

z dnia 31 października 2025 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1130) zarządzam co następuje:

- § 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” pełniącą funkcję organu doradczego Wójta Gminy Wapielsk, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:
1. Marcin Pelc – Przewodniczący Komisji,
 2. Jacek Rostek - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 3. Paweł Szczechowski - Członek Komisji,
 4. Patryk Łaszewski - Członek Komisji,
 5. Dawid Szproch - Członek Komisji.
- § 2. Komisja działa na zasadach określonych w Regulaminie Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Traci moc Zarządzenie nr 27/2019 Wójta Gminy Wapielsk z dnia 26.03.2019 r. w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.
- § 4. Koszty funkcjonowania komisji pokrywane są z Budżetu Gminy Wapielsk.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Beata Gabryszewska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 57/2025
Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 31 października 2025
w sprawie powołania Gminnej Komisji
Urbanistyczno - Architektonicznej

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją jako organ doradczy Wójta Gminy Wąpielsk powołana jest do:

1. Opiniowania projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, zagospodarowaniem nieruchomości w zakresie zgodności z planowaniem przestrzennym oraz do doradzania organom Gminy,
2. Opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania, uchwalenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz do składania wniosków do tych opracowań,
3. Opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz do składania wniosków do tych opracowań,
4. Opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania, uchwalenia lub zmiany planu ogólnego gminy oraz do składania wniosków do tych opracowań,
5. Opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania zintegrowanych planów inwestycyjnych oraz do składania wniosków do tych opracowań,
6. Opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania lub zmiany miejscowych planów rewitalizacji oraz do składania wniosków do tych opracowań,
7. Opiniowania i wyrażania stanowiska na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, projektu planu ogólnego gminy, zintegrowanych planów inwestycyjnych, miejscowych planów rewitalizacji i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
8. Opiniowania projektów dokumentów i wyrażania na wniosek Wójta Gminy Wąpielsk.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego, odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.
2. Przewodniczący Komisji wnioskuję do Wójta Gminy Wąpielsk we wszystkich sprawach związanych z pracą Komisji a wymagającą jego akceptacji.
3. Członkowie Komisji mają obowiązek zapoznania się z materiałami na posiedzeniach Komisji i dokonania jej wstępnej oceny.
4. Członkowie Komisji mają obowiązek zgłaszania swojej uzasadnionej nieobecności Przewodniczącemu Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji, co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą planowanego posiedzenia.

§ 3

1. Komisja może opiniować opracowania planistyczne oraz zabierać głos we wszystkich innych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym innych miast i gmin, gdy zwróć się do niej z takim wnioskiem, gdy wszyscy członkowie Komisji wyrażą na to zgodę.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy Wąpielsk, w uzasadnionych przypadkach w wyznaczonym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Gminy Wąpielsk oraz inne organy i instytucje, a także autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Tematykę, termin i porządek posiedzeń — uwzględniając zgłoszone potrzeby, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy dostarczyć, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty zwykłej, elektronicznej lub telefonicznie.
3. Projekty dokumentów przewidzianych do opiniowania przez Komisję przesyła się w formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail lub przekazuje na nośniku danych.
4. Na wniosek Wójta Gminy Wąpielsk lub pracownika Urzędu Gminy Wąpielsk upoważnionego przez Wójta Gminy Wąpielsk, jeżeli istnieje zagrożenie uchybienia terminów do rozpatrzenia sprawy na podstawie przepisów prawa, Komisja może być zwołana w krótszym terminie.

§ 5

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji.
2. Miejsce, inne niż Urząd Gminy Wąpielsk, oraz termin udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu komisji.

§ 6

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności. Lista obecności nie jest wymagana w sytuacji, kiedy Komisja odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
3. W przypadku braku minimalnego składu wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
4. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 7

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 4, głos Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub gdy jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego i opiniowanego opracowania planistycznego, przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

§ 8

1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny.
2. Członkowie Komisji otrzymują za udział w pracach wynagrodzenie ustalone w wysokości określonej w odrębnych umowach.
3. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego lub opiniowanego opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.
4. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy Wąpielsk biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.