

Nr sprawy RI.271.1.20.MR

Gmina Wąpielsk

87-337 Wąpielsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego dla zadania pod nazwą:

**„Rozbudowa, nadbudowa i modernizacja budynku byłego Gminnego
Ośrodka Kultury w Wąpielsku oraz modernizacja świetlicy wiejskiej w
Ruszkowie.”**

(dalej zwana „SIWZ”)

WÓJT

mgr inż. Dariusz Górski

Specyfikację zatwierdził:

(podpis)

GMINA WĄPIELSK

87-337 Wąpielsk

woj. kujawsko-pomorskie

NIP 882-148-28-82

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Wąpielsk
87-337 Wąpielsk
Województwo: Kujawsko-Pomorskie
Powiat: rypiński
tel.: (56) 493 83 21
fax: (56) 493 83 22
NIP: 892-148-26-82
e-mail: ug@wapielsk.pl
strona internetowa: www.wapielsk.pl
strona BIP: www.bip.wapielsk.eu

2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp, oraz aktów wykonawczych do ustawy. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
„Rozbudowa, nadbudowa i modernizacja budynku byłego Gminnego Ośrodka Kultury w Wąpielsku oraz modernizacja świetlicy wiejskiej w Ruszkowie.”
3. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV odpowiadający głównemu przedmiotowi zamówienia:
45000000-7 - Roboty budowlane

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania pn. **„Rozbudowa, nadbudowa i modernizacja budynku byłego Gminnego Ośrodka Kultury w Wąpielsku oraz modernizacja świetlicy wiejskiej w Ruszkowie”**, o następującym zakresie rzeczowym:

Lokalizacja projektu

Teren projektowanej inwestycji znajduje się na terenie zabudowy na działce nr 17/1 położonej w miejscowości Wąpielsk gmina Wąpielsk. Działka w chwili obecnej jest zabudowana budynkiem użyteczności publicznej- Gminnym Ośrodkiem Kultury. Działka od strony północnej przylega do zabudowy użyteczności publicznej- Ochotnicza Straż Pożarna, od strony wschodniej graniczy z zabudową usługową, od zachodu przylega do zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej, od strony południowej graniczy z drogą gminną (dz. nr 121) o nawierzchni utwardzonej. Teren działki jest całkowicie ogrodzony i uzbrojony w media.

Zakres prac rozbiórkowych i remontowych w istniejącej części budynku Gminnego Ośrodka Kultury.

Projektuje się całkowitą rozbiórkę konstrukcji dachu wraz ze schodami przy wejściach głównych do budynku. Wzdłuż ściany wschodniej Ośrodka Kultury zaprojektowano nową konstrukcję nośną dla dachu kratownicowego w formie słupów żelbetowych opartych na nowoprojektowanych stopach. Zabieg ten odciąży zewnętrzne ściany i zapewni prawidłowe przekazywanie obciążeń na podłoże gruntowe. W części południowej projektuje się zmianę lokalizacji głównego wejścia do świetlicy poprzez częściowe wyburzenie zewnętrznej ściany i stropu. W powstałej wnęce zlokalizowano korytarz i wejście do nowoprojektowanej sali.

Wewnątrz budynku zakłada się wymurowanie ścianek działowych zerwanie wszystkich podłóg i wymianę posadzek wraz z izolacjami na nowe. Istniejące tynki wewnętrzne na ścianach i sufitach należy skontrolować pod względem przylegania do ścian, uzupełnić ewentualne ubytki, należy usunąć i zastąpić nowymi wraz z zagruntowaniem podłoża ceglanych masami wodochronnymi mineralnymi. Istniejące sufity podwieszane oraz do usunięcia i zastąpienia na nowo projektowanymi wg. opisu materiałowo konstrukcyjnego i opisu robót wykończeniowych. Istniejące ściany zewnętrzne ocieplić warstwą styropianu grubości 16cm z silikatową cienkowarstwową wyprawą elewacyjną w formie tynku o grubości 1,5mm, według dalszej części projektu. Istniejące pokrycie dachowe z papy należy zdemontować a w jej miejsce zbudować dach dwuspadowy.

Zdemontować należy wszystkie stare instalacje elektryczne oraz wodno-kanalizacyjne wraz z osprzętem i oświetleniem.

Opis projektowanej rozbudowy

Projektuje się rozbudowę istniejącego budynku o kuchnię, zmywalnię, toalety, komunikację, zaplecze, pom. do mycia wózków, zmywalnię, salę konferencyjną i powiększenie sali.

Rozbudowa na parterze o wymiarach 9,49m x 15,16m, na piętrze 4,86m x 7,74m. Konstrukcja rozbudowy tradycyjna, ściany murowane z bloczków z betonu komórkowego o grubości 24cm.

Dach nad częścią, w której znajduje się sala, zaprojektowano jako dwuspadowy o konstrukcji stalowej kratownicowej, kąt nachylenia połaci 15°. Dach nad częścią wejściową oraz salą konferencyjną o drewnianej konstrukcji, kąt nachylenia połaci 20°. Pokrycie dachu stanowi blacha stalowa na rąbek. Ściany zewnętrzne ocieplone styropianem o grubości 16cm metodą lekko-mokrą z silikatową cienkowarstwową wyprawą elewacyjną o granulacji 1,5mm.

Daszki systemowe znajdujące się nad wejściami głównymi, zaprojektowano z profili stalowych malowanych antykorozyjnie i nawierzchniowo w kolorze jasno szarym. Pokrycie daszku stanowi poliwęglan np. system ICOPAL „Markiza Fastlock 120”. Rozstaw konstrukcji nośnej według instrukcji producenta, długości: 5,65m, 4,07m, 3,28m i rozpiętości 1,20m.

Modernizacja świetlicy wiejskiej w Ruszkowie

W ramach prac modernizacyjnych zostanie wykonane malowanie ścian wewnętrznych oraz elewacji w świetlicy i montaż wiatrołapu nad wejściem do budynku.

Szczegółowy zakres robót zawierają: projekt budowlany, przedmiar robót oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załączniki do SIWZ.

5. Na realizację robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający uzyskał dotację w ramach Działania 7.1. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko –Pomorskiego na lata 2014-2020.
6. **Do Wykonawcy należy także** zabezpieczenie placu budowy, wykonanie robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, doprowadzenie energii elektrycznej i wody dla potrzeb budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy.
7. **Specyficzne warunki wykonania zamówienia**

- 7.1. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie przestrzegał przepisów o ochronie środowiska i przyrody tj. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1614) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawa ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.).
- 7.2. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innym określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).
- 7.3. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 ze zm.).
- 7.4. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów. W tym względzie Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy przedstawi uprawnienia własne w zakresie sposobu gospodarowania odpadami lub podmiotu, z którym ma zawarte umowy na świadczenie usług w zakresie sposobu gospodarowania odpadami.
- 7.5. Wszelkie uwagi do rozwiązań projektowych i przedmiaru robót Wykonawca winien złożyć przed złożeniem oferty.
- 8. Podwykonawstwo**
- 8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 8.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
- 8.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 8.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 8.7. Postanowienia zawarte w pkt 8.5 i 8.6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

- 8.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
9. **Obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.)**
- 9.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących te czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- wykonywanie czynności związanych z montażem instalacji sanitarnych oraz robotami ogólnobudowlanymi.
- 9.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.:
- Przed zawarciem umowy, Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wykonujących czynności wskazane w pkt 9.1. sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 9 do SIWZ. Obowiązek Wykonawcy udokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę.
- 9.3. **Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:**
- Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
10. Wykonawca wyznaczy jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora realizacji umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją umowy w szczególności prowadzenia czynności do jak najszybszego reagowania na zgłaszane przez Zamawiającego reklamacje oraz inne sprawy związane z realizacją zamówienia. Koordynator będzie zobowiązany wraz z inspektorem nadzoru danej branży powołanym przez zamawiającego prowadzić dziennik zdarzeń zaistniałych na placu budowy, w szczególności robót zanikających. Częstotliwość wpisów w dzienniku ustali inspektor nadzoru. Każde zdarzenie w dzienniku musi mieć akceptację inspektora nadzoru.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dnia 15 września 2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu

2. Zamawiający, na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Pzp, ustala następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie jeden milion złotych).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opisany powyższy warunek udziału spełnić muszą łącznie ci wykonawcy.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej jedną robotę budowlaną, w zakres której wchodziło co najmniej rozbudowa budynku oraz wykonanie lub przebudowa instalacji centralnego ogrzewania o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie jeden milion złotych).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opisany warunek udziału w postępowaniu musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- b) dysponuje następującymi osobami, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:

- co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika robót budowlanych, posiadającą wymagane postanowieniami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.), uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane

na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz ma co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych;

- co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót sanitarnych, posiadającą wymagane postanowieniami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz ma co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych.

Zmawiający **dopuszcza** możliwość łączenia ww. funkcje, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała więcej niż jedno z wymaganych przez Zamawiającego uprawnień.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opisany powyższej warunek udziału spełnić muszą łącznie ci wykonawcy.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 2.2 i 2.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V pkt 4, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 oraz 8 ustawy Pzp;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępniienia tych zasobów, chyba że za niedostępniienie zasobów nie ponosi winy.

7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 oraz 8 ustawy Pzp, który mówi:
Art. 24 ust. 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
 - pkt. 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - pkt. 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - pkt 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, Zamawiający dołącza aktualne na dzień składania ofert:**
 - 1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1 i 1.2. niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.2 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.1 i 1.2 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. – sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego w załącznik nr 4 do SIWZ.

UWAGA

- 6. Zamawiający w celu zweryfikowania warunków udziału w postępowaniu wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) *na potwierdzenie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej:***

- dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale V pkt 2.2 SIWZ;

- 2) *na potwierdzenie warunku zdolności technicznej lub zawodowej:***

- a) wykaz robót budowlanych (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem

dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).

3) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 3 lit. a- c składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone

uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Kowalewie Pomorskim Oddział Radziki Duże Nr 45 9496 0008 0056 5394 2000 0010** z dopiskiem „**wadium-przetarg – Rozbudowa, nadbudowa i modernizacja budynku byłego Gminnego Ośrodka Kultury w Wąpielsku oraz modernizacja świetlicy wiejskiej w Ruszkowie**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia lub gwarancji należy złożyć w opisanej kopercie przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego – w pokój nr 11, kopie należy dołączyć do oferty.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane osobiście lub drogą pocztową na adres podany w rozdziale I SIWZ.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: m.rempuszewski@wapielsk.pl a faksem na nr (56) 49 38322
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniony jest:
- Marcin Rempuszewski – pokój nr 16, tel. (56) 49 38321 fax. (56) 49 38322, email: m.rempuszewski@wapielsk.pl w godz. 9⁰⁰–14⁰⁰,
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust. ustawy Pzp.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ – Formularz oferty.
2. Do oferty Wykonawca załącza następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby (jeżeli dotyczy);
 - 4) pełnomocnictwo dla osoby /osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy).
3. Ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI pkt 6 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczenia, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

9. Ofertę musi być sporządzona w formie zapewniającej jej czytelność, np. na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie), zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację: **„Oferta na wykonanie zadania pn. „Rozbudowa, nadbudowa i modernizacja budynku byłego Gminnego Ośrodka Kultury w Wąpielsku oraz modernizacja świetlicy wiejskiej w Ruszkowie” – nie otwierać przed dniem 21 stycznia 2020 r. godz. 10.00”**
Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy.
W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 11, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urzędu Gminy w Wąpielsku, 87-337 Wąpielsk, pok. nr 7 (sekretariat), w terminie do dnia **21 stycznia 2020 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 stycznia 2020 r. o godz. 10:10** w siedzibie zamawiającego pokój nr 17 - sala nadarad.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.wapielsk.eu

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu ofertowym*, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zawartym w SIWZ oraz w załączonych do niej: projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarze robót) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Wykonawca powinien uwzględnić w łącznej cenie ofertowej brutto wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym np. koszt zakupu materiałów budowlanych i urządzeń, robocizny, transportu, napraw gwarancyjnych, prac przygotowawczych, w tym organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, prac zabezpieczających i porządkowych (m.in. przywrócenie porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego, wywóz materiałów pochodzących z rozbiórki na wysypisko, itp.), a także ryzyka wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie koszty, nawet te nie objęte dokumentacją projektową, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
4. Wykonawca określi łączną cenę ofertą brutto oparciu o dokumentację projektową, w tym przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Ceny muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Łączna cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) podana w *Formularzu ofertowym* musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

Cena – 60 %

Gwarancja jakości – 40 %

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

3. Sposób przyznawania punktów:

1) w kryterium - cena

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad} - cena (brutto) oferty badanej

2) w kryterium - gwarancja jakości

$$Gw = \frac{(Gw_{\text{bad}} - Gw_{\min})}{(Gw_{\max} - Gw_{\min})} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

Gw – liczba punktów oferty badanej w kryterium gwarancja jakości

Gw_{bad} - liczba miesięcy gwarancji w ofercie badanej

Gw_{max} – maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy

Gw_{min} - minimalny okres gwarancji – 24 miesiące

Uwagi:

- Minimalny okres gwarancji jakości – 24 miesiące od odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości – 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy w liczbie miesięcy 60 i więcej – otrzyma 40 pkt.
 - W przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje gwarancję jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy dłuższą niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium gwarancja jakości (Gw) przyjmie okres gwarancji jakości (G_{wmax}) jako 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
- 3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+Gw).
4. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku złożenia przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, obowiązuje wzór gwarancji, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Kowalewie Pomorskim Oddział Radziki Duże Nr 45 9496 0008 0056 5394 2000 0010 z dopiskiem „Rozbudowa,**

nadbudowa i modernizacja budynku byłego Gminnego Ośrodka Kultury w Wąpielsku oraz modernizacja świetlicy wiejskiej w Ruszkowie.”

4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
5. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia oraz uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady tj. 30% wysokości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 ustawy Pzp (dotyczy m.in. spółki cywilnej i tzw. konsorcjum), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Przed zawarciem umowy, wybrany Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wykonujących czynności wskazane w rozdziale III pkt 9 SIWZ - wg wzoru określonego w załączniku nr 9 do SIWZ. Obowiązek Wykonawcy udokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców.
3. Kosztorys ofertowy sporządzony wg zasad opisanych w rozdziale XI SIWZ, który stanowi obowiązkowy element oferty.
4. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360 ze zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 (oświadczenie składane wraz z ofertą);
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3 (oświadczenie składane wraz z ofertą);
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 (oświadczenie składane w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert);

- 5) Wykaz robót budowlanych – Załącznik nr 5 (wykaz składany na wezwanie Zamawiającego);
- 6) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik nr 6 (wykaz składany na wezwanie Zamawiającego);
- 7) Wzór umowy – Załącznik nr 7;
- 8) Gwarancja należytego wykonania (wzór) - Załącznik nr 8;
- 9) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - Załącznik nr 9 (wykaz składany przez wybranego wykonawcę przed zawarciem umowy);
- 10) Przedmiar robót;
- 11) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 12) Projekt budowlany.

