

w sprawie określenia podstawowych parametrów przyjętych do prac nad projektem budżetu Gminy Wąpielsk na 2026 r.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.), art. 70 ust. 2 pkt 2, art. 80 ust. 2 pkt 2, art. 84 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160) oraz Uchwały Rady Gminy Nr X/47/11 z dnia 20 września 2011 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,

Wójt Gminy Wąpielsk zarządza, co następuje:

§1. Materiały planistyczne do projektu budżetu na 2026 rok należy opracować w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i inne akty wewnętrzne, w tym w szczególności:

1. Zasady ustalone w Uchwale Rady Gminy Wąpielsk Nr X/47/11 z dnia 20 września 2011 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,
2. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153),
3. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.),
4. Ustawę z dnia 1 października 2024 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1717),
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz.513 z późn.zm.),
6. Obowiązujące uchwały Rady Gminy Wąpielsk mające wpływ na budżet gminy.
7. Warunki porozumień i umów zawartych przez Gminę Wąpielsk z innymi podmiotami.

§2. Do opracowania projektu budżetu Gminy Wąpielsk na rok budżetowy 2026 należy przyjąć następujące wytyczne i wskaźniki:

1. założenia makroekonomiczne do projektu budżetu państwa na rok 2026, w których zakłada się m.in. prognozowany średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych w wysokości 3 %,
2. przy opracowaniu planu wynagrodzeń i pochodnych:
 - wynagrodzenia osobowe kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy, biorąc pod uwagę skutki finansowe planowanych zmian organizacyjnych do końca 2025 r. oraz w roku 2026,
 - wydatki na wynagrodzenia bezosobowe kalkulować wg zawartych i planowanych umów, ze wskazaniem przewidywanych kwot środków na realizację każdej z nich,
 - środki na podwyżki wynagrodzeń należy planować przy założeniu do 10 % wzrostu (z wyłączeniem nauczycieli). Podwyżka wynagrodzeń zostanie wprowadzona w

- terminie i wysokości określonej przez wójta przy uwzględnieniu sytuacji finansowej gminy,
- wynagrodzenia dla nauczycieli szkół oraz placówek oświatowych na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów z uwzględnieniem planowanych awansów zawodowych,
 - minimalne wynagrodzenie za pracę w 2026 roku wyniesie: 4806,00 zł brutto,
 - jednorazowe płatności (nagrody jubileuszowe, odprawy itp.) planowane do wypłaty w 2026 roku,
 - w zakresie nagród kierować się danymi zawartymi w przepisach prawnych lub zarządzeniach wewnętrznych,
 - wydatki z tytułu dodatkowych wynagrodzeń rocznych planuje się zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 560),
 - składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz PPK w wysokości określonej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych planować zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 288). W odniesieniu do placówek oświatowych odpis na fundusz świadczeń socjalnych od nauczycieli planować zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 986, 1871, z 2025 r. poz. 620),
 4. wytyczne Ministerstwa Finansów wraz z załączoną informacją o wysokości subwencji oraz udziałach gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych na 2026 rok,
 5. informacje wstępne o wysokości dotacji na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, na dofinansowanie zadań własnych gminy oraz zadań realizowanych na podstawie porozumień, na podstawie informacji podanych przez właściwe organy,
 6. dochody z podatków i opłat lokalnych zakładając wzrost obecnie obowiązujących stawek podatkowych zgodnie ze wskaźnikami wynikającymi z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i Obwieszczenia Ministra Rozwoju i Finansów,
 7. dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi szacować na podstawie obowiązujących stawek,
 8. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu szacować na podstawie ilości wydanych zezwoleń oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową,
 9. szacunki poszczególnych jednostek organizacyjnych zobowiązanych do opracowania materiałów planistycznych w zakresie różnych dochodów (w kalkulacji dochodów podatkowych należy uwzględnić stosowne ulgi i zwolnienia; w zakresie dochodów z majątku gminy, w tym z dzierżawy, sprzedaży majątku itp. należy uwzględnić obowiązujące umowy i planowane zmiany),
 10. udziały w podatku dochodowym od osób prawnych i innych podatków pobieranych przez urzędy skarbowe oraz opłatę skarbową na poziomie przewidywanego wykonania w 2025 roku z uwzględnieniem informacji o przewidywanych wpływach uzyskanych z urzędów skarbowych,
 11. zapisy zawartych umów oraz złożone wnioski w zakresie wpływów z tytułu dofinansowania projektów realizowanych w ramach programów współfinansowanych ze środków zewnętrznych,

12. zgłoszone potrzeby gminnych jednostek i instytucji kultury, rad sołeckich, radnych, kierowników referatów i organizacji pozarządowych,
13. wydatki rzeczowe we wszystkich jednostkach organizacyjnych należy planować w sposób celowy i oszczędny kierując się regułą wydatkową, wydatki sztywne na dotychczasowym poziomie, a wydatki elastyczne ograniczać do niezbędnych,
14. wydatki inwestycyjne i majątkowe należy planować uwzględniając dokończenie inwestycji rozpoczętych oraz planowanie nowych inwestycji, szczególnie tych, na które pozyskano dofinansowanie z zewnątrz,
15. wydatki sołectw planuje się według zasad ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, na przedsięwzięcia ujęte we wnioskach sołectw,
16. wydatki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, które należy oszacować w wysokościach prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu oraz z opłaty od napojów alkoholowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml.
17. wydatki o charakterze dotacji podmiotowych dla instytucji kultury na poziomie wynikającym z przedstawionego projektu planu finansowego instytucji kultury, zweryfikowanego pod względem ww. założeń,
18. wydatki na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, które należy oszacować w wysokości kwot wynikających z zawartych umów lub porozumień skorygowanych o prognozowane zmiany.

§3. Opracowane materiały planistyczne winny być spisane zgodnie ze wzorem:

Dział-Rozdział-Paragraf-Treść dochodu/wydatku-Kwota dochodu/wydatku

§4. Materiały planistyczne należy opracować na podstawie wytycznych i wskaźników określonych w §2, mając na uwadze realia finansowe, hierarchię potrzeb, celowość i ograniczenie wydatków do wydatków niezbędnych, zabezpieczając w pierwszej kolejności wydatki obligatoryjne, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania jednostki oraz wydatki wynikające z zaciągniętych zobowiązań (podpisanych umów, złożonych zleceń). W planowaniu wydatków należy zmierzać do ograniczenia wydatków bieżących.

§5. Ustala się nieprzekraczalny termin składania projektów planów finansowych na 2026 rok do dnia 15 października 2025 r.

§6. Złożone projekty są propozycjami i mogą być zmienione w trakcie dalszych prac planistycznych.

§7. Wykonanie Zarządzenia powierza się:

1. Skarbnikowi Gminy,
2. Kierownikom Referatów Urzędu Gminy w Wąpielsku,
3. Kierownikom, Dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wąpielsk

mgr Beata Gabryszewska

7. Kierownik Samorządowego Zakładu Budżetowego

8. Kierownik Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w Wąpielsku

9. Kierownik Klubu Dziecięcego w Półwiesku Małym

10. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Długiem

11. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Półwiesku Małym

12. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wąpielsku

13. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radzikach Dużych