

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie zakupowe nr 1/2025

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA WĄPIELSK
87-337 WĄPIELSK**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.:

„Przebudowa drogi gminnej nr 120133C Lamkowizna-Kupno na odcinku od km 2+532 do km 2+637 o długości 105,0 m.”

Nr sprawy: RI 271.14.2025.MR

Zatwierdzono
Wójt Gminy Wąpielsk
/-/
Beata Teresa Gabryszewska

Wąpielsk, dnia 23 czerwca 2025 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa:	Gmina Wąpielsk
Adres:	Wąpielsk 20B, 87-337 Wąpielsk powiat rypiński województwo kujawsko-pomorskie
Numer telefonu:	564938321
Godziny pracy:	poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , wtorek w godz. 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
NIP:	892-148-26-82
Adres poczty elektronicznej:	ug@wapielsk.pl
Adres strony podmykowej BIP:	www.bip.wapielsk.eu

Zadanie zostało dofinansowane Lasy Państwowe.

II. Sposób udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzące do wyboru Wykonawcy inwestycji zostaje upublicznione za pośrednictwem strony internetowej BIP Urzędu Gminy Wąpielsk pod adresem www.bip.wapielsk.eu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wąpielsku.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie nr 14/2019 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 4 lutego 2019 zmieniające zarządzenie nr 40/2016 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 17 maja 2016 r., zmienionego zarządzeniem nr 88/2016 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 17 listopada 2016 r w sprawie ustalenia „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku” o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszczęcie postępowania zakupowego następuje z dniem opublikowania zapytania ofertowego na stronie podmiotowej BIP Gminy Wąpielsk <https://bip.wapielsk.eu/>
4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków pochodzących z Lasów Państwowych.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **„Przebudowa drogi gminnej nr 120133C Lamkowizna-Kupno na odcinku od km 2+532 do km 2+637 o długości 105,0 m.”**
Inwestycja polega na przebudowie drogi gminnej nr 120133C Lamkowizna – Kupno na odcinku 2+532 do km 2+637 o długości 105,0 m. Początek odcinka drogi objętego opracowaniem znajduje się 215 m od krawędzi drogi powiatowej nr 2116C Wrocki – Pusta Dąbrówka – Radziki Duże.

Zaprojektowano nawierzchnię utwardzoną drogi: podwójne powierzchniowe utwardzenie nawierzchni emulsją asfaltową i grysem kamiennym o wym. 8/11 mm oraz 5/8 mm. Szerokość jezdni 4,5 m.

Wprowadzono niewielkie korekty przebiegu drogi w planie.

Zaprojektowano pobocza gruntowe częściowo wzmocnione o szer. 0,5m.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Roboty przygotowawcze;
 - 2) Podbudowa;
 - 3) Nawierzchnia jezdni;
 - 4) Oznakowanie;
 - 5) Roboty wykończeniowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dalej jako OPZ, zawiera załącznik nr 6 do Zapytania, który obejmuje następującą dokumentację:
 - 1) Projekt budowlany;
 - 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 3) Przedmiar robót
4. Jeżeli w jakiejkolwiek części zapytania ofertowego lub w jego załącznikach wskazano znaki towarowe, patenty lub miejsce pochodzenia materiałów, to należy przyjąć, że są one uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu jedynie wskazanie wymagań w zakresie jakości i parametrów technicznych tych materiałów, z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zastosowania materiałów równoważnych, przez co należy rozumieć materiały zapewniające osiągnięcie efektu na poziomie jakości co najmniej takim jak materiały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) Wykonawca udzielił minimum 3 lata gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
 - 2) termin odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady był równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.Rzeczywisty okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (nie krótszy niż 3 lata) zostanie ustalony na podstawie zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.
6. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a także z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca zobowiązany będzie także do usunięcia wszystkich wad w przedmiocie zamówienia w okresie rękojmi i udzielonej gwarancji jakości.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
8. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej miejsca realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia. Wizja lokalna może być przeprowadzona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00. Planowany termin odbycia wizji lokalnej należy zgłosić Zamawiającemu co najmniej na trzy dni przed jej przeprowadzeniem.
10. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet realizacji zadania.

IV. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny kod CPV: 45233140-2 Roboty drogowe

V. Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta, która nie będzie zawierać pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, na czas niezbędny do wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

- 1) rozpoczęcie – nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 2) zakończenie realizacji – w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.

VIII. Informacje o wykluczeniu

1. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu zakupowym;

- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów udostępniających zasoby, także ten podmiot nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w niniejszym rozdziale zapytania ofertowego.

IX. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania doświadczenia - w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną (jedno zamówienie), polegającą na budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni utwardzonej poprzez utwardzenie nawierzchni emulsją asfaltową i grysem kamiennym, o wartości co najmniej 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału określony w pkt 1 musi być spełniony łącznie przez tych Wykonawców;
 - 2) dysponowania osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, tj. dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą wymagane postanowieniami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r.

poz. 725), uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334). Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania równoważności posiadanych przez wskazane osoby wymaganych uprawnień

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia warunek udziału określony w pkt 2 musi być spełniony łącznie przez tych Wykonawców;

Uwagi:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwość wskazania w ramach zespołu kluczowego personelu tych samych osób (tej samej osoby) w ramach wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 2 lit. a i b;
 - Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku udziału określonego w pkt 2 poprzez wskazanie osoby/osób, która/e uzyskała/y wykształcenie i tytuły zawodowe oraz nabyła/y doświadczenie zawodowe poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w art. 37h ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 80 000,00 złotych (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych); w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia warunek udziału określony w pkt 3 musi być spełniony łącznie przez tych Wykonawców.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 1 zapytania ofertowego (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego); w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu - oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby;
- 2) **wykaz usług** (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 zapytania ofertowego, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane; jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji prac wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w niniejszym punkcie, dotyczy tylko prac, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

Uwagi:

- *W wykazie należy podać informacje o wykonanych usługach z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu w sposób jednoznaczny ocenić, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 zapytania ofertowego.*
- *W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykaz składa ten Wykonawca lub ci z Wykonawców, który/którzy wykazywać będzie/będą spełnianie warunku udziału w postępowaniu.*
- *Do przeliczenia na PLN wartości wskazanych w dokumentach złożonych przez Wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs waluty obcej publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania – publikacji ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia Narodowy Bank Polski nie ogłosił średnich kursów walut.*

3) **wykaz osób** (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, obejmujący co najmniej osoby spełniające wymagania określone w rozdziale IX ust. 1 pkt 2 zapytania ofertowego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Uwagi:

- *W wykazie należy podać informacje o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu wymienionych osób z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu w sposób jednoznaczny ocenić, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale IX ust. 1 pkt 2 zapytania ofertowego.*
- *W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykaz składa ten Wykonawca lub ci z Wykonawców, który/którzy wykazywać będzie/będą spełnianie warunku udziału w postępowaniu.*

4) **dokument/y potwierdzający/e, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

Uwagi:

- Dokumentami, o których mowa w niniejszym punkcie, jest w szczególności opłacona polisa, tj. polisa wraz z dowodem/dowodami potwierdzającym/i opłacenie składki lub raty składki, wymaganej na dzień składania ofert.
 - W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument/y składa ten Wykonawca lub ci z Wykonawców, który/którzy wykazywać będzie/będą spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
 - Do przeliczenia na PLN wartości wskazanych w dokumentach złożonych przez Wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs waluty obcej publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania – publikacji ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności lub w kolejnym dniu, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia Narodowy Bank Polski nie ogłosił średnich kursów walut.
- 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy), które powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje prace (usługi), których wskazane zdolności dotyczą.

XI. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach procentowych (punktowych) przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) kryterium nr 1: cena oferty brutto (C) o znaczeniu 90% (90 pkt.);
 - 2) kryterium nr 2: okres gwarancji jakości (G) o znaczeniu 10% (10 pkt.).
 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – łączna liczba punktów,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji jakości”.

2. Ocena punktowa w kryterium „cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie Wykonawcy ceny brutto i przeliczona według wzoru:
 liczba punktów C = (najniższa cena brutto/cena brutto badanej oferty) x 90 pkt.
 Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Ocena punktowa w kryterium „okres gwarancji jakości” dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie według następujących zasad:

- 1) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości w następujących okresach: trzy, cztery albo pięć lat;
- 2) liczba punktów w ramach kryterium „okres gwarancji jakości” zostanie przyznana w następujący sposób:

Okres gwarancji	Liczba przyznanych punktów
3 lata	0 pkt
4 lata	5 pkt
5 i więcej lat	10 pkt

- 3) w przypadku braku wskazania w ofercie okresu gwarancji jakości Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancję na trzy lata i tym samym otrzyma zero punktów w tym kryterium;
 - 4) zaoferowanie przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji, niż wymagany przez Zamawiającego okres trzech lat, skutkować będzie odrzuceniem oferty, gdyż jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 5) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż pięć lat Zamawiający przyzna maksymalną liczbę w tym kryterium (10 pkt), a w umowie w sprawie zamówienia zawarty zostanie okres gwarancji zaproponowany w ofercie;
 - 6) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych, co oznacza, że Wykonawca w ramach kryterium „gwarancja jakości” może otrzymać odpowiednio 0 albo 5, albo 10 punktów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (kryterium nr 1 + kryterium nr 2).
 5. Zamawiający dokona oceny jedynie tych oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XIV ust. 10 zapytania ofertowego.
 6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto za wykonanie zamówienia ma charakter ryczałtowy i musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w pełnym zakresie z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, zarówno te wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia w sposób należyty.

3. Cena oferty brutto (wraz z podatkiem VAT) podana w *Formularzu ofertowym* musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie.
4. Do obliczenia ceny oferty brutto (z VAT), Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług, zgodną z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem *Formularza ofertowego*, którego wzór określony został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale X zapytania ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby /osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy);
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofertowej brutto.
5. Zamawiający zaleca, aby podpis/y złożony/e na *Formularzu ofertowym* oraz pozostałych dokumentach składanych wraz z ofertą umożliwił/y identyfikację osoby/osób, która/e go złożyła/y, np. podpis będzie uzupełniony pieczęcią imienną.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać w *Formularzu ofertowym* zakres (części) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców – o ile są znane na etapie składania oferty.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
12. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
13. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 3) Do oferty należy dołączyć (w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii) stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XIV. Termin, miejsce i sposób składania ofert oraz dalsze czynności w postępowaniu

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 2 lipca 2025 r. do godziny 11:00** w następujący sposób:
 - 1) w postaci papierowej dostarczyć do siedziby Zamawiającego lub przesłać pocztą kurierską albo za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres Zamawiającego, przy czym zaleca się, aby oferta złożona była w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Oferta – postępowanie zakupowe* lub
 - 2) w postaci elektronicznej w formie skanu lub w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym) przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail: zamowienia@wapielsk.pl przy czym w temacie wiadomości należy podać: *Oferta – postępowanie zakupowe* (zalecany format przesyłania danych - .pdf, a w przypadku konieczności kompresji danych z wykorzystaniem jednego z rozszerzeń: .zip, lub .7Z).
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert podlega odrzuceniu.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na

wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w ust. 8 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena będzie wydać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności w przypadku, gdy cena oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny oferty. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po upływie terminu składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
 - 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi lub organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego;
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 7) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8 pkt. 3 niniejszego rozdziału;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki, których nie można poprawić w myśl postanowień ust. 8 niniejszego rozdziału;
 - 10) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
11. Po dokonaniu badania złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
 12. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz upubliczniona na stronie podmiotowej BIP Gminy Wąpielsk dostępnej pod adresem: <https://bip.wapielsk.eu/>
 13. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone ofert podlegają odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) środki finansowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności gdy:
 - a) umowa w sprawie zamówienia może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) Zamawiający zidentyfikuje wysokiego ryzyka uznania części lub całości wydatków poniesionych w wyniku zawartej umowy w sprawie zamówienia za niekwalifikowalne w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
 14. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzieleni zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
 15. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie upubliczniona na stronie podmiotowej BIP Gminy Wąpielsk dostępnej pod adresem: <https://bip.wapielsk.eu/>

XV. Informacja o negocjacjach

1. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale XIV ust. 10 zapytania ofertowego.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
5. Po zakończeniu negocjacji z Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawców oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej sposób i termin składania ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, podlega odrzuceniu.
11. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
12. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w zapytaniu ofertowym mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

XVI. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej), na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@wapielsk.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach. Pytania należy kierować drogą elektroniczną na adres zamowienia@wapielsk.pl
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Upublicznienie odpowiedzi na pytania Wykonawców nastąpi poprzez ich zamieszczenie na stronie podmiotowej BIP Gminy Wapielsk dostępnej pod adresem: <https://bip.wapielsk.eu/> bez ujawniania źródła zapytania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pracownik Urzędu Gminy Wapielsk, Pan Marcin Rempuszewski, tel. 730802770; e-mail: zamowienia@wapielsk.pl w godzinach 7⁰⁰ – 14⁰⁰.

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Z treści tej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia oraz sposób rozliczania za wykonane zamówienie. Umowa regulująca współpracę Wykonawców, którzy złożyli wspólną ofertę, należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców, lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) dokumenty (w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające, że osoby, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia (wymienione w wykazie osób załączonym do oferty) posiadają kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie wymagane postanowieniami rozdziału IX ust. 1 pkt 2 zapytania ofertowego;

- 2) szczegółową wycenę prac konserwatorsko-restauratorskich stanowiących przedmiot zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, opóźni się w wykonywaniu którejkolwiek z czynności określonych w niniejszym rozdziale, Zamawiający jednokrotnie wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania tych czynności w określonym terminie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający uzna, że Wykonawca odstępuje od zawarcia umowy.
5. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo–finansowego prac stanowiących przedmiotem zamówienia, opracowanego w układzie kwartalnym. Harmonogram będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz uzyskania jego akceptacji.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia określone zostały w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, na zasadach i warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, stanowiących załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

XIX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu zakupowym

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest Wójt Gminy Wąpielsk, adres kontaktowy: Urząd Gminy Wąpielsk, Wąpielsk 20B, 87-337 Wąpielsk.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu mailowego: iod@wapielsk.pl lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Wąpielsk, Wąpielsk 20B, 87-337 Wąpielsk.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie wynikającym z ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r.

poz. 1605, 1720), dalej ustawa Pzp, lub w celu zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i/lub realizacji umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze określonych w przepisach krajowych lub unijnych odnoszących się do zamówień publicznych i przedmiotu umowy, w szczególności na podstawie przepisów ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora tj.:
 - a) ewentualne ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami,
 - b) potrzeba posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację umowy, przy czym z chwilą podjęcia przez tę osobę czynności w ramach wykonywania umowy, takich które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, która od tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze dot. m. in. archiwizowania dokumentów).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby fizyczne, których dostęp do danych wynika z przepisów prawa, podmioty, które zostaną w przepisach wskazane jako Administratorzy danych, osoby fizyczne przetwarzające dane na polecenie i w imieniu Administratora, jak również podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu Administratora w celu świadczenia usług.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji zawartych umów na usługi, dostawy, roboty budowlane. Przechowywane będą przez okres niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń, następnie zostaną zarchiwizowane i usunięte zgodnie z przepisami archiwalnymi.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku niepodania przez Panią/Pana niezbędnych danych nie będzie można skutecznie przeprowadzić postępowania o udzielenie zamówień publicznych oraz realizować obowiązków wynikających z zawartych umów.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹(sprostowanie należy rozumieć jako poprawienie nieprawidłowych danych, uzupełnienie niekompletnych danych, przedstawienie dodatkowych informacji, przy czym uzupełnienie danych nie może obejmować danych, które byłyby nadmierne. Przedmiotem uzupełnienia nie mogą być dane, które są nieprawidłowe);

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- 3) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Jednakże w zakresie w jakim Pani/Pana dane przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w związku z Pani/Pana szczególną sytuacją - ma Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu w dowolnym momencie.
10. Pani/Pana dane, które będą przetwarzane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlegają podejmowaniu decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołujące wobec Pani/Pana, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływające.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
12. Pani/Pana dane pochodzą od podmiotu uczestniczącego w wyłonieniu wykonawcy zamówienia publicznego lub podmiotu będącego stroną umowy zawieranej z Gminą Wąpielsk i przetwarzane są wyłącznie w celach wskazanych w pkt 3.³

Podmiot będący wykonawcą lub stroną umowy zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do osób fizycznych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały zamawiającemu w celach określonych w niniejszej informacji o przetwarzaniu danych osobowych dla wykonawców.

XX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem ofert.
2. W postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w rozdziale XIV ust. 13 zapytania ofertowego.
4. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

³ **Wyjaśnienie:** pkt 12 niniejszej informacji ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy Administrator pozyskał dane osobowe w sposób inny, niż od osoby, której dane dotyczą tzn. pozyskał je od podmiotu uczestniczącego w wyłonieniu wykonawcy zamówienia publicznego lub podmiotu będącego stroną umowy zawieranej z Gminą Wąpielsk.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty (anulowania postępowania), bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki (do pobrania ze strony podmiotowej BIP Gminy Wąpielsk dostępnej pod adresem: <https://bip.wapielsk.eu/>):
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór);
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór);
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz usług (wzór);
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór);
 - 5) Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia;
 - 6) Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia.