

Zarządzenie nr 36/2025

Wójta Gminy Wąpielsk

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27 poz.140) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Panią Milenę Kabacińską na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku.

§ 2. Zadaniem koordynatora czynności kancelaryjnych jest bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 27/2022 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 11 maja 2022 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Wąpielsk.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Beata Gabryszewska