



ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąpielsku w ramach projektu pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Ruszkowa” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 *Rozwój lokalny kierowany przez społeczność*, Działanie 11.1 *Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR* „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ, umowa Nr 2/EFS/2021.

Zamawiający:

Realizator Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Wąpielsk 59D, 87-337 Wąpielsk
tel. 56 493 83 21

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych i toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasad określonych w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Gminym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąpielsku o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto”, zwanego dalej „Regulaminem” z zachowaniem obowiązującej zasady rozeznania rynku. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Wspólny Słownik Zamówień KOD CPV:

CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa przeprowadzenia poniższych kursów zawodowych. Każdy kurs stanowi odrębną część zamówienia. Celem realizacji zamówienia jest podniesienie kompetencji lub kwalifikacji uczestników projektu.

Zamówienie składa się z następujących części:

1. Obsługa wózków podnośnikowych – 2 osoby.

Liczba godzin: zgodnie z obowiązującą podstawą programową. Wykonawca zapewni także sfinansowanie egzaminu zewnętrznego oraz w przypadku konieczności - badania lekarskie, koszt certyfikatu, szkolenie BHP.

2. Ogrodnik - 1 osoba.

Liczba godzin: zgodnie z obowiązującą podstawą programową. Wykonawca zapewni także sfinansowanie egzaminu zewnętrznego oraz w przypadku konieczności - badania lekarskie, koszt certyfikatu, szkolenie BHP.

3. Bukieciarstwo - 1 osoba.

Liczba godzin: zgodnie z obowiązującą podstawą programową. Wykonawca zapewni także sfinansowanie egzaminu zewnętrznego oraz w przypadku konieczności - badania lekarskie, koszt certyfikatu, szkolenie BHP.



4. Manicure/pedicure - 4 osoby.

Liczba godzin: zgodnie z obowiązującą podstawą programową. Wykonawca zapewni także sfinansowanie egzaminu zewnętrznego oraz w przypadku konieczności - badania lekarskie, koszt certyfikatu, szkolenie BHP.

5. Makijażystka – 1 osoba.

Liczba godzin: zgodnie z obowiązującą podstawą programową. Wykonawca zapewni także sfinansowanie egzaminu zewnętrznego oraz w przypadku konieczności - badania lekarskie, koszt certyfikatu, szkolenie BHP.

6. Pomoc kuchenna – 3 osoby.

Liczba godzin: zgodnie z obowiązującą podstawą programową. Wykonawca zapewni także sfinansowanie egzaminu zewnętrznego oraz w przypadku konieczności - badania lekarskie, koszt certyfikatu, szkolenie BHP.

7. Opiekun osób starszych – 1 osoba.

Liczba godzin: zgodnie z obowiązującą podstawą programową. Wykonawca zapewni także sfinansowanie egzaminu zewnętrznego oraz w przypadku konieczności - badania lekarskie, koszt certyfikatu, szkolenie BHP.

8. Sprzedawca z kasą fiskalną – 2 osoby.

Liczba godzin: zgodnie z obowiązującą podstawą programową. Wykonawca zapewni także sfinansowanie egzaminu zewnętrznego oraz w przypadku konieczności - badania lekarskie, koszt certyfikatu, szkolenie BHP.

9. Elektryk, energetyczny do 1 kW – 1 osoba.

Liczba godzin: zgodnie z obowiązującą podstawą programową. Wykonawca zapewni także sfinansowanie egzaminu zewnętrznego oraz w przypadku konieczności - badania lekarskie, koszt certyfikatu, szkolenie BHP.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę prowadzącą zajęcia, salę, niezbędne materiały szkoleniowe, przystąpienie do egzaminu.

Zamówienie podzielone jest na 9 części (każdy kurs to odrębna część), istnieje możliwość złożenia oferty na wybraną/-ne część/-ci.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąpielsku (osobiście) propozycję programu szkolenia (z podziałem na część teoretyczną oraz praktyczną) wraz z zakresem efektów uczenia się, który spełnia liczbę godzin zgodnie z obowiązującą podstawą programową.

Umowa zostanie podpisana po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ww. programu.

Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory oraz szczegółowe wytyczne dotyczące prowadzenia dokumentacji szkoleniowej.

Miejsce i terminy realizacji usługi:

województwo kujawsko-pomorskie, gmina Wąpielsk, termin do 30.09.2022 roku.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów zawodowych oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca musi posiadać aktywny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

- 2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie oświadczenia (stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego).
- 3. Realizator zobowiązuje się do wykonania kompleksowej usługi we wskazanym terminie. Za wykonanie usługi uważa się podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego przez strony umowy.

IV. Wykluczenia:

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. Kryteria oceny:

Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

C – cena za wykonanie całej usługi (100%) – 100 punktów;

Łączna ilość możliwych do uzyskania punktów P = 100 (100%)

Zamówienie zostanie udzielone realizatorowi usługi, który zaproponował w ramach oferty najniższą cenę wykonania usługi oraz spełnia warunki udziału.

Cena (cena powinna uwzględniać wszystkie koszty)

$$C = (C_m / C_b) * 100$$

C - ilość punktów przyznanych za spełnienie kryterium Ceny

C_m - Cena najniższa spośród kompletnych i poprawnie nadesłanych ofert

C_b - Cena analizowanej oferty

Końcowa liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

Podana cena musi obejmować cenę netto wraz ze wszystkimi kosztami związanymi z realizacją usługi, uwzględniając przy tym wszystkie należne opłaty i podatki. Cena musi być podana w złotych polskich i będzie obowiązywać w całym okresie ważności umowy. Nie będzie podlegać waloryzacji.

W toku analizy i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień/dodatkowych dokumentów dotyczących złożonej oferty.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

Oferta powinna być wypełniona na druku załączonego formularza ofertowego, wydrukowana, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy i złożona wraz z załącznikami **w terminie do 02.02.2022 r. do**

godz. 13:30 poprzez e-mail: gops@wapielsk.pl z dopiskiem w tytule: „Oferta – kursy zawodowe” lub pocztą tradycyjną/osobiście na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Wąpielsk 59D, 87-337 Wąpielsk.

Oferta powinna składać się z:

- a) Wypełnionego i podpisanego przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta, Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- b) Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego – załącznik nr 2;
- c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
- d) Oświadczenie oferentów dotyczące danych osobowych - załącznik nr 4.

Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data złożenia/dostarczenia a nie data nadania. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Koszty przygotowania i złożenia oferty pokrywa Oferent.

VII. Pozostałe informacje:

1. Wykonawca zostanie związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty).
2. Istnieje możliwość składania ofert częściowych.
3. Brak możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia złożonej oferty.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
6. Zastrzegamy sobie prawo unieważnienia bądź zmiany zapytania ofertowego.

VIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenie oferentów dotyczące danych osobowych.

Wąpielsk, dnia 25 stycznia 2022 r.

Z up. Wójta Gminy

Aneta Kaliszewska

p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Wąpielsku