

ZARZĄDZENIE NR 10/2025

Wójta Gminy Wąpielsk

z dnia 07.02.2025 roku

**w sprawie ustalenia zasad korzystania z budynków użyteczności publicznej – świetlicy
wiejskiej w Kielpinach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. . poz. 1465 z późn. zm.) Wójt Gminy Wąpielsk zarządza co następuje

- § 1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w miejscowości Kielpiny 47A Gmina Wąpielsk stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wprowadza się cennik wynajmu Świetlicy wiejskiej w miejscowości Kielpin 47A gmina Wąpielsk stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wąpielsk.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Beata Gabryszewska

Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Kielpinach

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Świetlica wiejska, położona pod adresem Kielpiny 47A stanowi własność Gminy Wąpielsk i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.
2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Wąpielsk na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
3. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba lub podmiot wyznaczona/y przez Wójta.
4. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Świetlica służy do:

- 1) organizacji spotkań sołtysa i rady sołectkiej z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi,
- 2) organizacji spotkań działających w środowisku wiejskim organizacji takich jak: Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Staże Pożarne, Kluby Sportowe, Kluby Seniora i inne
- 3) prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i społecznej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 4) organizowania zajęć opiekuńczych, animacyjnych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 5) promowania sportu oraz działań rekreacyjnych związanych z aktywnym stylem życia,
- 6) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych,
- 7) przeprowadzania zbiórek i akcji charytatywnych,
- 8) promocji sołectwa i Gminy,
- 9) zapewniania miejsca organizacji zebrań wiejskich, urządzania lokali wyborczych, przeprowadzania konsultacji społecznych, szkoleń i spotkań informacyjnych służących

realizacji zadań gminy i sołectw.

Rozdział II

ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

§ 3.

Ze świetlic mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jak i organizacje społeczne, po uprzednim zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu

§ 4.

1. Świetlica jest wynajmowana (odpłatnie) bądź oddawana w użyczenie (nieodpłatnie) na wniosek złożony do Gminy Wąpielsk w formie pisemnej - załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem planowanego najmu/oddania w użyczenie. Wniosek przed złożeniem w Urzędzie Gminy, wymaga uzgodnienia z opiekunem świetlicy terminu udostępnienia świetlicy, co opiekun potwierdza na w/w wniosku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jak stypa, umowa najmu może być zawarta pomimo złożenia wniosku w terminie krótszym niż 14 dni przed planowanym najmem.

§ 5.

1. Opiekun świetlicy informuje o wysokości opłat za korzystanie ze świetlic.
2. Wysokość opłat wynika z Cennika opłat najmu dla budynków świetlicy wiejskiej zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Wąpielsk.

§ 6.

1. Świetlica jest udostępniana nieodpłatnie (użyczenie) z wyłączeniem imprez komercyjnych na potrzeby:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu gminy Wąpielsk w ramach spędzania wolnego czasu i zajęć prowadzonych na świetlicy;
 - 2) zebrań wiejskiego i spotkań z mieszkańcami, organizowanych przez Sołtysów, Wójta Gminy, Rady Sołeckie;
 - 3) zebrania związków i organizacji społecznych działających na terenie Gminy (m.in. Ochotniczych Straży Pożarnych, Zespołów Ludowych, Kół Gospodyń Wiejskich, Klubów Sportowych, Rady Rodziców, Klubów Seniora i Stowarzyszeń działających na terenie Gminy Wąpielsk);
 - 4) spotkań mieszkańców gminy Wąpielsk w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych;
 - 5) zbiórek i akcji charytatywnych;

- 6) nieodpłatnych zajęć dla mieszkańców Gminy organizowanych przez jednostki gminne;
2. W wyżej wymienionych przypadkach opłata za media oraz kaucja może być niepobierana.

§ 7.

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice na imprezy okolicznościowe, kursy i szkolenia, zajęcia rekreacyjno-sportowe, kulturalne. Cennik wynajmu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 10/2025 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 07.02.2025 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania z budynków użyteczności publicznej – świetlicy wiejskiej w Kiełpinach .
2. Wynajęcie świetlicy następuje po zawarciu umowy pomiędzy Wynajmującym – Gminą Wąpielsk, a Najemcą, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Przekazanie i odbiór świetlicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Najemca zobowiązany jest do uregulowania wraz z czynszem kaucji określonej w Cenniku. Z Kaucji mogą zostać potrącone należności wynikające ze zużycia mediów (ścieki, zużyta woda, energia elektryczna) oraz koszty naprawy uszkodzeń świetlicy i jej infrastruktury oraz wyposażenia w przypadku braku zapłaty przez Najemcę tych kosztów.

§ 8.

1. Warunkiem wynajęcia/użyczenia świetlicy jest:
 - a) przy umowie najmu – zawarcie umowy najmu oraz uiszczenie czynszu najmu obejmującego opłatę za korzystanie z pomieszczenia świetlicy i jej wyposażenia (czynsz) oraz opłaty kaucyjnej. Z wynajmu świetlicy zostanie sporządzony Protokół zdawczo/odbiorczy na podstawie którego dodatkowo Wynajmujący poniesie koszty zużytych mediów (prąd, woda, odpady komunalne). Opłaty zostaną naliczone zgodnie z Cennikiem opłat najmu dla budynku świetlicy wiejskiej zgodnego z zarządzeniem Wójta Gminy Wąpielsk;
 - b) przy oddaniu w użyczenie – złożenie wniosku zgodnie z § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Z podmiotem korzystającym ze świetlicy każdorazowo zostanie zawarta umowa użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona przez korzystającego osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz zwrot lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.

4. Przekazanie oraz odbiór świetlicy wiejskiej następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego przez opiekuna świetlicy, wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

Rozdział III

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

§ 9

Najemca/Korzystający ze świetlicy we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy, w tym sprzątanie czy też dekorowanie. Podczas dekorowania zabrania się wiercenia ścian m.in. celem powieszenia dekoracji oraz dokonywania zmian w substancji oraz strukturze nieruchomości.

§ 10

Najemca/Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy wiejskiej oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy. Bezpośrednio po zakończeniu używania świetlicy, przed zdaniem kluczy Korzystający ze świetlicy ma obowiązek posprzątać pomieszczenia, z których korzystał przywracając ich stan do zastanego.

§ 11

1. Przekazanie kluczy do świetlicy następuje po przedstawieniu opiekunowi świetlicy podpisanej umowy najmu oraz dowodu zapłaty czynszu i kaucji lub w przypadku użyczenia w formie nieodpłatnej - wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 ze zgodą Wójta Gminy Wąpielsk
2. Przy każdorazowym przekazaniu kluczy do świetlicy (odpłatnie i nieodpłatnie) opiekun świetlicy wspólnie z Korzystającym ze świetlicy/Najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, sprzętu i wyposażenia oraz najbliższego otoczenia świetlicy i sporządzają protokół zdawczo odbiorczy, będący podstawą do zwrotu wpłaconej kaucji.
3. Z przekazania jak i zwrotu świetlicy oraz najbliższego terenu wokół świetlicy jest sporządzany protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 12

W świetlicy obowiązują następujące zakazy:

- 1) zakłócania porządku;
- 2) korzystania ze świetlicy i jej wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, celem wynajęcia lub użyczenia, a także stwarzającym jakiekolwiek zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy;
- 3) palenia wyrobów tytoniowych;
- 4) wprowadzania i przetrzymywania zwierząt.

§ 13

1. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada korzystający/Najemca, który winien usunąć usterki na swój koszt w terminie do 7 dni.
2. Obowiązkiem korzystającego/Najemcy jest weryfikacja, czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

WÓJT

mgr Beata Gabryszewska

Cennik opłat za wynajem świetlicy wiejskiej w Kiełpinach gm. Wąpielsk

L.p.	Nazwa świetlicy	Stawka ryczałtowa użyczenia wyposażenia /zł/			
		WESELA	KOMUNIE, CHRYZCINY, IMIENINY ,URODZINY, UROCZYSTOŚCI JUBILEUSZOWE	PRZYJĘCIA POGRZEBOWE	ORGANIZACJA SZKOLEŃ, KURSÓW, POKAZÓW itp.
1	Świetlica wiejska w Kiełpinach	1300,00 zł (1056,92 netto)	800,00 zł (650,41 netto)	162,60 netto (200,00 brutto)	121,96 netto (150,00 zł brutto) za godzinę
3	Kaucja	400,00 brutto			

Wniosek

Proszę o użyczenie świetlicy wiejskiej w Kiełpinach z zapleczem kuchennym / bez zaplecza kuchennego.

1.Data oraz godziny w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie:

2.Organizator przedsięwzięcia :

3.Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa.
.....

4.Przewidywana ilość uczestników:

5.Jednocześnie oświadczam, że:

a)zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świetlicy wiejskiej w Kiełpinach

b)zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP ,sanitarnych i p.poż. w czasie trwania użyczenia.

c) zobowiązuję się oddać użyczoną świetlicę w stanie niezmienionym oraz po dokładnym posprzątaniu i usunięciu odpadów komunalnych.

.....

(podpis wnioskodawcy)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany dnia..... w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej,
w miejscowości Kiełpiny wraz z wyposażeniem/bez wyposażenia.*

1. Podstawą do przekazania-przejęcia jest umowa użyczenia/najmu świetlicy
nr..... z dnia

2. Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny lokalu w dniu przekazania Biorącemu w użyczenie/najemcy: bez zastrzeżeń
–zastrzeżenia*

.....
.....

2) Stan techniczny wyposażenia w dniu zdania świetlicy przez Biorącego w użyczenie/najemcę:
bez zastrzeżeń –zastrzeżenia*

.....

3) Uwagi:

.....
.....
.....

.....
podpis najemcy/biorącego w użyczenie

.....
podpis opiekuna świetlicy

* niepotrzebne skreślić

**UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
W KIEŁPINACH**

Nr...../.....

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Gminą Wąpielsk

Wąpielsk 20B

87-337 Wąpielsk

NIP 892-148-26-82

reprezentowaną przez

Panią Beatę Gabryszewską – Wójta Gminy Wąpielsk

zwanym dalej „**Wynajmującym**”,

a

Panią(em).....**PESEL**

.....zam.

legitymującą (ym) się dowodem osobistym seria.....nr

wydanym przez

zwanym dalej „**Najemcą**”

o treści następującej:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w Kiełpinach 74A z przeznaczeniem na:
2. Najemca może przystosować lokal, w sposób tymczasowy, dla swoich potrzeb (dekoracje, nagłośnienie) nie naruszając estetyki oraz stanu technicznego obiektu.
3. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
4. Najemca, bez zgody Wynajmującego, nie może zmienić przeznaczenia na jaki lokal został wynajęty.
5. Najemca oświadcza, iż zapoznał się z regulaminem korzystania ze świetlicy wiejskiej w Kiełpinach oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp, ppoż oraz porządku publicznego i stanu sanitarnego - epidemiologicznego.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2025 r., do
2025 r.

Wydanie świetlicy nastąpi w dniu

§ 3

1. Za wynajem świetlicy Najemca ponosi opłatę ryczałtową w wysokości
2. Opłatę należy wykonać przelewem na konto Urzędu Gminy w Wąpielsku nr:
13 9496 0008 0056 5394 2000 0004
3. Wynajmujący przekaze przedmiot umowy wyłącznie po wpływie środków pieniężnych na konto Urzędu Gminy w Wąpielsku przed terminem wskazanym w § 2 umowy.
4. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia Wynajmującemu kaucji zwrotnej w wysokości **400,00 zł (czterysta złotych 00/100)** na konto Urzędu Gminy w Wąpielsku :
45 9496 0008 0056 5394 2000 0010 przed terminem wskazanym w § 2 umowy.

Wynajmujący zobowiązuje się do zwrotu Najemcy kaucji w ciągu 14 dni od zwrotu przedmiotu najmu.

§ 4

1. Na okoliczność przekazania i odbioru świetlicy sporządzony zostanie protokół podpisany przez strony umowy.
2. Osobą uprawnioną do reprezentowania Wynajmującego do wykonywania czynności określonych wyżej jest opiekun świetlicy Sołtys Sołectwa Kiełpiny Pan Grzegorz Betlejewski

§ 5

Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

§ 6

1. Po zakończeniu najmu, nie później jak w dniu następnym i bez dodatkowych wezwań, Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu - przedmiotu najmu, w stanie niepogorszonym,

jaki istniał w dniu przejęcia. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie przedmiotu najmu, w tym za szkody powstałe na skutek działanie osób trzecich.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w imprezie oraz ponosi koszty z tytułu ZAIKS.
3. Wynajmujący nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody mogące wystąpić w związku z korzystaniem przez Najemcę z przedmiotu najmu, w tym szkody na osobie.
4. Koszty usunięcia szkód, w tym naprawy pomieszczeń, instalacji, sprzętu oraz uzupełnienia braków w wyposażeniu ponosi Najemca.
5. W przypadku strat w mieniu w wysokości pobranej kaucji wykorzystana ona będzie na pokrycie powstałych strat. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, Najemca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy.
6. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana Wynajmujący wystąpi do Najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
7. Najemca jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie środki czystości niezbędne do utrzymania porządku na potrzeby wydarzenia.

§ 7

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich stosowania.
2. Najemca oświadcza, że przyjął do informacji, że podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy na wynajem świetlicy wiejskiej w Kiełpinach.
3. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy z Gmina Wąpielsk.

§ 8

Najemca zobowiązuje się korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z przepisami bhp, ppoż. i sanitarno-epidemiologicznymi.

§9

Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę z przyczyn dotyczących Najemcy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w sytuacji naruszenia przez Najemcę regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej w Kielpinach, w tym przepisów bhp, ppoż., sanitarno-epidemiologicznych i niszczenia przedmiotu najmu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wynajmujący

.....

Najemca

**UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
W KIEŁPINACH**

Nr...../.....

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Gminą Wąpielsk

Wąpielsk 20B

87-337 Wąpielsk

NIP 892-148-26-82

reprezentowaną przez

Panią Beatę Gabryszewską – Wójta Gminy Wąpielsk

zwanym dalej „Wynajmującym”,

a

Panią(em).....PESEL

.....zam.

legitymującą (ym) się dowodem osobistym seria.....nr

wydanym przez

zwanym dalej „Najemcą”

o treści następującej:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w Kiełpinach 74A z przeznaczeniem na:
2. Najemca może przystosować lokal, w sposób tymczasowy, dla swoich potrzeb (dekoracje, nagłośnienie) nie naruszając estetyki oraz stanu technicznego obiektu.
3. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.
4. Najemca, bez zgody Wynajmującego, nie może zmienić przeznaczenia na jaki lokal został wynajęty.
5. Najemca oświadcza, iż zapoznał się z regulaminem korzystania ze świetlicy wiejskiej w Kiełpinach oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp, ppoż oraz porządku publicznego i stanu sanitarnego - epidemiologicznego.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2025 r., do
2025 r.

Wydanie świetlicy nastąpi w dniu

§ 3

1. Za wynajem świetlicy Najemca ponosi opłatę ryczałtową w wysokości
2. Opłatę należy wykonać przelewem na konto Urzędu Gminy w Wąpielsku nr:
13 9496 0008 0056 5394 2000 0004
3. Wynajmujący przekaze przedmiot umowy wyłącznie po wpływie środków pieniężnych na konto Urzędu Gminy w Wąpielsku przed terminem wskazanym w § 2 umowy.
4. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia Wynajmującemu kaucji zwrotnej w wysokości **400,00 zł (czterysta złotych 00/100)** na konto Urzędu Gminy w Wąpielsku :
45 9496 0008 0056 5394 2000 0010 przed terminem wskazanym w § 2 umowy.
Wynajmujący zobowiązuje się do zwrotu Najemcy kaucji w ciągu 14 dni od zwrotu przedmiotu najmu.

§ 4

1. Na okoliczność przekazania i odbioru świetlicy sporządzony zostanie protokół podpisany przez strony umowy.
2. Osobą uprawnioną do reprezentowania Wynajmującego do wykonywania czynności określonych wyżej jest opiekun świetlicy Sołtys Sołectwa Kiełpiny Pan Grzegorz Betlejewski

§ 5

Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

§ 6

1. Po zakończeniu najmu, nie później jak w dniu następnym i bez dodatkowych wezwań, Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu - przedmiotu najmu, w stanie niepogorszonym,

jaki istniał w dniu przejęcia. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie przedmiotu najmu, w tym za szkody powstałe na skutek działanie osób trzecich.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w imprezie oraz ponosi koszty z tytułu ZAIKS.
3. Wynajmujący nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody mogące wystąpić w związku z korzystaniem przez Najemcę z przedmiotu najmu, w tym szkody na osobie.
4. Koszty usunięcia szkód, w tym naprawy pomieszczeń, instalacji, sprzętu oraz uzupełnienia braków w wyposażeniu ponosi Najemca.
5. W przypadku strat w mieniu w wysokości pobranej kaucji wykorzystana ona będzie na pokrycie powstałych strat. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, Najemca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy.
6. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana Wynajmujący wystąpi do Najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
7. Najemca jest zobowiązany zapewnić we własnym zakresie środki czystości niezbędne do utrzymania porządku na potrzeby wydarzenia.

§ 7

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich stosowania.
2. Najemca oświadcza, że przyjął do informacji, że podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy na wynajem świetlicy wiejskiej w Kiełpinach.
3. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy z Gmina Wąpielsk.

§ 8

Najemca zobowiązuje się korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z przepisami bhp, ppoż. i sanitarno-epidemiologicznymi.

§9

Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę z przyczyn dotyczących Najemcy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w sytuacji naruszenia przez Najemcę regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej w Kiełpinach, w tym przepisów bhp, ppoż., sanitarno-epidemiologicznych i niszczenia przedmiotu najmu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wynajmujący

.....

Najemca