

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2023 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), oraz art. 11 ust. 2 oraz 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr XLIX.312.2022 Rady Gminy Wąpielsk z dnia 29 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Wąpielsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2023 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu:

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert o którym mowa w § 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, będący jego integralną częścią.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi odpowiedzialnemu za prowadzenie spraw z zakresu promocji.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.blp.wapielsk.pl, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wąpielsk oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Gminy Wąpielsk www.wapielsk.pl

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Dariusz Górski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 17/2023
Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 17 kwietnia 2023 r.

**Wójt Gminy Wąpielsk
ogłasza z dniem 17 kwietnia 2023 roku
otwarty konkurs na realizację zadań publicznych przez organizacje
pozarządowe**

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony na podstawie art. 11 ust. 2 oraz 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr XLIX.312.2022 Rady Gminy Wąpielsk z dnia 29 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia Rocznej Programu współpracy Gminy Wąpielsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.
UWAGA! Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

III. RODZAJ ZADANIA I ŚRODKI PRZEZNACZONE NA JEGO REALIZACJĘ

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - 6.000 zł

IV. CELE ZADANIA

**DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWOJ WSPÓLNOT I
SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH**

- organizowanie imprez, integracji mieszkańców Gminy Wąpielsk,
- podniesienie świadomości potrzeby zakładania stowarzyszeń i klubów sportowych,
- budowanie pozytywnego wizerunku Gminy Wąpielsk,
- wspieranie szeroko pojętej aktywności obywatelskiej oraz integracji społeczności lokalnej.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do **31 października 2023 roku, a rozliczone do dnia 15 listopada 2023 roku.**
2. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców gminy Wąpielsk.
5. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariusza/pracy społecznej członków organizacji, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe), wzór dostępny na stronie www.bip.wapie1sk.pl w zakładce organizacje pozarządowe
 - w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji **ze względu na wykazaną w ofercie specyfikację** nie może być rozliczana godzinowo — należy podać sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposobu jej dokumentowania w trakcie realizacji zadania
 - wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów,
 - jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
 - wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u Oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających warunek ten dotyczy także członków organizacji świadczących pracę społeczną)
7. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w zawartych umowach.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTAC. II

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
3. Oferent zapewnia pokrycie minimum 5% ogólnych kosztów realizacji zadania z własnych środków finansowych.
4. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 95% ogólnych kosztów realizacji

zadania.

5. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
7. Wójt Gminy Wąpielsk może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż:
 - rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Do formularza oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny statut,
 - b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatkowych i innych danin o charakterze publiczno-prawnym — stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferent może złożyć w konkursie nie więcej niż jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty realizacji zadania w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Ofertę należy:
 - sporządzić w języku polskim,
 - sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić komputerowo wraz z ponumerowaniem każdej strony,
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę (osoby) statutowo upoważnione przez organizację do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią organizacji.
6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące oferenta zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
7. Oferent winien przedstawić ofertę wykonania zadania z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i złożone terminowo.

9. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

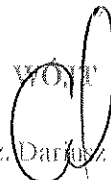
1. Oferty należy składać na formularzu, który można pobrać ze strony www.bip.wapielsk.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy w Wapielsku, pokój nr 4.
2. Oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert dla organizacji i 3 pozarządowych” w terminie do 8 maja 2023 r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Wapielsku, Wapielsk 20, 87-337 Wapielsk lub przesłać pocztą na wyżej wskazany adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do zamawiającego (nie data nadania przesyłki).

IX. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONANIU WYBORU OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 maja 2023 r. w Urzędzie Gminy w Wapielsku.
2. Otwarcia i oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wapielsk, na podstawie karty oceny stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Złożone oferty Komisja Konkursowa oceniała będzie na podstawie następujących kryteriów:
 - a) spełnienie wymogów formalnych,
 - b) zgodności ofert z celem publicznym,
 - c) kalkulacja przewidywanych środków na realizację zadania,
 - d) sposób realizacji zadania,
 - e) zasoby kadrowe i rzeczowe.
 - f) doświadczenie oferenta w realizacji zadań tego rodzaju.
4. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Wapielsk po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
5. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wapielsk, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wapielsku.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji i nią związanej.
2. Wójt Gminy Wapielsk zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.


mgr inż. Dariusz Górski

Wąpielsk, dnia

.....
pieczęć organizacji

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadań publicznych w 2023 r. ze środków Gminy Wąpielsk oświadczam/oświadczamy, że organizacja

.....
(nazwa)

1. nie zalega / zalega* z płatnościami na rzecz Gminy Wąpielsk.
2. nie zalega / zalega* z podatkami w Urzędzie Skarbowym,
3. nie zalega / zalega* ze składkami na ubezpieczenie społeczne,
4. nie zalega / zalega* z płatnościami na rzecz innych podmiotów.

Ponadto oświadczam/oświadczamy, że wobec organizacji nie jest / jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

*niepotrzebne skreślić lub usunąć

KARTA OCENY OFERTY
ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Proponowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA				
Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	złożenie oferty w wyznaczony terminie			
2.	złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze			
	podpisanie przez osoby upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS			
3.	złożenie wymaganych pieczętek oferenta w miejscach wskazanych w ofercie			
4.	wypełnienie właściwych miejsc, rubryk, tabel w ofercie			
5.	poprawność kalkulacji kosztów pod względem rachunkowym			
6.	kompletność wymaganych załączników, o których mowa w ogłoszeniu łącznie z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem na kopiach dokumentów			
7.	właściwy udział procentowy środków własnych			

WYNIK OCENY FORMALNEJ
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej.

.....
 (data weryfikacji)

.....
 (podpis członka komisji)

OCENA MERYTORYCZNA			
Lp.	Kryteria oceny	PUNKTACJA	PRYZYGNANE PUNKTY
1.	Zgodność oferty z celem publicznym	od 0 do 8 pkt.	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym ocena pod względem realności zaproponowanych wydatków, uzasadnienia uwzględnionych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 0 do 5 pkt.	
3.	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania o tym samym lub zbliżonym charakterze	od 0 do 2 pkt.	
4.	Sposób realizacji zadania	od 0 do 2 pkt.	
5.	Zasoby kadrowe i rzeczowe	od 0 do 3 pkt.	
RAZEM (maksymalnie 20 pkt.)			

UWAGA! *Oferty, które otrzymają mniej niż 10 punktów w kryterium, oferta zostaje odrzucona.*

PODSUMOWANIE Oferta zaopiniowana pozytywnie / negatywnie* . Uzasadnienie:
--

* niepotrzebne skreślić

.....
(data oceny)

.....
(podpis członka komisji)