

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Bohaterów Westerplatte

W DŁUGIEM

(TEKST JEDNOLITY OBOWIĄZUJE OD 2018 r.)

Szkoła Podstawowa
im. Bohaterów Westerplatte
w Długiem
87-337 Wąpielsk
woj. kujawsko-pomorskie
tel. (0-56) 493 8392, NIP 892 13-42-142

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

Nazwa szkoły brzmi:

1. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Długiem
2. Siedziba szkoły : Dłgie 70
2. Organ prowadzący szkołę : Gmina Wąpielsk
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich realizacji.

§ 1

Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w zakresie przekazywania uczniom rzetelnej wiedzy kształcenia ich umiejętności i wychowawczego wspomagania ich rozwoju osobowego. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:

1. Naukę poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem.
2. Poznawanie wymaganych pojęć i wiadomości.
3. Zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
4. Dochodzenie w trakcie nauki do zrozumienia ,a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
5. Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności(przyczynowo –skutkowych funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.)
6. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
7. Traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny to znaczy jako pomocy w rozumieniu świata ludzi i siebie.
8. Stopniowe wprowadzanie w dziedzictwo regionu, kraju, Europy.
9. Poznawanie zasad życia osobowego i świata życia społecznego.
10. Pomoc uczniom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego i szkoły, ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno- pedagogiczną.
1) Pomoc psychologiczno- pedagogiczną udzielana uczniowi w oddziale przedszkolnym i szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) ze szczególnych uzdolnień;
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - g) z choroby przewlekłej;
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych;

- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 2) Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - f) korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i niepłatne.
- 3) W szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych.
 - c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych
 - d) porad i konsultacji.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia,
 - 2) rodzica ucznia,
 - 3) nauczyciela lub specjalisty,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej , w tym specjalistycznej.

12. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż po ukończeniu szkoły podstawowej. Opinia wydawana jest na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. prowadzących zajęcia z uczniami w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) bądź na wniosek rodziców. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły, który po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców, prawnych opiekunów

§ 2

Zadaniem szkoły jest stworzenie uczniom warunków do nabywania następujących umiejętności:

1. Planowania organizowania i oceniania własnej nauki przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności .
2. Organizowania własnego warsztatu pracy.
3. Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach prezentacji własnego punktu widzenia i poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym w mowie i piśmie.
4. Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie budowania więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
5. Rozwiązywania problemów w twórczy sposób.
6. Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
7. Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.
8. Rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
9. Rozwijania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych we własnych środowiskach.

§ 3

W zakresie pracy wychowawczej szkoła wspiera obowiązki rodziców i zmierza do tego, aby uczniowie:

1. Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym , społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym).
2. Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
3. Mieli świadomość życiowej użyteczności , zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na danym etapie.
4. Stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie i za innych, wolność własną i wolność innych.
5. Poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie.
6. Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych.
7. Przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się.
8. Posiadali umiejętność właściwego komunikowania się i umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów.

§ 4

Zadania wymienione w § 1-3 realizowane będą poprzez:

1. Realizację zadań wynikających z programów nauczania.
2. Edukację wczesnoszkolną w kl. I-III.
3. Kształcenie przedmiotowe w klasach IV-VIII.
4. Realizację treści zawartych w ścieżkach edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji ekologicznej i regionalnej.
5. Stosowanie aktywnych metod nauczania z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy.
6. Dostosowanie wymagań do wieku i możliwości danego ucznia.
7. Przeprowadzanie części godzin wychowawczych w formie warsztatów (kształtowanie prawidłowej komunikacji, postaw asertywnych, integracja grupy itp.)
8. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych (przedmiotowych, sportowych, artystycznych, kółka ekologicznego).
9. „Każdy nauczyciel polonistą „ – dbałość o poprawne posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie.
10. Zmianę funkcji biblioteki szkolnej na centrum edukacji w szkole, wyposażonej w komputer z łączem internetowym.
11. Dbłość o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów (zgodnie z przepisami bhp.)
12. Umożliwianie uczniom uzyskania kart rowerowych.
13. Doksztalcanie kadry pedagogicznej w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia nauczycieli (WDN).
14. Samokształcenie nauczycieli.
15. Tworzenie zespołów przedmiotowych i wychowawczych Rady Pedagogicznej celem wspólnego opracowania jednolitych programów nauczania i programów wychowawczych oraz wzajemnej wymiany doświadczeń.
16. Współpracę z Klubem Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Resku.
17. Współpracę z siecią Szkół Promujących Zdrowie oraz ODR w Przysieku .

18. Założenie Uczniowskiego Klubu Sportowego przy aktywnym współudziale absolwentów naszej szkoły.
19. Organizowanie szkolnych uroczystości związanych ze świętami państwowymi, regionalnymi i gminnymi oraz udział uczniów w różnego typu przedsięwzięciach przygotowywanych przez inne ośrodki.
20. Udział uczniów w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
21. Umożliwianie uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki i ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 5

1. Z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki występują:
 - 1) uczeń za zgodą rodziców (prawnych opiekunów)
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia
 - 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący danego ucznia – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
2. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki składany przez nauczyciela należy dołączyć projekt programu, który ma realizować uczeń.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakresu dwu klas.

Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się w

przypadku negatywnej opinii Rady Pedagogicznej lub Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

4. Zezwolenie na indywidualny tok nauki wydawane jest na czas określony, nie krótszy jednak niż jeden rok szkolny.
5. W/w zezwolenie wygasa w przypadku:
 - 1) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego zgodnie z przepisami w sprawie oceniania i klasyfikowania uczniów
 - 2) złożenia przez ucznia za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.
6. Indywidualny program nauki zatwierdza Dyrektor szkoły.
7. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 6

Realizację zadań wychowawczo-profilaktycznych określa Szkolny Program Wychowawczo-profilaktyczny.

§ 7

W szkole obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania, stanowiący załącznik nr 2 Statutu.

1. W kl. I-III obowiązuje ocena opisowa z przedmiotów i zachowania.
2. W kl. IV-VIII obowiązuje ocenianie zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
3. Szczegółowe zasady oceniania z przedmiotów i oceniania zachowania uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

§ 8

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe uwzględniając potrzeby i możliwości rozwojowe uczniów oraz ich zainteresowania.

W zależności od potrzeb i sugestii uczniów w danym roku szkolnym mogą to być:

- 1) SKS dla kl. IV – VIII,
- 2) Kółko taneczne, plastyczne, teatralne, ekologiczne, komputerowe, koła przedmiotowe itp.

W/w zajęcia prowadzone są w wym. 1 – 2 godzin tygodniowo przez odpowiednio przygotowanych nauczycieli lub innych specjalistów w danej dziedzinie (w tym również rodziców).

§ 9

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami wymagającymi pomocy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych.

1. Prowadzi :

- 1) (uchylony)
- 2) zajęcia wyrównawcze w kl. I-VIII .

2. Udziela pomocy uczniom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej poprzez:

- 1) dofinansowanie zakupu podręczników,
- 2) organizowanie dożywiania i wypoczynku w czasie ferii zimowych i letnich,
- 3) zbiórkę odzieży,
- 4) wsparcie finansowe i rzeczowe z organizacji pomocy społecznej.

3. Wychowawcy współpracują z rodzicami , lekarzem, pielęgniarką szkolną.

4. W zakresie poradnictwa i specjalistycznej pomocy dzieciom i rodzicom szkoła współpracuje z :

- 1) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną
- 2) Poradnią Zdrowia Psychicznego
- 3) Kuratorem sądowym
- 4) Sądem Rodzinnym i Nieletnich
- 5) Wydziałem Policji ds. nieletnich
- 6) Towarzystwami pomocy dzieciom

podejmując następujące działania:

- 7) kierowanie uczniów na badania diagnostyczne do właściwej poradni i przestrzeganie jej zaleceń (uczniowie kierowani są na badania na wniosek wychowawcy lub pedagoga szkolnego po porozumieniu z rodzicami lub na wniosek rodziców)
- 8) występowanie o objęcie ucznia opieką kuratora sądowego
- 9) współpracę z Sądem Rodzinnym w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia spraw wymagających interwencji Policji i Sądu
- 10) organizowanie nauczania indywidualnego zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno Pedagogicznej , lekarza specjalisty lub innych upoważnionych placówek po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę
- 11) zapewnienie opieki internistycznej i w miarę możliwości stomatologicznej.

§10

1. Szkoła organizuje kształcenie:

- 1) uczniów niepełnosprawnych
- 2) niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- 3) w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.

2. Dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

- 3) zajęcia specjalistyczne,
- 4) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne i inne zajęcia dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów.

§ 11

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników do 5, czas trwania – 60 minut.
2. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy. Liczba uczestników wynosi do 4. Czas trwania – 60 minut.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia. Zajęcia te organizowane są dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Podczas zajęć powinny być stosowane aktywne metody nauczania. Liczebność grupy maksymalnie 8 osób. Czas trwania zajęć – 45 minut.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze. Zajęcia te organizowane są dla uczniów mających trudności w nauce i problemy z opanowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczebność grupy do 8 uczniów. Czas trwania zajęć – 45 minut.

§ 11a

Doradztwo zawodowe

1. W celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu Szkoła prowadzi zajęcia doradztwa zawodowego.
2. System doradztwa ma na celu:
 - a) gromadzenie informacji o szkołach na wyższym etapie edukacyjnym i wyższych uczelniach oraz innych jednostkach szkolących;
 - b) gromadzenie informacji o zawodach;
 - c) gromadzenie informacji o aktualnej sytuacji na rynku pracy;
 - d) szkolenia o metodach poszukiwania pracy;
 - e) pomoc psychologiczną w określaniu własnych predyspozycji zawodowych;
 - f) kształtowanie umiejętności gromadzenia dokumentacji przydatnej na rynku pracy;
 - g) udzielanie specjalistycznej pomocy uczniom i rodzicom.
3. Realizacja celów wymienionych w ustępie 2. odbywa się poprzez:
 - a) organizację zajęć z doradcą zawodowym;
 - b) realizację tematyki związanej z orientacją zawodową na godzinach z wychowawcą klasy i innych zajęciach edukacyjnych;
 - c) organizację spotkań z przedstawicielami wyższych uczelni, studentami, pracownikami urzędu pracy, przedstawicielami zakładów pracy;
 - d) współpracę z instytucjami świadczącymi pomoc w zakresie poradnictwa zawodowego, w tym z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - e) indywidualne poradnictwo zawodowe.

R O Z D Z I A Ł III

Współpraca z rodzicami.

W zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 12

Rodzice mają prawo do :

1. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole, przekazywanych im na początku każdego roku szkolnego przez Dyrektora Szkoły.
2. Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, z którym zapoznaje rodziców Dyrektor Szkoły i wychowawca klasy na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu z rodzicami (nie później niż do końca października).
3. Uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania postępów i przyczyn trudności w nauce, udzielanych kar i nagród (w formie konsultacji indywidualnych, wywiadówek, korespondencji z wychowawcą i nauczycielami).
4. Uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania swych dzieci wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
5. Otrzymania wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijania ich umiejętności wychowawczych.

§ 13

Formy współdziałania z rodzicami:

1. Wspólne opracowywanie Programu Wychowawczego Szkoły.
2. Udział rodziców w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i klasowych oraz festynów środowiskowych.
3. Wspieranie finansowe szkoły poprzez składki, których wysokość ustala Rada Rodziców. Uczestnictwo rodziców w wycieczkach szkolnych.
4. Organizowanie lekcji otwartych dla rodziców.
5. Wykonywanie przez rodziców drobnych prac remontowych na rzecz szkoły i jej otoczenia.
6. Organizowanie spotkań integracyjnych dla rodziców i nauczycieli.
7. Prezentacja rodzicom osiągnięć ich dzieci połączona z występami artystycznymi uczniów.
8. Organizowanie spotkań z psychologami, Policją (bezpieczeństwo dzieci), pracownikami poradni specjalistycznych.
9. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznych w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń

§ 14

1. Rodzice i uczniowie mają prawo wnioskować do Dyrektora Szkoły o zmianę nauczyciela w przypadkach rażących wg Nich zaniedbań czy niewłaściwego postępowania w stosunku do uczniów.
Wniosek należy złożyć na piśmie, które szczegółowo opisuje zarzuty w stosunku do nauczyciela i podpisane jest przez wnoszących wniosek.
2. Dyrektor w terminie tygodnia od złożenia wniosku przedstawia go do Rozpatrzenia Radzie Pedagogicznej. Ostateczną decyzję o zmianie nauczyciela podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Nauczyciel ma prawo odwołać się od decyzji Dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny i do związków zawodowych w terminie 2 tygodni od otrzymania decyzji Dyrektora.
4. Rodzice mogą mieć wpływ na dobór wychowawcy , sugerując Dyrektorowi powierzenie tej funkcji konkretnemu nauczycielowi, co jednak nie może być rozstrzygające.
5. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) gdy wychowawca sam złoży rezygnację z tej funkcji odpowiednio umotywowaną i gdy zostanie ona przyjęta przez Dyrektora,
 - 2) na wniosek rodziców uczniów, w której wychowawstwo pełnił (gdy wniosek taki zgłosi 3)4 rodziców przy obecności na zebraniu 80 % rodziców),
 - 3) na wniosek uczniów 3/4 uczniów przy 100 % obecności klasy),

- 4) na wniosek Dyrektora Szkoły.
6. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor w terminie tygodnia od zgłoszenia wniosku po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 7. Warunkiem przedłożenia przez Dyrektora Radzie Pedagogicznej wniosku o zmianę przez domagających się zmiany.
 8. Wychowawca może być odwołany decyzją samego Dyrektora jeśli ten stwierdzi, iż jako wychowawca nie spełnia właściwie swojej roli. Od decyzji Dyrektora o odwołaniu nauczyciela z funkcji wychowawcy ma on prawo odwołać się w terminie 2 tygodni od otrzymania decyzji od organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
 9. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności powierza się wychowawstwo na okres ciągły w kl. I-III i w kl. IV-VIII chyba, że nastąpi zmiana wychowawcy określona w pkt.5 niniejszego paragrafu.

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 15

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski
5. Rada Szkoły.

§ 16

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole osób. Działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty, Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy.

Do zadań Dyrektora szkoły należy:

1. W zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą:
 - 1) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych
 - 2) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, kierowanie ich realizacją oraz składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji
 - 3) udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły Radzie Rodziców
 - 4) ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 5) przydzielanie (w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną) nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami prac i zajęć wynikających z ustawy o systemie oświaty oraz Statutu Szkoły
 - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym ewaluowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, w celu systematycznego doskonalenia ich pracy
 - 7) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym
 - 8) przyjmowanie uczniów do szkoły
 - 9) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli regulaminów szkoły
 - 10) kierowanie pracą Rady Pedagogicznej.

11. dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 12. opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę „Arkusze organizacji szkoły”;
 13. czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego;
 14. określa zakres odpowiedzialności materialnej.
2. W zakresie organizacji działalności szkoły:
- 1) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony
 - 2) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły
 - 3) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników „zgodnie z przepisami KP, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków
 - 4) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
3. W zakresie spraw kadrowych i socjalnych:
- 1) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczyciela
 - 2) określanie (po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną) kryteriów oceny wyników pracy nauczycieli
 - 3) przyznawanie nagród dyrektora wyróżniającym się nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz wnioskowanie do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny o innego typu nagrody
 - 4) załatwianie spraw osobowych pracowników nie będących nauczycielami.
4. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:
- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły
organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły
 - 2) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych
 - 3) zarządzanie majątkiem szkoły
 - 4) dbałość o właściwy stan techniczny budynku szkoły oraz wynikający z przepisów bhp i p.poż.
5. W zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- 1) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) powołanie zespołów składających się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem,
 - 3) wyznaczenie osoby koordynującej pracę zespołu,
 - 4) na podstawie zaleceń zespołu ustalenie dla ucznia formy, sposobu i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane – wpisanie do karty indywidualnych potrzeb ucznia,
 - 5) informowanie na piśmie rodziców ucznia o ustalonych dla dziecka formach, sposobach o okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin,
 - 6) decydowanie o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy na podstawie wcześniejszej oceny efektywności tej pomocy dokonanej przez zespół,
 - 7) informowanie rodziców o terminie spotkania zespołu,
 - 8) wnioskowanie o udział w spotkaniu zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z:
 - 1) wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 2) w przypadkach określonych w ust. 10 a – organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 18

W szkole działa Rada Rodziców- będąca reprezentacją wszystkich rodziców, których dzieci uczęszczają do szkoły.

1. Rada Rodziców ustala regulamin działania zgodny ze statutem szkoły, w którym określa m.in. sposób tworzenia Rady.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Na początku każdego roku szkolnego Dyrektor przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców plan pracy szkoły . Wniesione przez Radę poprawki lub propozycje zmiany w planie mogą być naniesione po zatwierdzeniu ich przez Radę Pedagogiczną.
4. Rada Rodziców współpracuje z nauczycielami i Dyrektorem szkoły w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły, a w szczególności w zakresie uzyskiwania jak najlepszych wyników nauczania, wychowania i opieki oraz wypracowania jednolitego oddziaływania wychowawczego.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydawania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.
6. Rada Rodziców ma prawo wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii i wniosków na temat pracy szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin uchwalony przez Radę.

§ 19

Samorząd Uczniowski jest powszechną organizacją szkolną, którą tworzą uczniowie szkoły.

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
2. Samorząd działa w oparciu o roczne plany pracy opracowane przez Radę Samorządu wraz z opiekunem. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły na zebraniach Samorządu, na które proszony jest Dyrektor szkoły lub na części posiedzenia Rady Pedagogicznej o udziale w której wystąpi samorząd.

§ 20

1. Organy szkoły współpracują ze sobą poprzez zapewnienie bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:

- 1) wpisywanie informacji i zarządzeń dyrektora szkoły do księgi zarządzeń,
- 2) wywieszanie informacji na tablicy Samorządu Uczniowskiego,
- 3) zapraszanie przez dany organ na swoje zebrania i posiedzenia przedstawicieli pozostałych

ROZDZIAŁ V

Organy właściwe do rozwiązywania sytuacji konfliktowych w szkole.

§ 21

1. Organami właściwymi do rozwiązywania konfliktów w szkole są :

- 1) Organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny – strony między organami szkoły a Dyrektorem.
- 2) Dyrektor szkoły – strony między organami szkoły.

- 3) Rada Samorządu Uczniowskiego – spory między uczniami .
- 4) W przypadku sporu uczeń – nauczyciel – spór rozstrzyga komisja w składzie:

2. Dyrektor , Rada Samorządu Uczniowskiego, Rzecznik Praw Ucznia w obecności zainteresowanych lub częściowo w zebraniu niejawnym.

Na wniosek rodziców spór może być rozstrzygany w ich obecności

3. W komisji mogą wziąć udział : wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń, którego spór dotyczy i 3 przedstawiciele Rady Pedagogicznej uczących danego ucznia.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja szkoły.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych przedmiotów określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych przez MEN do użytku szkolnego.
2. Liczba w oddziale powinna wynosić nie więcej niż 25 osób, co ustalane jest każdego roku z organem prowadzącym szkołę.
3. W szkole jest prowadzony oddział przedszkolny Do klasy „0” przyjmowane są dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej w Długiem i spoza obwodu. Rekrutacja trwa od 1-31 marca.
4. W nauczaniu przedmiotów wymagających specjalnych warunków i bezpieczeństwa można dokonać podziału klasy na grupy w takich przedmiotach jak: kultura fizyczna, język obcy z uwzględnieniem przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

Dopuszcza się również tworzenie z w / w przedmiotów grup między klasowych z podziałem na grupę dziewcząt i chłopców.

W przypadku łączenia grup o różnych poziomach nauczania np.: IV-V /ale tylko zróżnicowanych o 1 rok/ konieczne jest opracowanie programów nauczania dostosowanych do obu grup wiekowych.

5. Przy dokonywaniu podziału na grupy stosuje się następujące zasady:

- a) grupa powinna liczyć nie mniej niż 10 osób,
- 2) o podziale na grupy decyduje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

7. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć o których mowa w pkt. 7.

§ 23

Zasady rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy I określa Rada Gminy w Wąpielsku.

§ 24

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości popularyzowaniu wiedzy o regionie. Stanowi centrum edukacji w szkole.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby, w tym studenci odbywający w szkole i absolwenci naszej szkoły.

3. Biblioteka szkolna jest ogólnodostępna czytelnikom.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu, a także w czasie przerw.
5. Za dobór księgozbioru, jego wzbogacanie, uaktualnianie, zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie odpowiada nauczyciel bibliotekarz w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
6. Obowiązkiem nauczyciela – bibliotekarza jest przede wszystkim :
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów
 - 2) prowadzenie kart czytelnika i innej dokumentacji określonej w obowiązujących przepisach
 - 3) udostępnienie księgozbioru w czytelni i wypożyczanie książek poza biblioteką
 - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów
 - 5) organizowanie i popularyzowanie czytelnictwa
 - 6) organizowanie konkursów i wystaw, zgodnie z planem pracy biblioteki
 - 7) udzielanie informacji na temat czytelnictwa uczniów poszczególnych klas, nie rzadziej niż dwa razy w roku po zakończeniu każdego semestru.

§ 25

1. Szczegółową organizację nauczania ,wychowania i opieki w danym roku określa arkusz organizacyjny szkoły , opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny jest zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, łącznie z listą stanowisk kierowniczych
 - 2) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę
 - 3) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 25a

1. Szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Zasady korzystania ze stołówki określa „Regulamin”

§ 25b

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.
2. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.

3. Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i dyrektora szkoły.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 25c

Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników

1. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
3. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw podręczników i do 31 sierpnia szkolny zestaw programów, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
5. Wybór programów nauczania i podręczników przedstawiają procedury wyboru programów.
6. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.

R O Z D Z I A Ł VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 26

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określa Karta Nauczyciela, innych pracowników szkoły- Kodeks Pracy.
3. W szkole zatrudnia się specjalistów w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym za zgodą organu prowadzącego. Można zatrudnić również nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.

§ 27

Zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela:

1. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opiekunów nad kołami, zespołami, organizacjami i pracowniami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych.
2. Zadania nauczyciela:
 - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach , klasach i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły
 - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej.
 - 3) Wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły.

- 4) Nauczyciel jest obowiązany dostosowywać wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej- na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.
- 5) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania
- 6) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów
- 7) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów
- 8) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrektora, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno- wychowawczych swoich uczniów
- 9) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę
- 10) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań
- 11) przestrzega praw ucznia i dziecka,
- 12) udziela dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 13) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- 14) planuje sposób ich zaspokojenia, w tym w klasach I-III obserwuje i dokonuje pomiarów pedagogicznych mających na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
- 15) informuje dyrektora szkoły o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

3. Uprawnienia nauczyciela:

- 1) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu /zatwierdzonych przez MEN/
- 2) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół – decyduje o treści programu koła lub zespołu
- 3) decyduje o ocenie bieżącej semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów

4. Nauczyciel odpowiada:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za poziom wyników dydaktyczno- wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu powierzonych /protokolarnie/
- 3) służbowo przed dyrektorem, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- 4) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych w czasie dyżurów mu przydzielonych
- 5) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub wypadek pożaru

- 6) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia

§ 28

Nauczyciel – wychowawca / klasy, grupy wychowawczej, świetlicy /

Nauczyciel wychowawca programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:

- 1) tworzy warunki do rozwoju uczniów przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie
- 2) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami, a społecznością szkoły
- 3) przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia aktywność zespołu –przekształca klasę / zespół/ w grupę samowychowania i samorządności
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie /grupie/, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami
- 5) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy / grupy/
- 6) współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców
- 7) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia / dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne/
- 8)

2. Uprawnienia:

- 1) współdecyduje z samorządem klasy / grupy/ z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy / zgodnie z Programem Wychowawczym Szkoły/
- 2) ma prawo do uzyskiwania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę
- 3) ustala projekt oceny z zachowania dla swoich wychowanków
- 4) ma prawo ustanowić / przy współpracy z klasową, szkolną radą rodziców/ własne formy nagradzania i motywowania wychowanków
- 5) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psycho-społecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i Dyrekcji szkoły

3. Odpowiada:

Identycznie jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:

- 1) służbowo przed Dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły
- 2) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej
- 3) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§ 29

1. Nauczyciele tych samych przedmiotów lub pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe bądź zespoły nauczycieli danego etapu kształcenia.

Nauczyciele wychowawcy oraz nauczyciele uczący danego ucznia oraz nauczyciele specjaliści (logopeda, pedagog), planują, koordynują udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniowie w oddziale przedszkolnym i szkole i mogą być powołani w skład zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny i plan działań wspierających.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy dla uwzględnienia sposobów realizacji programów nauczania integrowanie treści nauczania przedmiotów, uwzględnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania
 - 2) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania
 - 3) wyników nauczania
 - 4) organizowanie wewnątrz szkolnego zawodowego doskonalenia oraz doradztwa metodycznego dla poszczególnych nauczycieli
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, uzupełnianie ich wyposażenia
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
4. Zadania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- 1) ustala zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) określa zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy,
 - 3) opracowuje plan działań wspierających, lub w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
 - 4) dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) formułuje wnioski i zalecenia do dalszej pracy, określa formy, sposoby, okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy,
 - 6) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) zakłada i prowadzi karty potrzeb ucznia,
 - 8) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu; nie rzadziej niż raz w roku dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi; w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Program opracowuje się na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 30

Pozostałe prawa i obowiązki nauczycieli wynikają z innych obowiązujących przepisów, a w szczególności :

1. ustawa – Karta Nauczyciela
2. ustawa o systemie oświaty
3. zarządzenie MEN w sprawie oceniania ,klsyfikowania i promowania uczniów
4. Kodeks Pracy

§ 31

Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży:

1. Każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce , gdzie prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia powinien sam usunąć albo niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi szkoły.

Ważnym czynnikiem bezpieczeństwa jest kontrola obecności uczniów na każdej lekcji oraz Szybkie reagowanie na „ zniknięcie ucznia” z klasy lub szkoły.

2. w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadków / fizyka, chemia ,kultura fizyczna, zajęcia techniczne / prowadzący zajęcia musi zadbać o :
 - 1) zabezpieczenie maszyn i urządzeń,
 - 2) kontrolować czy sprzęt p poż jest rozmieszczony we właściwych miejscach,
 - 3) umożliwiać uczniom dostęp do substancji żrących oraz trujących,
 - 4) opracować regulamin pracowni zgodny z instrukcją p poż
3. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciel zobowiązany jest aktywnie pełnić swój dyżur
4. Bezpieczeństwo na wycieczkach, biwakach i imprezach pozaszkolnych:

- 1) jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
- 2) jeden opiekun na 15 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej,
- 3) grupa rowerowa nie może przekraczać wraz z opiekunem 15 osób,
- 4) na udział w wycieczce / z wyjątkiem wycieczki lokalnej w granicach miasta /kierownik wycieczki musi uzyskać zgodę rodziców ucznia/,
- 5) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki,
- 6) wycieczka do lasu wymaga szczególnej uwagi na bezpieczeństwo p poż. i zagrożenia wścieklizną,
- 7) kąpiel tylko w grupach do 15 osób w kąpieliskach strzeżonych, z ratownikiem,
- 8) obowiązkiem kierownika imprezy / opiekuna grupy/ jest liczenie uczestników przed wyruszeniem z miejsca i po powrocie.

Zadania nauczyciela w przypadku pożaru i akcji ratowniczo-ewakuacyjnej określa „Instrukcja postępowania na wypadek pożaru”.

§32

Zadania logopedy

1. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej
2. Informuje dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Prowadzi diagnozowanie logopedyczne.
4. Udziela pomocy logopedycznej poprzez prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii logopedycznej.
5. Podejmuje logopedyczne działania profilaktyczne.
6. Współpracuje z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 33

Koordynator ds. bezpieczeństwa

1. W szkole powołany jest koordynator ds. bezpieczeństwa.
2. Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa należy:
 - 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa.
 - 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) wdrażanie metod współpracy szkoły w sytuacjach zagrożenia uczniów;
 - 4) pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
 - 6) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bhp;
 - 7) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bhp w szkole;
 - 8) udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bhp;
 - 9) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy;
 - 10) prowadzenie rejestru i kompletowanie dokumentacji dotyczącej wypadków przy pracy;
 - 11) udział w pracach zespołu powypadkowego.

§ 33a

Zespoły nauczycielskie

1. Dyrektor szkoły tworzy nauczycielskie zespoły.
2. Pracą zespołu kieruje lider, którego powołuje dyrektor szkoły.
3. Nauczyciele grup pokrewnych przedmiotów tworzą szkolne zespoły przedmiotowe, które wykonują następujące zadania:
 - 1) analizuje dopuszczone przez MEN programy oraz podręczniki – dokonuje ich wyboru;
 - 2) organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe, doradztwo, otacza opieką nauczycieli;
 - 3) członkowie zespołu prowadzą otwarte lekcje koleżeńskie;
 - 4) przygotowuje i gromadzi scenariusze różnych lekcji oraz pomoce dydaktyczne, według wcześniejszych ustaleń związanych z konkretnymi potrzebami szkoły;
 - 5) współdziała w organizowaniu i wyposażeniu izby lekcyjnej.
4. Zespoły zadaniowe dyrektor tworzy do realizacji określonych zadań."

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie

§ 34

1. Do klasy pierwszej, ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w kalendarzowym kończą 7 lat. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
2. Na wniosek rodziców naukę w klasie „I” może także rozpocząć dziecko, które w kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym rozpoczyna naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz z pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. W szkole zorganizowany jest oddział klasy „0”, w którym realizowana jest podstawa wychowania przedszkolnego. Do oddziału przedszkolnego, czyli klasy „0”, przyjmowane są dzieci lat. Na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów do oddziału przedszkolnego mogą zostać przyjęte dzieci w wieku od 3 do 5 lat o ile szkoła posiada wolne miejsca. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia życia.
4. Na wniosek rodziców rozpoczęcie nauki może być odroczone nie dłużej jednak niż o jeden rok. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę."

§ 35

Uczeń ma prawo do :

1. Nauki, opieki wychowawczej, wypoczynku, opieki i ochrony zdrowia.

2. Podmiotowego, życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
3. Sprawiedliwego i obiektywnego oceniania.
4. Systematycznego rozszerzania swojej wiedzy, rozwijania umiejętności, zdolności i zainteresowań poprzez prawo uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, w wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę.
5. Pomocy w przypadkach trudności w nauce, pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych przypadkach losowych.
6. Zapoznanie z programem nauczania, ich treściami, celami i wymaganiami.
7. Bieżącej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu / zgodnie z WSO/.
8. uchylony
9. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
10. Opieki lekarskiej i stomatologicznej oraz poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
11. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
12. Korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki, świetlicy i innych urządzeń szkolnych.
13. Uczestnictwa w organizacjach uczniowskich i społecznych działających na terenie szkoły.
14. Udziału w zagospodarowaniu powierzonej sali lekcyjnej według własnego pomysłu / projektu/ uzgodnionego z wychowawcą.
15. Kontrolowania porządku w sali przez wcześniej uczącą się tam klasę.
16. Redagowania i wydawania gazetki szkolnej pod opieką osoby odpowiedzialnej (nauczyciela).
17. Odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych.
18. Bezpiecznych warunków pobytu w szkole.
19. Zdawania egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego, poprawkowego na zasadach określonych w WSO.
20. Właściwie zorganizowanego kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej (tygodniowy rozkład zajęć).
21. Uzyskania z tygodniowym wyprzedzeniem informacji o planowanym sprawdzianie obejmującym partię z więcej niż trzech jednostek tematycznych.
22. Uzyskania informacji o rezultatach sprawdzianu w terminie tygodnia od dnia jego przeprowadzenia.
23. Na początku lekcji poprosić nauczyciela o wyjaśnienie problemów związanych z ostatnim tematem, których nie potrafi samodzielnie rozwiązać.
24. Zgłosić nieprzygotowanie do lekcji 2 x w semestrze z każdego przedmiotu. Zgłoszenie nieprzygotowania następuje na początku lekcji.
25. Korzystania z przywilejów (reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach, zajęciach pozalekcyjnych); udziału w wycieczkach szkolnych dyskotekach i innych imprezach.

§ 36

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów;
- 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 37

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych przewidzianych planem i programem danej klasy.
- 2) rzetelnie przygotowywać się do lekcji, odrabiać pracę domową.
- 3) przychodzić punktualnie na zajęcia (w przypadku spóźnienia podać przyczynę spóźnienia),
- 4) uzupełniania braków wynikających z absencji,
- 5) wypełniać polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 6) dbać o podręczniki i przybory szkolne,
- 7) utrzymywać ład i porządek w miejscu nauki,
- 8) przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się, używania zwrotów grzecznościowych.
- 9) wypełniać obowiązki dyżurnego klasy,
- 10) zgłaszać się w czasie lekcji przez podniesienie ręki,
- 11) aktywnie uczestniczyć w lekcji,
- 12) aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły,

2. Uczniowi zabrania się:

- 1) prowadzić rozmów w czasie zajęć lekcyjnych.
- 2) wstawać z miejsca, wychodzić z sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela.
- 3) rzucać przedmiotami.
- 4) spożywać pokarmów, pić napojów.

3. Troszczyć się o honor i dobre imię szkoły, szanować i wzbogacać jej tradycję.

1. Wypełniać polecenia nauczycieli, dyrekcji i innych pracowników szkoły, przestrzegać obowiązujące norm, przepisy i zarządzenia.

2. Sumiennie wypełniać powierzone mu zadania.

3. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów nauczycieli i innych pracowników szkoły.

- 1) dbać o kulturę języka,
- 2) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i pracowników szkoły poprzez społecznie akceptowane formy,
- 3) szanowanie godności i wolności osobistej innych ludzi;

4. Ochronę własnego życia, zdrowia i bezpieczeństwa.

- 1) przestrzeganie zasad bezpiecznego postępowania w szkole i poza nią, tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla siebie i innych,
- 2) obowiązek przebywania w czasie przerw na terenie szkoły,
- 3) umiędne korzystanie z placu zabaw,

- 4) umiejętnie poruszanie się rowerami. Przez teren boiska uczeń przeprowadza rower i pozostawia go w wyznaczonym miejscu;
5. Dbalości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
 - 1) naprawiać wyrządzone szkody materialne (odpowiadają rodzice),
 - 2) zmieniać obuwie,
 - 3) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni (w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży),
 - 4) pozostawianie sali lekcyjnej w nienagannym porządku,
 - 5) przed rozpoczęciem zajęć uczniowie ustawiają się parami przed salą lekcyjną;
6. Starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania.
10. Przecistawianie się przejawom brutalności, wulgarności, kradzieży i wandalizmowi poprzez informowanie o powyższych zdarzeniach nauczycieli.
11. Posiadanie stroju galowego, który nosi w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego; grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji.
- 12.1. Ucznia przebywającego w szkole obowiązuje schludny wygląd. Zabrania się:
 - 1) farbowania włosów
 - 2) makijażu
 - 3) noszenia kolczyków, za wyjątkiem jednego kolczyka w każdym uchu.
2. W szkole obowiązują trzy rodzaje stroju:
 - 1) strój codzienny – spodnie lub spódnica w kolorze dowolnym, kamizelka w kolorze brązowym, strój pod kamizelką w kolorze dowolnym.
 - 2) strój galowy – spodnie lub spódnica w kolorze ciemnym jednolitym, kamizelka koloru brązowego założona na białą koszulę lub bluzkę.
 - 3) strój sportowy – koszulka w kolorze dowolnym, spodenki sportowe przed kolana. Dres w kolorze dowolnym.
13. Przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia komputerowa, biblioteka, stołówka, szatnia, itp.).
14. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego i punktualnego chodzenia na zajęcia szkolne oraz usprawiedliwiania każdej nieobecności.
 - 1) Podstawą usprawiedliwienia przez wychowawcę jest pisemna lub ustna prośba rodziców lub opiekunów, zaświadczenie lekarskie, inny dokument uzasadniający nieobecność na lekcji.
 - 2) usprawiedliwienie powinno zawierać informacje o przyczynie nieobecności.
 - 3) usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w terminie 7 dni od pierwszego dnia obecności.,
 - 4) nieprzestrzeganie w/w zasad traktowane jest przez wychowawcę jako nieusprawiedliwienie nieobecności.
 - 5) sfałszowane usprawiedliwienia mogą być przyczyną nagany udzielonej przez dyrektora szkoły.
 - 6) zwolnienia z pojedynczych lekcji dokonuje wychowawca po ewentualnej konsultacji z nauczycielem przedmiotu, z którego uczeń się zwalnia na wniosek pisemny lub ustny rodzica. W przypadku nieobecności wychowawcy decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
 - 7) nieuzasadniona nieobecność ucznia na imprezach organizowanych przez szkołę, wycieczkach, w czasie zajęć lekcyjnych traktowana jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona.
15. W czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń audio-video.

§ 38

Wobec uczniów stosuje się nagrody i kary:

1. Rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec uczniów
 - 2) pochwała Dyrektora szkoły udzielona wobec społeczności szkolnej na apelu

- 3) przyznanie dyplomu lub innej pisemnej pochwały czy nagrody rzeczowej / albumy, sprzęt sportowy/.
- 4) list pochwalny dla rodziców
2. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej uczniów.
3. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia stosuje się następujące kary:
 - 1) rozmowa wychowawcy lub innego nauczyciela (wpis do zeszytu uwag),
 - 2) nagana wychowawcy,
 - 3) wezwanie rodziców przez wychowawcę,
 - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 5) rozmowa z pedagogiem szkolnym,
 - 6) upomnienie dyrektora szkoły,
 - 7) nagana udzielona przez dyrektora,
 - 8) pozbawienie prawa udziału w organizowanych przez klasę lub szkołę w imprezach rozrywkowych, sportowych, wycieczkach,
 - 9) pozbawienie prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 10) pozbawienie prawa wyborczego w samorządzie uczniowskim,
 - 11) niezależnie od nałożonej kary, łamanie statutu oraz regulaminów wewnętrznych przez ucznia będzie miało wpływ na obniżenie oceny z zachowania;
4. Kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw wymierzone są na czas określony.
5. O zastosowanej wobec ucznia karze szkoła informuje rodziców.
6. Za przewinienia popełnione przez grupę uczniów, np. zbiorowa ucieczka z lekcji, kara może być nałożona zespołowo na całą grupę.
7. Z wnioskiem o zawieszenie kary połączonym z poręczeniem właściwego zachowania ucznia mogą wystąpić jego rodzice, wychowawca, inni nauczyciele, samorząd uczniowski, rada rodziców. Postanowienie o zawieszeniu kary wydaje ten, kto karę wymierzył.
8. Od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela można odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej nałożenia.
9. Odwołanie od kar nałożonych przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela mają prawo wnosić: ukarany uczeń, pokrzywdzeni przez ukaranego, wychowawca, samorząd uczniowski. W szczególnych przejawach złego zachowania wychowawca opracowuje dla ucznia indywidualny, profilaktyczny program wychowawczy. O zastosowaniu kar i nagród decyduje wychowawca, w razie potrzeby konsultuje się z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie i dyrektorem szkoły.
10. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły uczeń może złożyć odwołanie w ciągu 7 dni za pośrednictwem wychowawcy klasy bądź rodziców.

R O Z D Z I A Ł I X

§ 39

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzonej przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 41

Uroczystości szkolne odbywają się zgodnie z ustalonym ceremoniałem.

§ 42

1. Statut niniejszy jest nadrzędnym aktem prawnym obowiązującym w szkole.
2. Statut szkoły może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego / w formie aneksu/

§ 43

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia – 14.11.2017