

ZARZĄDZENIE NR 20/2025

Wójta Gminy Wąpielsk

z dnia 25.04.2025 roku

w sprawie ustalenia zasad korzystania z budynków użyteczności publicznej – świetlicy
wiejskiej w Radzikach Dużych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. . poz. 1465 z późn. zm.) Wójt Gminy Wąpielsk zarządza co następuje

- § 1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w miejscowości Radziki Duże gmina Wąpielsk stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wprowadza się cennik wynajmu Świetlicy wiejskiej w miejscowości Radziki Duże 25A gmina Wąpielsk stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wąpielsk.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
B. Gabryszevska
mgr Beata Gabryszevska

Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Radzikach Dużych

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Świetlica wiejska, położona pod adresem Radziki Duże 25A stanowi własność Gminy Wąpielsk i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.
2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Wąpielsk na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
3. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba lub podmiot wyznaczona/y przez Wójta.
4. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Świetlica służy do:

- 1) organizacji spotkań sołtysa i rady sołeckiej z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi,
- 2) organizacji spotkań działających w środowisku wiejskim organizacji takich jak: Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Staże Pożarne, Kluby Sportowe, Kluby Seniora i inne
- 3) prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i społecznej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 4) organizowania zajęć opiekuńczych, animacyjnych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 5) promowania sportu oraz działań rekreacyjnych związanych z aktywnym stylem życia,
- 6) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych,
- 7) przeprowadzania zbiórek i akcji charytatywnych,
- 8) promocji sołectwa i Gminy,
- 9) zapewniania miejsca organizacji zebrań wiejskich, urządzania lokali wyborczych, przeprowadzania konsultacji społecznych, szkoleń i spotkań informacyjnych służących

realizacji zadań gminy i sołectw.

Rozdział II

ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

§ 3.

Ze świetlic mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jak i organizacje społeczne, po uprzednim zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu

§ 4.

1. Świetlica jest wynajmowana (odpłatnie) bądź oddawana w użyczenie (nieodpłatnie) na wniosek złożony do Gminy Wąpielsk w formie pisemnej - załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem planowanego najmu/oddania w użyczenie. Wniosek przed złożeniem w Urzędzie Gminy, wymaga uzgodnienia z opiekunem świetlicy terminu udostępnienia świetlicy, co opiekun potwierdza na w/w wniosku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jak stypa, umowa najmu może być zawarta pomimo złożenia wniosku w terminie krótszym niż 14 dni przed planowanym najmem.

§ 5.

1. Opiekun świetlicy informuje o wysokości opłat za korzystanie ze świetlic.
2. Wysokość opłat wynika z Cennika opłat najmu dla budynków świetlicy wiejskiej zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Wąpielsk.

§ 6.

1. Świetlica jest udostępniana nieodpłatnie (użyczenie) z wyłączeniem imprez komercyjnych na potrzeby:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu gminy Wąpielsk w ramach spędzania wolnego czasu i zajęć prowadzonych na świetlicy;
 - 2) zebrań wiejskiego i spotkań z mieszkańcami, organizowanych przez Sołtysów, Wójta Gminy, Rady Sołeckie;
 - 3) zebrania związków i organizacji społecznych działających na terenie Gminy (m.in. Ochotniczych Straży Pożarnych, Zespołów Ludowych, Kół Gospodyń Wiejskich, Klubów Sportowych, Rady Rodziców, Klubów Seniora i Stowarzyszeń działających na terenie Gminy Wąpielsk);
 - 4) spotkań mieszkańców gminy Wąpielsk w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych;
 - 5) zbiórek i akcji charytatywnych;

- 6) nieodpłatnych zajęć dla mieszkańców Gminy organizowanych przez jednostki gminne;
2. W wyżej wymienionych przypadkach opłata za media oraz kaucja może być niepobierana.

§ 7.

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice na imprezy okolicznościowe, kursy i szkolenia, zajęcia rekreacyjno-sportowe, kulturalne. Cennik wynajmu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wynajęcie świetlicy następuje po zawarciu umowy pomiędzy Wynajmującym – Gminą Wapielsk, a Najemcą, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Przekazanie i odbiór świetlicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Najemca zobowiązany jest do uregulowania wraz z czynszem kaucji określonej w Cenniku. Z Kaucji mogą zostać potrącone należności wynikające ze zużycia mediów (ścieki, zużyta woda, energia elektryczna) oraz koszty naprawy uszkodzeń świetlicy i jej infrastruktury oraz wyposażenia w przypadku braku zapłaty przez Najemcę tych kosztów.

§ 8.

1. Warunkiem wynajęcia/użyczenia świetlicy jest:
 - a) przy umowie najmu – zawarcie umowy najmu oraz uiszczenie czynszu najmu obejmującego opłatę za korzystanie z pomieszczenia świetlicy i jej wyposażenia (czynsz) oraz opłaty kaucyjnej. Z wynajmu świetlicy zostanie sporządzony Protokół zdawczo/odbiorczy na podstawie którego dodatkowo Wynajmujący poniesie koszty zużytych mediów (prąd, woda, odpady komunalne). Opłaty zostaną naliczone zgodnie z Cennikiem opłat najmu dla budynku świetlicy wiejskiej zgodnego z zarządzeniem Wójta Gminy Wapielsk;
 - b) przy oddaniu w użyczenie – złożenie wniosku zgodnie z § 4, ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Z podmiotem korzystającym ze świetlicy każdorazowo zostanie zawarta umowa użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona przez korzystającego osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz zwrot lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.

4. Przekazanie oraz odbiór świetlicy wiejskiej następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego przez opiekuna świetlicy, wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

Rozdział III

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

§ 9

Najemca/Korzystający ze świetlicy we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy, w tym sprzątanie czy też dekorowanie. Podczas dekorowania zabrania się wiercenia ścian m.in. celem powieszenia dekoracji oraz dokonywania zmian w substancji oraz strukturze nieruchomości.

§ 10

Najemca/Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy wiejskiej oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy. Bezpośrednio po zakończeniu używania świetlicy, przed zdaniem kluczy Korzystający ze świetlicy ma obowiązek posprzątać pomieszczenia, z których korzystał przywracając ich stan do zastanego.

§ 11

1. Przekazanie kluczy do świetlicy następuje po przedstawieniu opiekunowi świetlicy podpisanej umowy najmu oraz dowodu zapłaty czynszu i kaucji lub w przypadku użyczenia w formie nieodpłatnej - wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 ze zgodą Wójta Gminy Wąpielsk
2. Przy każdorazowym przekazaniu kluczy do świetlicy (odpłatnie i nieodpłatnie) opiekun świetlicy wspólnie z Korzystającym ze świetlicy/Najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, sprzętu i wyposażenia oraz najbliższego otoczenia świetlicy i sporządzają protokół zdawczo odbiorczy, będący podstawą do zwrotu wpłaconej kaucji.
3. Z przekazania jak i zwrotu świetlicy oraz najbliższego terenu wokół świetlicy jest sporządzany protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 12

W świetlicy obowiązują następujące zakazy:

- 1) zakłócania porządku;
- 2) korzystania ze świetlicy i jej wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, celem wynajęcia lub użyczenia, a także stwarzającym jakiekolwiek zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy;
- 3) palenia wyrobów tytoniowych;
- 4) wprowadzania i przetrzymywania zwierząt.

§ 13

1. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada korzystający/Najemca, który winien usunąć usterki na swój koszt w terminie do 7 dni.
2. Obowiązkiem korzystającego/Najemcy jest weryfikacja, czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Beata Gabryszewska

Wniosek

Proszę o użyczenie świetlicy wiejskiej w Radzikach Dużych z zapleczem kuchennym / bez zaplecza kuchennego.

1.Data oraz godziny w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie:

2.Organizator przedsięwzięcia :

3.Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa.
.....

4.Przewidywana ilość uczestników:

5.Jednocześnie oświadczam, że:

a)zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świetlicy wiejskiej w Radzikach Dużych

b)zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP ,sanitarnych i p.poż. w czasie trwania użyczenia.

c) zobowiązuję się oddać użyczoną świetlicę w stanie niezmienionym oraz po dokładnym posprzątaniu i usunięciu odpadów komunalnych.

.....

(podpis wnioskodawcy)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany dnia..... w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej,
w miejscowości Radziki Duże wraz z wyposażeniem/bez wyposażenia.*

1. Podstawą do przekazania-przejęcia jest umowa użyczenia/najmu świetlicy
nr..... z dnia

2. Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny lokalu w dniu przekazania Biorącemu w użyczenie/najemcy: bez zastrzeżeń
–zastrzeżenia*

.....
.....

2) Stan techniczny wyposażenia w dniu zdania świetlicy przez Biorącego w użyczenie/najemcę:
bez zastrzeżeń –zastrzeżenia*

.....

3) Stan licznika energii elektrycznej i wody:

MEDIA	Stan licznika /przekazanie świetlicy Najemcy/	Stan licznik /po zakończeniu wynajmu/	Ilość zużyta
woda			
ścieki			
prąd			

.....
podpis najemcy/biorącego w użyczenie

.....
podpis opiekuna świetlicy

* niepotrzebne skreślić

**Cennik opłat za wynajem świetlicy wiejskiej w Radzikach Dużych gm.
Wąpielsk**

L.p.		Stawka wynajmu świetlicy			
		WESELA	KOMUNIE, CHCZCINY,IMIENINY ,URODZINY,UROCZYSTOŚCI JUBILEUSZOWE	PRZYJĘCIA POGRZEBOWE	
1	Stawka ryczałtowa wynajmu	600,82netto (600,00 zł brutto)	243,91 netto (300,00 zł brutto)	162,61 netto (200,00 brutto)	
2	Stawka za 1 m ³ ścieków	4,24 zł netto 4,58 zł brutto			
3	Stawka za 1 m ³ zużytej wody	3,27 netto 3,53 brutto			
4	Sawka za 1 kWh energii elektrycznej	1,63 zł netto 2,00 zł brutto			
5	Kaucja	150,00 brutto			

