

z dnia 2 grudnia 2025

w sprawie powołania likwidatora Samorządowego Zakładu Budżetowego przy Urzędzie Gminy w Wąpielsku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z § 4 Uchwały Nr XIX.92 2025 Rady Gminy Wąpielsk w sprawie likwidacji Samorządowego Zakładu Budżetowego przy Urzędzie Gminy w Wąpielsku,

zarządzam, co następuje:

- § 1. Z dniem 2 grudnia 2025 roku powołuję likwidatora Samorządowego Zakładu Budżetowego przy Urzędzie Gminy w Wąpielsku w osobie: Patryk Łaszewski (dalej „Likwidator”)
- § 2. Zakres obowiązków Likwidatora opisany jest w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Zakończenie przez Likwidatora wszelkich czynności likwidacyjnych związanych z likwidacją Samorządowego Zakładu Budżetowego przy Urzędzie Gminy w Wąpielsku powinno nastąpić najpóźniej do dnia 31 marca 2026 r.
- § 4. Likwidator przedłoży Wójtowi Gminy Wąpielsk z przebiegu likwidacji Samorządowego Zakładu Budżetowego przy Urzędzie Gminy w Wąpielsku najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2026 roku.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Likwidatorowi.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wąpielsk

Beata Gabryszewska
mgr Beata Gabryszewska

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW LIKWIDATORA SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU
BUDŻETOWEGO PRZY URZĘDZIE GMINY W WĄPIELSKU (dalej „Zakład”)**

1. Opracowanie harmonogramu likwidacji Zakładu.
2. Zawiadomienie kontrahentów Zakładu o otwarciu likwidacji.
3. Powiadomienie o likwidacji Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz banku.
4. Przeprowadzenie inwentaryzacji, ustalenie stanu należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego, sporządzenie sprawozdań finansowych, budżetowych oraz wykonanie innych czynności w terminach określonych w ustawie o rachunkowości.
5. Zakończenie spraw prowadzonych przez Zakład, które mogą być zakończone.
6. Przekazanie wszystkich środków pieniężnych będących na rachunkach bankowych Zakładu na dzień likwidacji na odpowiednie rachunki Gminy Wąpielsk.
7. Protokolarne przekazanie mienia Zakładu do Urzędu Gminy w Wąpielsku w tym:
 - a) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, wyposażenia i materiałów likwidowanego Zakładu na podstawie przeprowadzonych inwentaryzacji, wg stanu na dzień zamknięcia likwidacji,
 - b) należności i zobowiązań likwidowanego zakładu budżetowego, wg stanu na dzień zamknięcia likwidacji,
 - c) środków zgromadzonych na rachunku bankowym likwidowanego zakładu budżetowego wg stanu na dzień zamknięcia likwidacji.
8. Dokonanie czynności związanych z wykreśleniem Zakładu z właściwych rejestrów.
9. Zamknięcie ksiąg rachunkowych.
10. Wykonanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu (w tym archiwizacja dokumentacji likwidowanego zakładu budżetowego).