



ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąpielsku (zwany dalej zamawiającym) zaprasza do składania ofert w ramach projektu pn. „Aktywizacja Społeczno-Zawodowa mieszkańców Wąpielska” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR* „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ”, umowa Nr 3/EFS/2021.

Szczegóły projektu:

Termin realizacji: 01.10.2021- 30.09.2022.

Grupa docelowa: 16 osób w wieku 18 – 64 l, bezrobotne lub bierne zawodowe, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Miejsce realizacji: Gminny Ośrodek Kultury w Wąpielsku.

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąpielsku
Wąpielsk 59D, 87-3337 Wąpielsk
tel. 56 493 83 21

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych i toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasad określonych w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąpielsku o wartości poniżej kwoty 130.000 złotych netto”, zwanego dalej „Regulaminem” z zachowaniem obowiązującej zasady rozeznania rynku. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Wspólny Słownik Zamówień KOD CPV:

CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa przeprowadzenia warsztatów tematycznych. Zamówienie składa się z następujących części:

1. **Warsztaty rękodzielnicze**
Liczba godzin: 6 – 6 uczestników.
2. **Warsztaty kulinarne**
Liczba godzin: 6 – 10 uczestników.
3. **Warsztaty florystyczne**
Liczba godzin: 6 – 10 uczestników.
4. **Warsztaty stolarskie**
Liczba godzin: 6 – 6 uczestników.



2. Wymagania dla osób prowadzących warsztaty:

Osobą prowadzącą może być osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków:

- Odpowiednie kwalifikacje (wykształcenie) – doświadczenie w prowadzeniu warsztatów z zakresu przewidzianego w ofercie.
- Oczekuje się, iż składający ofertę przedstawi własną propozycję prowadzenia zajęć – z podaniem tematyki zajęć, stosowanych narzędzi i metodyki pracy, inne propozycje realizacji zadania.

Od kandydatów oczekujemy:

- a) Zaangażowania w wykonywaną pracę;
- b) Miłej aparycji i prezencji;
- c) Dyspozycyjności;
- d) Zdecydowania i samodzielności w działaniu;
- e) Wysokiej kultury osobistej;
- f) Rzetelności, punktualności, komunikatywności,

3. Osoba realizująca warsztaty zobowiązana jest do ewidencjonowania uczestników, prowadzenia list obecności, dziennika zajęć (z programem zajęć, miejscem realizacji, datą realizacji wsparcia i zakresem godzinowym) oraz ankiety ewaluacyjnej.

4. Osoba prowadząca zobowiązana jest dostosować metody oraz formy prowadzonych działań ze szczególnym uwzględnieniem możliwości i potrzeb uczestników.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem do siedziby Zamawiającego.

Zamówienie podzielone jest na 4 części, istnieje możliwość złożenia oferty na wybraną/-ne część/-ci.

III. Kryteria oceny:

Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

C – cena za wykonanie całej usługi (100%) – 100 punktów;

Łączna ilość możliwych do uzyskania punktów $P = 100$ (100%)

Zamówienie zostanie udzielone realizatorowi usługi, który zaproponował w ramach oferty najniższą cenę wykonania usługi oraz spełnia warunki udziału.

W toku analizy i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień/dodatkowych dokumentów dotyczących złożonej oferty.

IV. Wykluczenia:

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- g) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- h) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- i) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- j) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Oferta powinna być wypełniona na druku załączonego formularza ofertowego, wydrukowana, podpisana i złożona wraz z załącznikami **w terminie do 22.03.2022 r. do godz. 10:00** poprzez e-mail: gops@wapielsk.pl z dopiskiem w tytule: „Oferta – Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Wapielska” lub pocztą tradycyjną/osobiście na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Wapielsk 20, 87-337 Wapielsk. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data złożenia/dostarczenia a nie data nadania. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Koszty przygotowania i złożenia oferty pokrywa Oferent. Osoba wskazana do kontaktu Pani Aneta Kaliszewska, tel. 56 493 83 21.

VI. Wyniki naboru

Informacje o wynikach naboru zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej BiP Gminy Wapielsk.

VII. Pozostałe informacje:

1. Wykonawca zostanie związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty).
2. Istnieje możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia złożonej oferty.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. Zastrzegamy sobie prawo unieważnienia bądź zmiany zapytania ofertowego.

VIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał nr 1.
2. Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego.
3. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie (kserokopie).
4. Oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe- zał. nr 2,
5. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 3,
6. Oświadczenia kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych- zał. nr 4.

Wapielsk, dnia 15 marca 2022 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wapielsku
Hanna Czaja



