodu przez osoby, o których mowa w ust. 2 powinny dokonać zgłoszenia co najmniej 3 dni przed planowanym przewozem informując o dokładnym terminie, miejscu i celu wyjazdu.

4. Decyzję o wykonaniu przewozu podejmuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona po przeanalizowaniu, czy nie zakłóci to dowozu uczniów niepełnosprawnych.

§ 6. 1. Poza godzinami przewozu uczniów niepełnosprawnych pojazd może być wykorzystany do przewozu innych osób z niepełnosprawnością lub osób w celu odbycia szkolenia lub uczestnictwa w wydarzeniach i przedsięwzięciach promujących gminę Wąpielsk:

- a) zatrudnionych w Urzędzie Gminy Wąpielsk,
- b) zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy Wąpielsk,
- c) dzieci i młodzieży uczęszczających do placówek oświatowych na terenie gminy Wąpielsk,
- d) podopiecznych Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Wąpielsku,
- e) członków stowarzyszeń i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Wąpielsk.

2. Za przewóz, o których mowa w ust. 1 lit. b-e ustala się odpłatność za 1 km, przyjętą uchwałą Rady Gminy Wąpielsk. Kilometry nalicza się od miejsca wyjazdu do miejsca przyjazdu i z powrotem.

3. Ustala się opłatę za każdą kolejną rozpoczętą godzinę postoju w trakcie realizowania przewozu w wysokości przyjętej uchwałą Rady Gminy Wąpielsk.

4. W przypadku przejazdów o charakterze szczególnym, tj. transportu osób wymagających wsparcia (osób starszych, z niepełnosprawnościami, w trudnej sytuacji życiowej), możliwe jest zastosowanie obniżonej stawki, poprzedzone pisemnym umotywowanym wnioskiem zgłaszającego potrzebę zorganizowania przewozu. Decyzję w tym zakresie podejmuje każdorazowo Wójt Gminy.

5. W celu skorzystania z samochodu przez osoby wymienione w ust. 1 zgłoszenia mogą dokonać:

- a) lit. a – Sekretarz Gminy, Zastępca Wójta Gminy,
- b) lit. b-d - kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej,
- c) lit. e - przedstawiciel organizacji/stowarzyszenia.

6. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu przewozu na podstawie faktury/noty księgowej płatnej na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/noty księgowej.

§ 7. 1. W celu prawidłowego rozliczenia należy prowadzić ewidencję zgłoszeń i wyjazdów oraz dokumentację rozliczeniową.

2. Praca pojazdu dokumentowana jest na podstawie kart drogowych, do których rozliczenia zobowiązany jest kierowca w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc.

3. Ewidencję zgłoszeń i wyjazdów oraz dokumentację rozliczeniową prowadzi Urząd Gminy w Wąpielsku.

4. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Urzędu Gminy w Wąpielsku.

5. Dane osobowe korzystających z przewozu są przechowywane z należytą starannością i są wykorzystywane jedynie do celów związanych z realizacją usług przewozowych dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. „1781).

§ 8. Do obowiązków osób korzystających z przewozu należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie godzin dowozu i odwozu,
- 2) informowanie organizatora z jednodniowym wyprzedzeniem o rezygnacji z przewozu.

§ 9. Oprócz obowiązków i uprawnień wynikających z zakresu czynności pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy jest on zobowiązany w szczególności do:

- 1) dokonywania przewozu zgodnie z zamówieniem przy dołożeniu szczególnej staranności w obsłudze pasażerów,
- 2) parkowania samochodu w wyznaczonym miejscu.

§ 10. Dopuszcza się odmowę przyjęcia zamówienia na usługę w przypadku, gdy liczba zgłoszeń oraz czas realizacji przyjętego wcześniej zgłoszenia nie pozwalają na wykonanie zgłaszanej usługi.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Wójt Gminy Wąpielsk.

UZASADNIENIE

W związku z koniecznością zapewnienia prawidłowej, racjonalnej i przejrzystej gospodarki mieniem komunalnym, zachodzi potrzeba ustalenia jednolitych i jasno określonych stawek za korzystanie z samochodu gminnego.

Koszty utrzymania pojazdu gminnego obejmują w szczególności wydatki związane z zakupem paliwa, bieżącą eksploatacją, kosztami serwisowymi, ubezpieczeniem, przeglądami technicznymi, a także amortyzacją sprzętu. Ustalenie stawki w wysokości **5 zł za 1 km przebiegu** stanowi odzwierciedlenie rzeczywistych przeciętnych kosztów eksploatacyjnych pojazdu, pozwalając jednocześnie na zapewnienie efektywnego i ekonomicznego wykorzystywania samochodu, bez obciążania budżetu gminy wydatkami wynikającymi z jego prywatnego lub pozasłużbowego użytkowania.

Dodatkowo wprowadzenie opłaty w wysokości **10 zł za każdą rozpoczętą godzinę pracy pojazdu** pozwala na pokrycie kosztów związanych z czasem zaangażowania kierowcy, organizacją wyjazdu, postojami oraz innymi czynnościami eksploatacyjnymi, które nie są bezpośrednio związane z przebiegiem kilometrów, lecz generują realne koszty funkcjonowania pojazdu.

Przedstawione stawki są adekwatne do aktualnych kosztów utrzymania pojazdów oraz porównywalne do stawek stosowanych przez inne jednostki samorządu terytorialnego. Wprowadzenie niniejszej regulacji jest więc zasadne i niezbędne dla zapewnienia efektywnego zarządzania mieniem komunalnym.

UCHWAŁA NR XXIII.112.2025
RADY GMINY WĄPIELSK

z dnia 30 grudnia 2025 r.

**w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z samochodu gminnego udostępnianego mieszkańcom
jako usługa publiczna**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 15, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 679) Rada Gminy Wąpielsk uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za korzystanie z samochodu gminnego udostępnianego mieszkańcom Gminy Wąpielsk w ramach realizacji zadania własnego polegającego na świadczeniu usług o charakterze użyteczności publicznej.

§ 2. 1. Stawka podstawowa za korzystanie z samochodu gminnego wynosi:

- 1) 5 zł za każdy rozpoczęty kilometr jazdy,
- 2) 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę postoju w trakcie realizowania przewozu.

2. W przypadku przejazdów o charakterze szczególnym, tj. transportu osób wymagających wsparcia (osób starszych, z niepełnosprawnościami, w trudnej sytuacji życiowej), możliwe jest zastosowanie stawki obniżonej w wysokości 3 zł za kilometr.

3. Stawka obejmuje koszty eksploatacji pojazdu, paliwa oraz obsługi kierowcy.

§ 3. 1. Korzystanie z samochodu gminnego możliwe jest po uprzedniej rezerwacji terminu w Urzędzie Gminy Wąpielsk.

2. Szczegółowe zasady korzystania, warunki rezerwacji oraz obowiązki osób korzystających określa regulamin stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąpielsk.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wąpielsk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąpielsk.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wąpielsk

Wojciech Rutkowski

REGULAMIN

korzystania z pojazdu przystosowanego dla potrzeb osób niepełnosprawnych

Bus zakupiony przez Gminę Wąpielsk z dofinansowaniem PFRON z projektów w ramach obszaru D „Programu wyrównywania różnic między regionami III” przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 1. Regulamin określa zasady organizacji przewozu i korzystania z samochodu służącego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Wąpielsk.

§ 2. 1. Właścicielem busa marki Renault, model Trafic combi przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich o nr rejestracyjnym CRY 70K2 jest Gmina Wąpielsk. Pojazd oznakowany jest znakiem osób niepełnosprawnych – znakiem Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

2. Pojazd będzie wykorzystany w szczególności w celu dowozu do osób niepełnosprawnych:

- do placówek oświatowo – szkolnych,
- do placówek sportowych,
- do urzędów i instytucji publicznych, na turnusy rehabilitacyjne, do ośrodków wypoczynkowych, do sanatoriów,
- do placówek służby zdrowia,
- na rehabilitację.

§ 3. Pojazd przeznaczony jest do przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 4. Potrzebę przewozu zgłasza pisemnie osoba niepełnosprawna lub opiekun osoby niepełnosprawnej.

§ 5. 1. Priorytet korzystania z pojazdu stanowią przewozy osób niepełnosprawnych do placówek oświatowo–szkolnych. Dowozy niepełnosprawnych uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania świadczone są nieodpłatnie.

2. Zaspokajanie potrzeb transportowych przez inne osoby niepełnosprawne może mieć miejsce, gdy w danym czasie nie wykonuje się przewozu uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ust. 1.

3. W celu korzystania z samochodu przez osoby, o których mowa w ust. 2 powinny dokonać zgłoszenia co najmniej 3 dni przed planowanym przewozem informując o dokładnym terminie, miejscu i celu wyjazdu.

4. Decyzję o wykonaniu przewozu podejmuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona po przeanalizowaniu, czy nie zakłóci to dowozu uczniów niepełnosprawnych.

§ 6. 1. Poza godzinami przewozu uczniów niepełnosprawnych pojazd może być wykorzystany do przewozu innych osób z niepełnosprawnością lub osób w celu odbycia szkolenia lub uczestnictwa w wydarzeniach i przedsięwzięciach promujących gminę Wąpielsk:

- a) zatrudnionych w Urzędzie Gminy Wąpielsk,
- b) zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy Wąpielsk,
- c) dzieci i młodzieży uczęszczających do placówek oświatowych na terenie gminy Wąpielsk,
- d) podopiecznych Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Wąpielsku,
- e) członków stowarzyszeń i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Wąpielsk.

2. Za przewóz, o których mowa w ust. 1 lit. b-e ustala się odpłatność za 1 km, przyjętą uchwałą Rady Gminy Wąpielsk. Kilometry nalicza się od miejsca wyjazdu do miejsca przyjazdu i z powrotem.

3. Ustala się opłatę za każdą kolejną rozpoczętą godzinę postoju w trakcie realizowania przewozu w wysokości przyjętej uchwałą Rady Gminy Wąpielsk.

4. W przypadku przejazdów o charakterze szczególnym, tj. transportu osób wymagających wsparcia (osób starszych, z niepełnosprawnościami, w trudnej sytuacji życiowej), możliwe jest zastosowanie obniżonej stawki, poprzedzone pisemnym umotywowanym wnioskiem zgłaszającego potrzebę zorganizowania przewozu. Decyzję w tym zakresie podejmuje każdorazowo Wójt Gminy.

5. W celu skorzystania z samochodu przez osoby wymienione w ust. 1 zgłoszenia mogą dokonać:

- a) lit. a – Sekretarz Gminy, Zastępca Wójta Gminy,
- b) lit. b-d - kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej,
- c) lit. e - przedstawiciel organizacji/stowarzyszenia.

6. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu przewozu na podstawie faktury/noty księgowej płatnej na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/noty księgowej.

§ 7. 1. W celu prawidłowego rozliczenia należy prowadzić ewidencję zgłoszeń i wyjazdów oraz dokumentację rozliczeniową.

2. Praca pojazdu dokumentowana jest na podstawie kart drogowych, do których rozliczenia zobowiązany jest kierowca w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc.

3. Ewidencję zgłoszeń i wyjazdów oraz dokumentację rozliczeniową prowadzi Urząd Gminy w Wąpielsku.

4. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Urzędu Gminy w Wąpielsku.

5. Dane osobowe korzystających z przewozu są przechowywane z należytą starannością i są wykorzystywane jedynie do celów związanych z realizacją usług przewozowych dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. „1781).

§ 8. Do obowiązków osób korzystających z przewozu należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie godzin dowozu i odwozu,
- 2) informowanie organizatora z jednodniowym wyprzedzeniem o rezygnacji z przewozu.

§ 9. Oprócz obowiązków i uprawnień wynikających z zakresu czynności pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy jest on zobowiązany w szczególności do:

- 1) dokonywania przewozu zgodnie z zamówieniem przy dołożeniu szczególnej staranności w obsłudze pasażerów,
- 2) parkowania samochodu w wyznaczonym miejscu.

§ 10. Dopuszcza się odmowę przyjęcia zamówienia na usługę w przypadku, gdy liczba zgłoszeń oraz czas realizacji przyjętego wcześniej zgłoszenia nie pozwalają na wykonanie zgłaszanej usługi.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Wójt Gminy Wąpielsk.

UZASADNIENIE

W związku z koniecznością zapewnienia prawidłowej, racjonalnej i przejrzystej gospodarki mieniem komunalnym, zachodzi potrzeba ustalenia jednolitych i jasno określonych stawek za korzystanie z samochodu gminnego.

Koszty utrzymania pojazdu gminnego obejmują w szczególności wydatki związane z zakupem paliwa, bieżącą eksploatacją, kosztami serwisowymi, ubezpieczeniem, przeglądami technicznymi, a także amortyzacją sprzętu. Ustalenie stawki w wysokości **5 zł za 1 km przebiegu** stanowi odzwierciedlenie rzeczywistych przeciętnych kosztów eksploatacyjnych pojazdu, pozwalając jednocześnie na zapewnienie efektywnego i ekonomicznego wykorzystywania samochodu, bez obciążania budżetu gminy wydatkami wynikającymi z jego prywatnego lub pozasłużbowego użytkowania.

Dodatkowo wprowadzenie opłaty w wysokości **10 zł za każdą rozpoczętą godzinę pracy pojazdu** pozwala na pokrycie kosztów związanych z czasem zaangażowania kierowcy, organizacją wyjazdu, postojami oraz innymi czynnościami eksploatacyjnymi, które nie są bezpośrednio związane z przebiegiem kilometrów, lecz generują realne koszty funkcjonowania pojazdu.

Przedstawione stawki są adekwatne do aktualnych kosztów utrzymania pojazdów oraz porównywalne do stawek stosowanych przez inne jednostki samorządu terytorialnego. Wprowadzenie niniejszej regulacji jest więc zasadne i niezbędne dla zapewnienia efektywnego zarządzania mieniem komunalnym.

UCHWAŁA NR XXIII.112.2025
RADY GMINY WĄPIELSK

z dnia 30 grudnia 2025 r.

**w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z samochodu gminnego udostępnianego mieszkańcom
jako usługa publiczna**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 15, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 679) Rada Gminy Wąpielsk uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za korzystanie z samochodu gminnego udostępnianego mieszkańcom Gminy Wąpielsk w ramach realizacji zadania własnego polegającego na świadczeniu usług o charakterze użyteczności publicznej.

§ 2. 1. Stawka podstawowa za korzystanie z samochodu gminnego wynosi:

- 1) 5 zł za każdy rozpoczęty kilometr jazdy,
- 2) 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę postoju w trakcie realizowania przewozu.

2. W przypadku przejazdów o charakterze szczególnym, tj. transportu osób wymagających wsparcia (osób starszych, z niepełnosprawnościami, w trudnej sytuacji życiowej), możliwe jest zastosowanie stawki obniżonej w wysokości 3 zł za kilometr.

3. Stawka obejmuje koszty eksploatacji pojazdu, paliwa oraz obsługi kierowcy.

§ 3. 1. Korzystanie z samochodu gminnego możliwe jest po uprzedniej rezerwacji terminu w Urzędzie Gminy Wąpielsk.

2. Szczegółowe zasady korzystania, warunki rezerwacji oraz obowiązki osób korzystających określa regulamin stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąpielsk.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wąpielsk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąpielsk.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wąpielsk

Wojciech Rutkowski

REGULAMIN

korzystania z pojazdu przystosowanego dla potrzeb osób niepełnosprawnych

Bus zakupiony przez Gminę Wąpielsk z dofinansowaniem PFRON z projektów w ramach obszaru D „Programu wyrównywania różnic między regionami III” przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 1. Regulamin określa zasady organizacji przewozu i korzystania z samochodu służącego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Wąpielsk.

§ 2. 1. Właścicielem busa marki Renault, model Trafic combi przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich o nr rejestracyjnym CRY 70K2 jest Gmina Wąpielsk. Pojazd oznakowany jest znakiem osób niepełnosprawnych – znakiem Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

2. Pojazd będzie wykorzystany w szczególności w celu dowozu do osób niepełnosprawnych:

- do placówek oświatowo – szkolnych,
- do placówek sportowych,
- do urzędów i instytucji publicznych, na turnusy rehabilitacyjne, do ośrodków wypoczynkowych, do sanatoriów,
- do placówek służby zdrowia,
- na rehabilitację.

§ 3. Pojazd przeznaczony jest do przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 4. Potrzebę przewozu zgłasza pisemnie osoba niepełnosprawna lub opiekun osoby niepełnosprawnej.

§ 5. 1. Priorytet korzystania z pojazdu stanowią przewozy osób niepełnosprawnych do placówek oświatowo–szkolnych. Dowozy niepełnosprawnych uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania świadczone są nieodpłatnie.

2. Zaspokajanie potrzeb transportowych przez inne osoby niepełnosprawne może mieć miejsce, gdy w danym czasie nie wykonuje się przewozu uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ust. 1.

3. W celu korzystania z samochodu przez osoby, o których mowa w ust. 2 powinny dokonać zgłoszenia co najmniej 3 dni przed planowanym przewozem informując o dokładnym terminie, miejscu i celu wyjazdu.

4. Decyzję o wykonaniu przewozu podejmuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona po przeanalizowaniu, czy nie zakłóci to dowozu uczniów niepełnosprawnych.

§ 6. 1. Poza godzinami przewozu uczniów niepełnosprawnych pojazd może być wykorzystany do przewozu innych osób z niepełnosprawnością lub osób w celu odbycia szkolenia lub uczestnictwa w wydarzeniach i przedsięwzięciach promujących gminę Wąpielsk:

- a) zatrudnionych w Urzędzie Gminy Wąpielsk,
- b) zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy Wąpielsk,
- c) dzieci i młodzieży uczęszczających do placówek oświatowych na terenie gminy Wąpielsk,
- d) podopiecznych Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Wąpielsku,
- e) członków stowarzyszeń i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Wąpielsk.

2. Za przewóz, o których mowa w ust. 1 lit. b-e ustala się odpłatność za 1 km, przyjętą uchwałą Rady Gminy Wąpielsk. Kilometry nalicza się od miejsca wyjazdu do miejsca przyjazdu i z powrotem.

3. Ustala się opłatę za każdą kolejną rozpoczętą godzinę postoju w trakcie realizowania przewozu w wysokości przyjętej uchwałą Rady Gminy Wąpielsk.

4. W przypadku przejazdów o charakterze szczególnym, tj. transportu osób wymagających wsparcia (osób starszych, z niepełnosprawnościami, w trudnej sytuacji życiowej), możliwe jest zastosowanie obniżonej stawki, poprzedzone pisemnym umotywowanym wnioskiem zgłaszającego potrzebę zorganizowania przewozu. Decyzję w tym zakresie podejmuje każdorazowo Wójt Gminy.

5. W celu skorzystania z samochodu przez osoby wymienione w ust. 1 zgłoszenia mogą dokonać:

- a) lit. a – Sekretarz Gminy, Zastępca Wójta Gminy,
- b) lit. b-d - kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej,
- c) lit. e - przedstawiciel organizacji/stowarzyszenia.

6. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu przewozu na podstawie faktury/noty księgowej płatnej na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/noty księgowej.

§ 7. 1. W celu prawidłowego rozliczenia należy prowadzić ewidencję zgłoszeń i wyjazdów oraz dokumentację rozliczeniową.

2. Praca pojazdu dokumentowana jest na podstawie kart drogowych, do których rozliczenia zobowiązany jest kierowca w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc.

3. Ewidencję zgłoszeń i wyjazdów oraz dokumentację rozliczeniową prowadzi Urząd Gminy w Wąpielsku.

4. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Urzędu Gminy w Wąpielsku.

5. Dane osobowe korzystających z przewozu są przechowywane z należytą starannością i są wykorzystywane jedynie do celów związanych z realizacją usług przewozowych dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. „1781).

§ 8. Do obowiązków osób korzystających z przewozu należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie godzin dowozu i odwozu,
- 2) informowanie organizatora z jednodniowym wyprzedzeniem o rezygnacji z przewozu.

§ 9. Oprócz obowiązków i uprawnień wynikających z zakresu czynności pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy jest on zobowiązany w szczególności do:

- 1) dokonywania przewozu zgodnie z zamówieniem przy dołożeniu szczególnej staranności w obsłudze pasażerów,
- 2) parkowania samochodu w wyznaczonym miejscu.

§ 10. Dopuszcza się odmowę przyjęcia zamówienia na usługę w przypadku, gdy liczba zgłoszeń oraz czas realizacji przyjętego wcześniej zgłoszenia nie pozwalają na wykonanie zgłaszanej usługi.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Wójt Gminy Wąpielsk.

UZASADNIENIE

W związku z koniecznością zapewnienia prawidłowej, racjonalnej i przejrzystej gospodarki mieniem komunalnym, zachodzi potrzeba ustalenia jednolitych i jasno określonych stawek za korzystanie z samochodu gminnego.

Koszty utrzymania pojazdu gminnego obejmują w szczególności wydatki związane z zakupem paliwa, bieżącą eksploatacją, kosztami serwisowymi, ubezpieczeniem, przeglądami technicznymi, a także amortyzacją sprzętu. Ustalenie stawki w wysokości **5 zł za 1 km przebiegu** stanowi odzwierciedlenie rzeczywistych przeciętnych kosztów eksploatacyjnych pojazdu, pozwalając jednocześnie na zapewnienie efektywnego i ekonomicznego wykorzystywania samochodu, bez obciążania budżetu gminy wydatkami wynikającymi z jego prywatnego lub pozasłużbowego użytkowania.

Dodatkowo wprowadzenie opłaty w wysokości **10 zł za każdą rozpoczętą godzinę pracy pojazdu** pozwala na pokrycie kosztów związanych z czasem zaangażowania kierowcy, organizacją wyjazdu, postojami oraz innymi czynnościami eksploatacyjnymi, które nie są bezpośrednio związane z przebiegiem kilometrów, lecz generują realne koszty funkcjonowania pojazdu.

Przedstawione stawki są adekwatne do aktualnych kosztów utrzymania pojazdów oraz porównywalne do stawek stosowanych przez inne jednostki samorządu terytorialnego. Wprowadzenie niniejszej regulacji jest więc zasadne i niezbędne dla zapewnienia efektywnego zarządzania mieniem komunalnym.

UCHWAŁA NR XXIII.112.2025
RADY GMINY WĄPIELSK

z dnia 30 grudnia 2025 r.

**w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z samochodu gminnego udostępnianego mieszkańcom
jako usługa publiczna**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 15, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 679) Rada Gminy Wąpielsk uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za korzystanie z samochodu gminnego udostępnianego mieszkańcom Gminy Wąpielsk w ramach realizacji zadania własnego polegającego na świadczeniu usług o charakterze użyteczności publicznej.

§ 2. 1. Stawka podstawowa za korzystanie z samochodu gminnego wynosi:

- 1) 5 zł za każdy rozpoczęty kilometr jazdy,
- 2) 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę postoju w trakcie realizowania przewozu.

2. W przypadku przejazdów o charakterze szczególnym, tj. transportu osób wymagających wsparcia (osób starszych, z niepełnosprawnościami, w trudnej sytuacji życiowej), możliwe jest zastosowanie stawki obniżonej w wysokości 3 zł za kilometr.

3. Stawka obejmuje koszty eksploatacji pojazdu, paliwa oraz obsługi kierowcy.

§ 3. 1. Korzystanie z samochodu gminnego możliwe jest po uprzedniej rezerwacji terminu w Urzędzie Gminy Wąpielsk.

2. Szczegółowe zasady korzystania, warunki rezerwacji oraz obowiązki osób korzystających określa regulamin stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąpielsk.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wąpielsk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąpielsk.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wąpielsk

Wojciech Rutkowski

REGULAMIN

korzystania z pojazdu przystosowanego dla potrzeb osób niepełnosprawnych

Bus zakupiony przez Gminę Wąpielsk z dofinansowaniem PFRON z projektów w ramach obszaru D „Programu wyrównywania różnic między regionami III” przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 1. Regulamin określa zasady organizacji przewozu i korzystania z samochodu służącego do przewozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Wąpielsk.

§ 2. 1. Właścicielem busa marki Renault, model Trafic combi przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich o nr rejestracyjnym CRY 70K2 jest Gmina Wąpielsk. Pojazd oznakowany jest znakiem osób niepełnosprawnych – znakiem Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

2. Pojazd będzie wykorzystany w szczególności w celu dowozu do osób niepełnosprawnych:

- do placówek oświatowo – szkolnych,
- do placówek sportowych,
- do urzędów i instytucji publicznych, na turnusy rehabilitacyjne, do ośrodków wypoczynkowych, do sanatoriów,
- do placówek służby zdrowia,
- na rehabilitację.

§ 3. Pojazd przeznaczony jest do przewozu osób niepełnosprawnych.

§ 4. Potrzebę przewozu zgłasza pisemnie osoba niepełnosprawna lub opiekun osoby niepełnosprawnej.

§ 5. 1. Priorytet korzystania z pojazdu stanowią przewozy osób niepełnosprawnych do placówek oświatowo–szkolnych. Dowozy niepełnosprawnych uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania świadczone są nieodpłatnie.

2. Zaspokajanie potrzeb transportowych przez inne osoby niepełnosprawne może mieć miejsce, gdy w danym czasie nie wykonuje się przewozu uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ust. 1.

3. W celu korzystania z samochodu przez osoby, o których mowa w ust. 2 powinny dokonać zgłoszenia co najmniej 3 dni przed planowanym przewozem informując o dokładnym terminie, miejscu i celu wyjazdu.

4. Decyzję o wykonaniu przewozu podejmuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona po przeanalizowaniu, czy nie zakłóci to dowozu uczniów niepełnosprawnych.

§ 6. 1. Poza godzinami przewozu uczniów niepełnosprawnych pojazd może być wykorzystany do przewozu innych osób z niepełnosprawnością lub osób w celu odbycia szkolenia lub uczestnictwa w wydarzeniach i przedsięwzięciach promujących gminę Wąpielsk:

- a) zatrudnionych w Urzędzie Gminy Wąpielsk,
- b) zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych gminy Wąpielsk,
- c) dzieci i młodzieży uczęszczających do placówek oświatowych na terenie gminy Wąpielsk,
- d) podopiecznych Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Wąpielsku,
- e) członków stowarzyszeń i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Wąpielsk.

2. Za przewóz, o których mowa w ust. 1 lit. b-e ustala się odpłatność za 1 km, przyjętą uchwałą Rady Gminy Wąpielsk. Kilometry nalicza się od miejsca wyjazdu do miejsca przyjazdu i z powrotem.

3. Ustala się opłatę za każdą kolejną rozpoczętą godzinę postoju w trakcie realizowania przewozu w wysokości przyjętej uchwałą Rady Gminy Wąpielsk.

4. W przypadku przejazdów o charakterze szczególnym, tj. transportu osób wymagających wsparcia (osób starszych, z niepełnosprawnościami, w trudnej sytuacji życiowej), możliwe jest zastosowanie obniżonej stawki, poprzedzone pisemnym umotywowanym wnioskiem zgłaszającego potrzebę zorganizowania przewozu. Decyzję w tym zakresie podejmuje każdorazowo Wójt Gminy.

5. W celu skorzystania z samochodu przez osoby wymienione w ust. 1 zgłoszenia mogą dokonać:

- a) lit. a – Sekretarz Gminy, Zastępca Wójta Gminy,
- b) lit. b-d - kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej,
- c) lit. e - przedstawiciel organizacji/stowarzyszenia.

6. Rozliczenie następować będzie po wykonaniu przewozu na podstawie faktury/noty księgowej płatnej na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/noty księgowej.

§ 7. 1. W celu prawidłowego rozliczenia należy prowadzić ewidencję zgłoszeń i wyjazdów oraz dokumentację rozliczeniową.

2. Praca pojazdu dokumentowana jest na podstawie kart drogowych, do których rozliczenia zobowiązany jest kierowca w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc.

3. Ewidencję zgłoszeń i wyjazdów oraz dokumentację rozliczeniową prowadzi Urząd Gminy w Wąpielsku.

4. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Urzędu Gminy w Wąpielsku.

5. Dane osobowe korzystających z przewozu są przechowywane z należytą starannością i są wykorzystywane jedynie do celów związanych z realizacją usług przewozowych dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z zapisami:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. „1781).

§ 8. Do obowiązków osób korzystających z przewozu należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie godzin dowozu i odwozu,
- 2) informowanie organizatora z jednodniowym wyprzedzeniem o rezygnacji z przewozu.

§ 9. Oprócz obowiązków i uprawnień wynikających z zakresu czynności pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy jest on zobowiązany w szczególności do:

- 1) dokonywania przewozu zgodnie z zamówieniem przy dołożeniu szczególnej staranności w obsłudze pasażerów,
- 2) parkowania samochodu w wyznaczonym miejscu.

§ 10. Dopuszcza się odmowę przyjęcia zamówienia na usługę w przypadku, gdy liczba zgłoszeń oraz czas realizacji przyjętego wcześniej zgłoszenia nie pozwalają na wykonanie zgłaszanej usługi.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Wójt Gminy Wąpielsk.

UZASADNIENIE

W związku z koniecznością zapewnienia prawidłowej, racjonalnej i przejrzystej gospodarki mieniem komunalnym, zachodzi potrzeba ustalenia jednolitych i jasno określonych stawek za korzystanie z samochodu gminnego.

Koszty utrzymania pojazdu gminnego obejmują w szczególności wydatki związane z zakupem paliwa, bieżącą eksploatacją, kosztami serwisowymi, ubezpieczeniem, przeglądami technicznymi, a także amortyzacją sprzętu. Ustalenie stawki w wysokości **5 zł za 1 km przebiegu** stanowi odzwierciedlenie rzeczywistych przeciętnych kosztów eksploatacyjnych pojazdu, pozwalając jednocześnie na zapewnienie efektywnego i ekonomicznego wykorzystywania samochodu, bez obciążania budżetu gminy wydatkami wynikającymi z jego prywatnego lub pozasłużbowego użytkowania.

Dodatkowo wprowadzenie opłaty w wysokości **10 zł za każdą rozpoczętą godzinę pracy pojazdu** pozwala na pokrycie kosztów związanych z czasem zaangażowania kierowcy, organizacją wyjazdu, postojami oraz innymi czynnościami eksploatacyjnymi, które nie są bezpośrednio związane z przebiegiem kilometrów, lecz generują realne koszty funkcjonowania pojazdu.

Przedstawione stawki są adekwatne do aktualnych kosztów utrzymania pojazdów oraz porównywalne do stawek stosowanych przez inne jednostki samorządu terytorialnego. Wprowadzenie niniejszej regulacji jest więc zasadne i niezbędne dla zapewnienia efektywnego zarządzania mieniem komunalnym.