



Cyberbezpieczny Samorząd

Zamawiający:

Gminy Wąpielsk
Wąpielsk 20B
87-337 Wąpielsk

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie zakupowe nr RI.271.6.2025.MR

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 5-cio dniowego szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie cyberbezpieczeństwa, dotyczącego praktycznego stosowania mechanizmów bezpieczeństwa korespondencji i zabezpieczania danych, w ramach projektu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe (dalej: konkurs „Cyberbezpieczny Samorząd”).
2. Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę w terminie **do 31 lipca 2025 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a. posiada minimum 2-letnie doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń budujących i wzmacniających świadomość cyberzagrożeń;
 - b. przeprowadził co najmniej 2 szkolenia z cyberbezpieczeństwa;
2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy czym co najmniej:
 - a. 2 osobami, które przeprowadziły co najmniej 2 szkolenia z obszaru cyberbezpieczeństwa.





Cyberbezpieczny Samorząd

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna takie dokumenty jak: referencje, potwierdzenia należytej realizacji umowy, kopie obecnie realizowanych umów, wykazy osób, stosowny certyfikat itp

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia (wag) tych kryteriów:
 1. Cena – 60 % (60 pkt)
 2. Próbka szkolenia – 40 % (40 pkt)
2. Ocena ofert:
 - 1) Opis kryterium Cena (C):

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach na realizację zamówienia}}{\text{Cena brutto na realizację zamówienia badanej oferty}} \times 60$$

2) Opis kryterium Próbka szkolenia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przekazać nagranie o długości około 10 minut. W trakcie nagrania należy przedstawić wybrane zagadnienie/zagadnienia wskazane w OPZ.
- b) Ocena w kryterium Próbka szkolenia będzie odbywać się w oparciu o następujące wytyczne:
 - Dykcja 0-10 pkt
 - Zrozumienie przekazu 0-10 pkt
 - Zgodność wypowiedzi z tematem 0-10 pkt
 - Zarządzanie tempem prezentacji 0-10 pkt
3. Łączna ocena ofert zostanie obliczona według wzoru: Suma = Cena + Próbka szkolenia.
4. Łączna maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za wszystkie kryteria wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że 1 pkt równa się 1%. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
 - 1) Wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;





Cyberbezpieczny Samorząd

- 2) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
- 3) Nagranie zawierające Próbkę szkolenia; Brak przekazania nagrania skutkowało będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Termin związana ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
7. Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik do niniejszego zapytania.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28 kwietnia 2025 r. do godziny 10:00**
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres email: **zamowienia@wapielsk.pl**. W treści maila prosimy powołać się na niniejsze zapytanie ofertowe.

VII. OSOBĄ UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:

Jacek Żywocki; tel. 564938321 email: it@wapielsk.pl

VIII. WYBÓR OFERTY

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. W przypadku, gdy zaofferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.



Cyberbezpieczny Samorząd

5. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. O wyborze oferty/unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców składających oferty.
7. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

IX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Wzór umowy.

GMINA WĄPIELSK
87-337 Wąpielsk
woj. kujawsko-pomorskie
NIP 892-148-26-82

WÓJT
mgr Beata Gabryszewska

