

Na podstawie Ustawy z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022 poz. 1116) dodaje się

§ 25d.

ZDALNE NAUCZANIE

1. Zajęcia zawiesza się w szkole, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane podczas zajęć

- 1) Technologie informacyjno –komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej to w szczególności:
 - a) Microsoft 365,
 - b) Microsoft Meet,
 - c) Zintegrowana platforma edukacyjna.
- 2) Każdy uczeń oraz każdy nauczyciel szkoły posiada indywidualne konto Microsoft 365 utworzone przez administratora wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
- 3) Uczniom kończącym naukę w szkole usuwa się konto Microsoft 365.
- 4) Login (e-mail) i hasło startowe podawane są uczniom przez administratora lub wychowawców.
- 5) Uczeń/nauczyciel zmienia hasło startowe na własne przy pierwszym logowaniu do konta.
- 6) Wszelkie problemy z logowaniem do Microsoft 365 zgłaszane są przez uczniów i nauczycieli bezpośrednio do administratora lub wychowawcy klasy.

5. Warunki bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach

- 1) Nauczyciele zobowiązani są do planowania zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,

- b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
 - f) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
- 2) Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:
- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - e) gdy uczeń doświadcza cyberprzemocy lub jest jej świadkiem, powinien poinformować rodzica i wychowawcę klasy lub pedagoga. Pracownik szkoły zobowiązany jest do udzielenia pomocy i podjęcia działań zmierzających do rozwiązania problemu.
- 3) Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych :
- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł. Zanim materiały zostaną udostępnione uczniom, nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich treść. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za materiały udostępniane uczniom w sieci.
 - d) Po każdym zajęciach należy wylogować się z innych platform wykorzystywanych podczas zajęć.

6. Sposób przekazywania uczniom materiałów do realizacji zajęć

- 1) Obowiązującym w szkole narzędziem służącym komunikowaniu się dyrektora, nauczycieli, uczniów i rodziców jest dziennik elektroniczny Vulcan oraz platforma MS Meet.
- 2) Platforma MS Meet jest narzędziem bezpłatnym i dostępnym dla wszystkich uczniów i nauczycieli szkoły. Praca z wykorzystaniem tej platformy ma polegać na prowadzeniu lekcji online oraz przekazywaniu uczniom materiałów lub informacji do pracy indywidualnej, sprawdzaniu poprawności wykonywanej przez nich pracy, udzielaniu wskazówek, porad itp.
- 3) W przypadku braku dostępu ucznia do internetu – telefonicznie .
- 4) Uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, zeszytów przedmiotowych, książek, audycji, informacji na stronie szkoły, pakietu Microsoft Office 365, materiałów dydaktycznych ze stron wydawnictw, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
- 5) W przypadku, gdy w trakcie nauczania zdalnego pojawią się problemy techniczne - uczniowie lub ich rodzice powinni skontaktować się z wychowawcą.

7. Sposób potwierdzania uczestnictwa w zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów.

- 1) Nauczyciele sprawdzają frekwencję na platformie MS Meet i odnotowują w dzienniku elektronicznym zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa Statut szkoły.
- 2) Nauczyciele mogą zweryfikować nieobecność z danego dnia w późniejszym czasie -jeśli brak kontaktu był spowodowany problemami technicznymi, a uczeń uzupełnił braki w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
- 3) W przypadku problemów technicznych na platformie MS Meet rodzic powinien poinformować o tym wychowawcę lub nauczyciela za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym lub telefonicznie.
- 4) Wychowawca może usprawiedliwić nieobecności, jeśli nie wynikają one z celowego działania ucznia i nie jest to sytuacja nagminna.
- 5) O nieprawidłowościach związanych z brakiem uczestnictwa uczniów w zajęciach nauczyciele powiadamiają wychowawcę i pedagoga szkolnego, którzy podejmują działania w celu rozwiązania problemu.

8. Konsultacje indywidualne.

- 1) Każdy uczeń oraz rodzic ma zagwarantowaną możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia (w miarę możliwości – w bezpośrednim kontakcie).
- 2) O potrzebie konsultacji uczeń lub rodzic zgłasza nauczycielowi przedmiotu/wychowawcy telefonicznie.
- 3) Informację zwrotną o formach i terminach konsultacji nauczyciel przedmiotu/wychowawca przekazuje uczniowi lub rodzicowi przez platformę lub telefonicznie.

Długie, dn. 15.09.2022

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

[Signature]
mgr Jan Kielik

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Długiem
Długie 70, 87-337 Wąpielsk
NIP 892 148 96 26 Regon 522716964