

Protokół z dnia 04.06.2025 r.

z przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy w Wąpielsku.

W wyniku ogłoszonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy w Wąpielsku, do Urzędu Gminy w Wąpielsku dokumenty złożył jeden kandydat.

Na podstawie § 17, 18 i 20 załącznika do Zarządzenia Nr 15/2015 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 18 lutego 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Wąpielsku

Komisja Rekrutacyjna w składzie :

- 1) Agnieszka Ciecierska – przewodnicząca Komisji,
- 2) Marcin Rempuszewski - członek Komisji,
- 3) Lidia Szmycińska – członek Komisji jako Sekretarz,

dokonała selekcji końcowej kandydata na ww. stanowisko i przeprowadziła rozmowę kwalifikacyjną z zakwalifikowanym w I etapie kandydatem.

W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy do rozmowy kwalifikacyjnej przystąpił jeden kandydat.

Na ww. stanowisko został wybrany: Piotr Wełnicki zam. Brodnica.

Uzasadnienie:

W dniu 04.06.2025 r. Komisja rekrutacyjna przeprowadziła z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w ramach której poddano ocenie poziom spełniania przez kandydata każdego z niżej wymienionych kryteriów wg skali punktów określonej w § 21 załącznika do Zarządzenia Nr 15/2015 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 18 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Wąpielsku tj. od 0 do 7.

Zgodnie z § 20 cytowanego wyżej Regulaminu celem rozmowy kwalifikacyjnej było:

1. Nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji pod kątem:

a) kwalifikacji (wykształcenie, dodatkowe uprawnienia zawodowe, kursy, szkolenia),

b) doświadczenia zawodowego (przebieg kariery zawodowej),

c) przygotowania merytorycznego (koncepcja realizacji zadań określonych w ogłoszeniu o naborze na ww. stanowisko),

d) predyspozycje i umiejętności (cechy osobowościowe i czynniki motywujące, umiejętność autoprezentacji).

2. Zbadanie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.

W wyniku merytorycznej oceny kandydata przez Komisję Rekrutacyjną ustalono, że w trakcie procedury naboru i selekcji końcowej Pan Piotr Wełnicki zamieszkały w Brodnicy, otrzymał wysoką liczbę punktów.

Uzasadnienie dokonanej decyzji:

Pan Piotr Wełnicki spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskał wysoką łączną liczbę punktów.

Pan Piotr Wełnicki posiada odpowiednie wykształcenie. Jego kwalifikacje i doświadczenie zawodowe dają gwarancję należytego wykonywania obowiązków na stanowisku ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

WOJT
mgr Beata Gabryszewska

Protokół sporządził:

Joanna Szmytko

Protokół zatwierdził:

Podpisy członków Komisji:

- 1) Przewodnicząca Komisji - *Agnieszka Cieciewska*
- 2) Członek Komisji - *Marek Szmytko*
- 3) Członek Komisji jako Sekretarz - *Joanna Szmytko*