

**U M O W A nr
na wykonanie usługi
dla zadania pn. „Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy
Wąpielsk”**

zawarta w dniu w Wąpielsku pomiędzy
**Gminą Wąpielsk
Wąpielsk 20B
87-337 Wąpielsk
NIP: 892-148-26-82**

reprezentowaną przez :
Beatę Teresę Gabryszewską – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy – Lidii Szmycińskiej
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

NIP:
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści :

Niniejsza umowa jest konsekwencją udzielenia zamówienia udzielonego na podstawie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 5/2021 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 16.02.2021 W sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku.

„Wykonawca” oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją postępowania zamówieniowego i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy za uzgodnione wynagrodzenie ustalone w złożonej ofercie i określone w niniejszej umowie.

W razie wątpliwości poczytuje się, że „Wykonawca” podjął się realizacji usługi objętej zamówieniem, a czynności niezbędne – konieczne do prawidłowego wywiązania się z umowy wykona na swój koszt.

„Wykonawca” oświadcza, że zapoznał się z miejscem realizacji usługi oraz że warunki realizacji usługi są mu znane.

„Wykonawca” w szczególności zapoznał się z warunkami realizacji usługi dotyczącymi ograniczeń wynikających z ochrony środowiska i przyrody.

§ 1 Przedmiot umowy

Na podstawie złożonej przez „Wykonawcę” oferty, wybranej przez „Zamawiającego”, „Wykonawca” zobowiązuje się do wykonania zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi Polskimi Normami zadania pn. **„Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wąpielsk” zgodnie ze specyfikacją określoną w Zapytaniu ofertowym nr RI 271.5.2024.MR, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy**

o następującym zakresie rzeczowym:

1. Odbiór wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych od max 39 właścicieli nieruchomości w ilości max 149,725 Mg (bez demontażu), zgodnie z „Wykazem nieruchomości uczestniczących w zadaniu”, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Ilość odpadów będzie nie większa niż podana w zamówieniu i może znacznie odbiegać od podanych wartości, gdyż są to dane uzyskane od właścicieli nieruchomości z których został usunięty azbest i zostały pozyskane poprzez obmiar powierzchni która była nim pokryta i przeliczone przez zamawiającego w ten sposób, że przyjmujemy iż 1 m² pokrycia równy jest 25 kg. Szacujemy, iż wartość rzeczywista może być znacznie niższa. Zamawiający zapłaci tylko za ilość odpadów zawartą w zamówieniu. Jeżeli wykonawca odbierze większą ilość odpadów niż podana w zamówieniu nie dostanie za nią zapłaty od zamawiającego.
3. Zamówienie obejmuje odbiór, transport i utylizację wyrobów zdemontowanych wcześniej przez właścicieli nieruchomości i składowanych przez nich. Odpady przed odbiorem muszą być zważone w obecności przedstawiciela wykonawcy, właściciela od którego odbierany jest odpad oraz przedstawiciela Urzędu Gminy w Wąpielsku odpowiedzialnego za prowadzenie spraw związanych z usuwaniem azbestu. Z czynności odbioru musi być sporządzony protokół w 4 egzemplarzach, którego jeden egzemplarz zostanie u osoby przekazującej odpad, jeden u wykonawcy i dwa egzemplarze u zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również wystawić kartę odpadu, której jeden egzemplarz przekaże przekazującemu odpad a dwa egzemplarze przekaże zamawiającemu.

4. Zamawiający na realizację zadania przeznaczył kwotę 55 747,11 zł. Całkowita wartości zamówienia nie może przekroczyć tej kwoty. Wykonawca może odebrać tylko taką ilość odpadów aby całkowita wartość zadania nie przekroczyła tej kwoty. Dodatkowym warunkiem jest wykonanie zadania zamówienia do dnia 25 czerwca 2024 r. Do tego dnia wykonawca musi wystawić fakturę za wykonanie zadania oraz dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty.
5. Przed przystąpieniem do realizacji zadania, jednak nie później niż na 7 dni po podpisaniu umowy, wykonawca w porozumieniu z zamawiającym sporządzi wstępny harmonogram odbioru odpadów od poszczególnych właścicieli i przedstawi go do akceptacji przez zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga ponadto, aby wykonawca zgłosił realizację usług niezbędnym instytucjom, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa. Potwierdzenie tych zgłoszeń należy przedstawić zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji zadania. Niedokonanie tych zgłoszeń skutkować będzie rozwiązaniem umowy z wykonawcą i niedokonaniem zapłaty za zrealizowaną usługę.
7. Faktura będzie opiewać na kwotę, będącą sumą ilości faktycznie odebranego azbestu podaną w protokołach odbioru i kartach odpadu, pomnożoną przez stawkę jaką wykonawca podał w ofercie za odbiór jednej tony azbestu.
8. Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu wygenerowane z systemu BDO karty ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
9. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z miejscem wykonywania usługi.
10. Zadanie zostanie uznane za wykonane m.in. na podstawie karty przekazania odpadów **na składowisko uprawnione do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest**, a za termin uzyskania efektu ekologicznego przyjmowana będzie data przyjęcia odpadów na składowisko uwidoczniona na ostatniej karcie przekazania odpadów.
11. Obecnie w kraju funkcjonują składowiska przyjmujące do składowania odpady azbestowe (link do ich wykazu znajduje się m.in. na stronie Ministerstwa Gospodarki).

12. Zaznacza się, że zdeponowanie odpadów azbestowych na składowisku posiadającym zgodę na okresowe magazynowanie odpadów nie jest uznawane przez Wojewódzki Fundusz za unieszkodliwienie azbestu i nie będzie dofinansowane w ramach umowy dotacyjnej. W związku z tym wykonawca nie otrzyma w takim przypadku wynagrodzenia od zamawiającego i zostanie pociągnięty do pełnej odpowiedzialności oraz poniesie wszelkie skutki finansowe w celu naprawy takiej sytuacji.

§ 2

Terminy realizacji

1. Strony ustalają termin zakończenia przedmiotu umowy na dzień 25 czerwca 2024 r. który jest ostateczną datą zakończenia odbioru końcowego.
2. Terminy realizacji czynności składających się na przedmiot umowy ustala wstępny harmonogram odbioru odpadów od poszczególnych właścicieli, przedłożony zamawiającemu nie później niż na 7 dni po podpisaniu umowy.
3. „Wykonawca” ponosi pełną odpowiedzialność za terminową (zgodną z harmonogramem) realizację przedmiotu umowy, osiągnięcie końcowych efektów rzeczowych i ekologicznych oraz terminowy odbiór przedmiotu umowy.
4. Wszystkie konsekwencje wynikłe z tytułu odstąpienia od w/w harmonogramu z przyczyn „Wykonawcy”, będą obciążały „Wykonawcę”.

§ 3

Pełnomocnicy stron

1. Ze strony „Zamawiającego” osobą upoważnioną do reprezentowania oraz dokonywania odbiorów jest:

Pan Marcin Rempuszewski
zamieszkały **Wąpielsk, 87-337 Wąpielsk**

2. Ze strony „Wykonawcy” osobą upoważnioną do reprezentowania oraz dokonywania odbiorów jest :

Pan
Zamieszkały

3. „Wykonawca” oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

§ 4

Obowiązki wykonawcy

1. „Wykonawca” wykona siłami własnymi (lub przy pomocy „Podwykonawcy”) przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, zawartą umową, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
2. „Wykonawca” w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy poinformuje „Zamawiającego” o zawarciu umowy z „Podwykonawcą” ze wskazaniem jakie czynności zostały powierzone do wykonania podwykonawcy.
3. Zamówienie obejmuje odbiór transport i utylizację wyrobów zdemontowanych wcześniej przez właścicieli nieruchomości i składowanych przez nich. Wykonawca przed odbiorem musi zważyć odbierane odpady w obecności przedstawiciela wykonawcy, właściciela od którego odbierany jest odpad oraz przedstawiciela Urzędu Gminy w Wąpielsku odpowiedzialnego za prowadzenie spraw związanych z usuwaniem azbestu. Z czynności odbioru musi być sporządzony protokół w 4 egzemplarzach, którego jeden egzemplarz zostanie u osoby przekazującej odpad, jeden u wykonawcy i dwa egzemplarze u zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również wystawić kartę odpadu, której jeden egzemplarz przekaże przekazującemu odpad a dwa egzemplarze przekaże zamawiającemu.
4. Po stronie wykonawcy leży obowiązek umożliwienia udziału właściciela od którego odbierany jest odpad oraz przedstawiciela Urzędu Gminy w Wąpielsku podczas ważenia i odbioru odpadów. W tym celu wykonawca sporządzi, w uzgodnieniu z zamawiającym, harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, który przedstawi do akceptacji przez zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze przed terminem odbioru odpadów. Po podpisaniu umowy, wykonawca otrzyma od zamawiającego listę osób od których ma odebrać azbest wraz z maksymalną ilością jaką powinien odebrać od poszczególnych właścicieli.
5. Po stronie wykonawcy leży wystawienie poprawnej, zgodnej z obowiązującymi przepisami karty odpadu. Wszelkie skutki nie wystawienia lub nieprawidłowego wystawienia karty odpadu ponosi wykonawca.
6. W przypadku powierzenia przez „Wykonawcę” jakiegokolwiek zakresu przedmiotu umowy „Podwykonawcy”, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2023r., poz. 1610 z późn. zm.).
7. „Wykonawca” od dnia podpisania umowy, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy wykonywanego zgodnie ofertą oraz za wszelkie szkody i bezpieczeństwo wykonywanych również przez ewentualnych „Podwykonawców”.
8. „Wykonawca” powiadamia zainteresowane strony o realizacji przedmiotu umowy.
9. „Wykonawca” w trakcie realizacji zamówienia będzie przestrzegał przepisów o ochronie środowiska i przyrody oraz uwarunkowań zawartych w wydanych decyzjach i ponosi pełną odpowiedzialność za ich naruszenie i wynikłe z tego tytułu szkody.
10. „Wykonawca” przed ustalonym terminem rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy uporządkuje tereny, z których dokona odbioru odpadów. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, „Wykonawca” zobowiązany jest przedstawić oświadczenia użytkowników (właścicieli) nieruchomości, z których odbierane były odpady, że nie wnoszą zastrzeżeń do uporządkowania terenu i rozliczeń

odszkodowawczych za zniszczenia.

11. „Wykonawca” zobowiązany jest do ubezpieczenia zadania z tytułu szkód, zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej od daty rozpoczęcia przedmiotu umowy do dnia zakończenia odbioru końcowego. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

12. W przypadku wystąpienia takich szkód j. w., koszty i opłaty na rzecz osób trzecich ponosi „Wykonawca”.

13. „Wykonawca” ma obowiązek uczestniczyć w czynnościach odbioru końcowego, wraz z jego przygotowaniem.

14. „Wykonawca” oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia również w zakresie obsługi prawnej jeżeli wystąpi taka konieczność.

§ 5 Odbiór końcowy

1. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich czynności składających się na przedmiot umowy.

2. „Zamawiający” po otrzymaniu od „Wykonawcy” kompletnej i prawidłowo sporządzonej dokumentacji z wykonania zadania, zobowiązuje się do wyznaczenia niezwłocznie terminu rozpoczęcia odbioru końcowego.

3. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale „Zamawiającego”, upoważnionych przedstawicieli „Zamawiającego” oraz w obecności „Wykonawcy”.

4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 6 Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie stron

1. Wynagrodzenie „Wykonawcy” za przedmiot umowy - określone na podstawie wybranej oferty ustalono na wartość:

wartość brutto zł (słownie: zł /100)

wartość netto zł (słownie: zł /100)

wartość VAT zł (słownie: zł /100)

Cenę ryczałtową za odbiór, transport i utylizację jednej tony azbestu:

wartość brutto zł (słownie: zł /100)

wartość netto zł (słownie: zł /100)

wartość VAT zł (słownie: zł /100)

Zamawiający określa wynagrodzenie maksymalne w wysokości 55 747,11 zł. Całkowita wartości zamówienia nie może przekroczyć tej kwoty. Wykonawca może odebrać tylko taką ilość odpadów aby całkowita wartość zadania nie przekroczyła tej kwoty. Jeżeli wykonawca odbierze odpady za większą kwotę niż podana w zamówieniu nie otrzyma za nią zapłaty od zamawiającego.

2. Ustalone wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowić wynagrodzenie stałe, które nie podlega waloryzacji.

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po stwierdzeniu poprawności wystawionej przez wykonawcę dokumentacji, w szczególności karty odpadów, która jest podstawą do stwierdzenia osiągnięcia przez projekt efektu ekologicznego.

4. Czynności objęte przedmiotem umowy podlegać będą ostatecznemu sprawdzeniu ilościowemu.

5. Za czynności niewykonane uznane jako zbędne wynagrodzenie nie przysługuje.

6. Po wykonaniu zadania, podpisaniu przez wszystkie strony protokołu odbioru i przekazania przez wykonawcę karty odpadu, wykonawca wystawi zamawiającemu fakturę. Faktura będzie opiewać na kwotę, będącą sumą ilości faktycznie odebranego azbestu podaną w protokołach odbioru i kartach odpadu, pomnożoną przez stawkę jaką wykonawca podał w ofercie za odbiór jednej tony azbestu i określonej w § 6 ust. 1 umowy.

7. Podstawa odbioru będzie przedstawiona przez wykonawcę dokumentacja w postaci:

- podpisane protokoły odbioru z poszczególnych nieruchomości,
- karty odpadu wystawione poszczególnym właścicielom nieruchomości.

8. Ustala się, że wynagrodzenie „Wykonawcy” uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT i inne koszty związane z wykonywaniem zadania.

9. Zapłata wynagrodzenia „Wykonawcy” będzie dokonywana w walucie polskiej.

10. Wykonawca wystawi zamawiającemu jedną fakturę po wykonaniu zadania.

11. Faktura będzie rozliczona przez „Zamawiającego” z konta Urzędu Gminy w Wąpielsku na konto „Wykonawcy”, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury. Dopuszcza się wydłużenie terminu zapłaty do 60 dni.

12. Opóźnienie w zapłacie przez „Zamawiającego”, spowodowane niezależnym od niego chwilowym brakiem środków finansowych, nie będzie traktowane jako zwłoka i nie uprawnia „Wykonawcy” do naliczenia odsetek ustawowych.

13. „Zamawiający” zawiadomi „Wykonawcę” o zawieszeniu płatności w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia od dysponenta środków finansowych o zawieszeniu.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązywać będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1.1 „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” kary umowne za niewykonanie przedmiotu umowy w całości lub w części w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.

1.2 Za nieusunięcie wad i usterek powstałych z winy „Wykonawcy”, a stwierdzonych na odbiorze końcowym, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia uzgodnionego na usunięcie wad i usterek przedmiotu umowy.

1.3 W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie „Wykonawcy”, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.

1.4 Za nieusunięcie wad i usterek w okresie rękojmi, stwierdzonych protokolarnie przez „Zamawiającego”, „Wykonawca” poniesie karę w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego licząc za każdy dzień od wskazanego terminu usunięcia.

1.5 Odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

1.6 Kary, o których mowa w ust. 1.1 i 1.2 będą obowiązywać nawet w przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które „Wykonawca” nie ponosi odpowiedzialności.

2. W przypadku naliczenia przez „Zamawiającego” kar umownych z przyczyn wskazanych w ust. 1.1, 1.2 „Wykonawca” oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia lub jego części za wykonanie przedmiotu umowy na zasadach określonych w art. 498 i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

3. W razie niewykorzystania środków w ramach Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, Wykonawcy może zostać obniżone wynagrodzenie o niewykorzystaną kwotę dotacji.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. „Zamawiający” może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Niezależnie od ustaleń z ust. 1, „Zamawiający” może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:

2.1 wykonywania przez „Wykonawcę” przedmiotu umowy w sposób wadliwy, niezgodny

- z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i obowiązującymi normami, wymaganiami „Zamawiającego” lub sprzeczny z umową, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez „Zamawiającego” o w/w okolicznościach,
- 2.2 zostanie ogłoszona upadłość albo podjęta zostanie decyzja o likwidacji firmy lub reorganizacji „Wykonawcy” w terminie 30 dni od ogłoszenia upadłości.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez „Zamawiającego”, „Wykonawca” przerwie realizowane przedmiotu umowy, dokonana zostanie inwentaryzacja prac umożliwiającą rozliczenie wykonanych prac.
4. Na polecenie „Zamawiającego” „Wykonawca” zabezpieczy przerwane prace w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 9

Inne postanowienia

1. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia „Wykonawcy” może być przeniesiona w drodze przelewu na osobę trzecią, stosownie do art. 509 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny tylko pod warunkiem pisemnej zgody „Zamawiającego”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz innych przepisów właściwych do przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem ich nieważności. Propozycje zmian i uzupełnienia treści umowy przez „Wykonawcę”, należy złożyć do „Zamawiającego” w terminie 30 dni przed dniem zmiany przedmiotowej umowy.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy jeżeli przy jej uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru „Wykonawcy” z zastrzeżeniem ust.5.
5. „Zamawiający” dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, danych rejestrowych wykonawcy oraz ustanowionych pełnomocników stron.

Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany.

Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności działanie siły wyższej.

6. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę zamawiającego.

7. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. **Zapytanie ofertowym nr RI 271.5.2024.MR** (wraz z zał. nr 3 Wykazem nieruchomości uczestniczących w zadaniu)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: