

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie zakupowe nr RI.271.9.2025.MR

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wąpielsk

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.:

**„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Wąpielsk
na lata 2026 - 2035.”**

Nr sprawy: RI.271.9.2025.MR

Zatwierdzono

Beata Teresa Gabryszewska

Wójt Gminy Wąpielsk

GMINA WĄPIELSK
87-337 Wąpielsk
woj. kujawsko-pomorskie
NIP 892-148-26-82

WÓJT

mgr Beata Gabryszewska

Wąpielsk, dnia 21 maja 2025 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Wąpielsk
Adres: Wąpielsk 20B, 87-337 Wąpielsk
powiat rypiński
województwo kujawsko-pomorskie
Numer telefonu: 564938321 lub 730802770
Godziny pracy: poniedziałek, piątek w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰
NIP: 878-10-16-708

II. Sposób udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o zarządzenie nr 5/2021 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 16 lutego 2021r. oraz zarządzenie nr 76/2023 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 28 grudnia 2023 r., zmieniające zarządzenie nr 5/2021 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 16 lutego 2021 w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto” o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszczęcie postępowania zakupowego następuje z dniem opublikowania zapytania ofertowego na stronie podmiotowej BIP Gminy Wąpielsk <https://bip.wapielsk.eu/>.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem umowy jest realizacja projektu „**Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Wąpielsk na lata 2026 - 2035.**” (dalej Strategia) z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi zarówno lokalnymi jak i dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, w tym także przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie koniecznych opinii do projektu Strategii.

W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje:

1. opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, w tym miejskich obszarów funkcjonalnych w oparciu o aktualne dane, w ujęciu dynamicznym i porównawczym, wraz z wnioskami, które będą elementem strategii i posłużą do podejmowania decyzji dotyczących wizji rozwoju, celów i kierunków działań strategicznych. Dane do diagnozy powinny obejmować stan aktualny, stan poprzedzający – pięć lat wstecz oraz stan przewidywany w postaci prognoz. Wszystkie dane Wykonawca pozyskuje samodzielnie i na własny koszt;
2. opracowanie założeń programowych, w tym określenie celów i kierunków działań oraz oczekiwanych rezultatów i wskaźników;

3. opracowanie modelu struktury funkcjonalno - przestrzennej gminy, rozumianego jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:
 - a) struktury sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
 - b) systemu powiązań przyrodniczych,
 - c) głównych korytarzy i elementów sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,
 - d) głównych elementów infrastruktury technicznej i społecznej;
4. wypracowanie ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczących:
 - a) zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
 - b) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - c) kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,
 - d) zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, 1907, 1940 i z 2025 r. poz. 527),
 - e) zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
 - f) kierunków rozwoju systemu komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
 - g) zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
 - h) zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - i) zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
 - j) zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji i oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji;
5. wypracowanie obszarów strategicznej interwencji określonych w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581), wraz z zakresem planowanych działań;
6. wypracowanie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
7. przygotowanie i opracowanie systemu realizacji strategii (system wdrażania, wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych, system monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii, m.in. lista wskaźników i rezultatów, metodologia określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, opracowanie narzędzi służących do monitorowania strategii przez Zamawiającego);
8. określenie ram finansowych i potencjalnych źródeł finansowania;
9. przeprowadzenie niezbędnych prac eksperckich związanych z określeniem pozostałych elementów strategii;
10. opracowanie projektu dokumentu Strategii (wraz z obróbką redakcyjno-graficzną dokumentu), którego zakres i treść będą zgodne z art. 10 e ust. 2-4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198). Strategia winna być zgodna i spójna z aktualnymi unijnymi i krajowymi

dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, nie później niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy;

11. zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi obejmujących przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia; przygotowania i przeprowadzenia badań/konsultacji społecznych, zbierania wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;
12. przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów art. 47, 49 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, 1881 i 1940) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/lub braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko;
13. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112, 1881 i 1940), zwanej dalej ustawą ooś;
14. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;
15. sporządzenie innych niezbędnych dokumentów i działań w oparciu o Poradnik praktyczny strategii rozwoju gminy opracowany dla Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.
16. przygotowanie ostatecznej wersji projektu strategii z uwzględnieniem niezbędnych uwag i opinii do przedłożenia Radzie Miejskiej, oraz prezentacja i omówienie projektu strategii na komisjach i sesji Rady Gminy Wąpielsk celem uchwalenia;
17. przygotowania pełnej ostatecznej wersji opracowania w 2 wersjach elektronicznych w postaci edytowalnych plików tekstowych, tj. z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej.

IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta, która nie będzie zawierać pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, na czas niezbędny do wyboru najkorzystniejszej oferty.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

- 1) rozpoczęcie – nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 2) zakończenie realizacji – w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.

VII. Informacje o wykluczeniu

1. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu zakupowym;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów udostępniających zasoby, także ten podmiot nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w niniejszym rozdziale zapytania ofertowego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania doświadczenia

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o dotychczas realizowane zamówienia oraz osoby wskazane do realizacji zamówienia. Wykonawca potwierdza, że:

- spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał minimum 2 usługi polegające na opracowaniu strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego o wartości minimum 30.000,00 zł brutto każda usługa.

- spełnia warunek dotyczący zdolności zawodowej zobowiązany jest wykazać, iż do realizacji zamówienia skieruje zespół projektowy składający się z co najmniej trzech osób posiadających następujące doświadczenie:

- dwie osoby posiadające doświadczenie przy opracowaniu minimum dwóch strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego (dotyczy każdej wykazanej osoby),
- jedna osoba posiadająca doświadczenie przy opracowaniu minimum dwóch dokumentów stanowiących studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **wykaz usług** (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 zapytania ofertowego, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane; jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji prac wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w niniejszym punkcie, dotyczy tylko prac, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
- 2) **wykaz osób** (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym

w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 zapytania ofertowego, wraz z podaniem doświadczenia osób. Dotyczy tylko prac, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

X. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach procentowych (punktowych) przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) kryterium nr 1: cena oferty brutto (C) o znaczeniu 100% (100 pkt.).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów kryterium cena..
5. Zamawiający dokona oceny jedynie tych oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału VII ust. 1 zapytania ofertowego.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto za wykonanie zamówienia ma charakter ryczałtowy i musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w pełnym zakresie z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, zarówno te wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia w sposób należyty.
3. Cena oferty brutto (wraz z podatkiem VAT) podana w *Formularzu ofertowym* musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie.
4. Do obliczenia ceny oferty brutto (z VAT), Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług, zgodną z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem *Formularza ofertowego*, którego wzór określony został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale IX zapytania ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby /osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy);
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie ofertowej brutto.

5. Zamawiający zaleca, aby podpis/y złożony/e na *Formularzu ofertowym* oraz pozostałych dokumentach składanych wraz z ofertą umożliwił/y identyfikację osoby/osób, która/e go złożyła/y, np. podpis będzie uzupełniony pieczęcią imienną.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać w *Formularzu ofertowym* zakres (części) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców – o ile są znane na etapie składania oferty.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
12. Poprawki powinny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących/yh ofertę.

XIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert oraz dalsze czynności w postępowaniu

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 29 maja 2025 r. do godziny 10:00** w następujący sposób:
 - 1) Ofertę cenową, sporządzoną w języku polskim należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 7 (Sekretariat) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Wąpielsk, Wąpielsk 20B, 87-337 Wąpielsk, w zamkniętej kopercie.
lub
 - 2) w postaci elektronicznej w formie skanu lub w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym) przesłać:
 - poprzez platformę Baza konkurencyjności;
 - za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail: zamowienia@wapielsk.pl przy czym w temacie wiadomości należy podać: *Oferta – postępowanie zakupowe* (zalecany format przesyłania danych - .pdf, a w przypadku konieczności kompresji danych z wykorzystaniem jednego z rozszerzeń: .zip, lub .7Z).
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert podlega odrzuceniu.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie

warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w ust. 8 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIV. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pracownik Urzędu Gminy Wąpielsk, Pan Marcin Rempuszewski, tel. 730802770; e-mail: zamowienia@wapielsk.pl w godzinach 7⁰⁰ – 14⁰⁰.

XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
2. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego prac stanowiących przedmiotem zamówienia, opracowanego w układzie kwartalnym. Harmonogram będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz uzyskania jego akceptacji.

XVII Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki (do pobrania ze strony podmiotowej BIP Gminy Wąpielsk dostępnej pod adresem: <https://bip.wapielsk.eu/>):

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór);
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz usług (wzór);;
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób (wzór);
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz informacji RODO.

