

RI 271.10.19.MR

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**NA UDZIELENIE I OBSŁUGĘ PRZEZ BANK KREDYTU
DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 1 100 000,00 zł.**

Gmina Wąpielsk

Wąpielsk 20

87-337 Wąpielsk

GMINA WĄPIELSK
87-337 Wąpielsk
woj. kujawsko-pomorskie
NIP 892-148-26-82

WÓJT

mgr inż. Dariusz Górski

Wąpielsk, dnia 20.09.2019 r.

Spis treści:

- I. Nazwa i adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania ofert
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVII. Załączniki:
 - załącznik nr 2 – formularz ofertowy
 - załącznik nr 3 – oświadczenia
 - załącznik nr 3a – grupa kapitałowa
 - załącznik nr 4 – wykaz dostaw
 - załącznik nr 5 – terminy i wartości rat spłaty kredytu
 - załącznik nr 6 – oddanie zasobów

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Gmina Wąpielsk

Wąpielsk 20

87-337 Wąpielsk

Kontakt mailowy: ug@wapielsk.pl

tel. (56) 493 83 21,

fax. (56) 493 83 22

strona internetowa: <http://www.wapielsk.pl>

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – Piątek – 7⁰⁰-15⁰⁰

Wtorek – 8⁰⁰-16⁰⁰

NIP:8921482682 REGON:871118939

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie **1 100 000,00 zł**, jaki Gmina Wąpielsk zamierza zaciągnąć w **2019 r.**
2. Kredyt przeznaczony będzie na pokrycie planowanego deficytu roku 2019, Zamawiający oczekuje na oferty spełniające w pełni wymagania określone w niniejszej SIWZ i uwzględniające :

- 1) Możliwość uruchomienia kredytu bez konieczności dokumentowania sposobu jego wykorzystania, w formie przelewu na rachunek bankowy, który będzie podany w umowie. Przewidywany termin uruchomienia : 15.10.2019 r. – 1 100 000,00 zł.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i wysokości uruchamianego kredytu,
- 3) okres kredytowania od dnia zawarcia umowy do 28.11.2025 r.
- 4) spłata kredytu następować będzie w ratach, w wartościach i terminach wskazanych w załączniku Nr 4 do SIWZ,
- 5) spłata odsetek będzie następowała w terminach miesięcznych od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu począwszy 31.10.2019 r.
- 6) do obliczania kosztu kredytu będzie przyjmowana zmienna stopa procentowa oparta o stawkę referencyjną WIBOR 1M. Oprocentowanie kredytu w danym miesiącu kalendarzowym będzie oparte na średniej stopie WIBOR 1M z miesiąca poprzedzającego okres obliczeniowy , powiększone o marżę bankową,
- 7) marża banku będzie doliczana do stopy WIBOR 1M, jest niezmienna przez cały okres kredytowania – obowiązywania umowy,
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobrania prowizji od uruchomienia kredytu,
- 9) Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kapitału bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu,
- 10) w przypadku gdy termin spłaty odsetek przypada na dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymagalne odsetki w dzień roboczy po wyznaczonej dacie spłaty,
- 11) wykonawcy powinni przyjąć do obliczenia ceny kredytu rzeczywistą liczbę dni w roku obliczeniowym, tj. 365 lub 366 w roku przestępnym.
- 12) Koszt kredytu stanowić będzie :
odsetki liczone wg zmiennej stopy procentowej, wg stawki referencyjnej WIBOR 1M, powiększonej o stałą marżę banku, w wartości wyrażonej w ofercie banku,
- 13) Jediną formą zabezpieczenia kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zamawiający podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji. Wykonawca nie będzie żądał innego zabezpieczenia.

Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Umowa ramowa

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

IV Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 30.11.2025 r.
2. Zamawiający przewiduje, że kredyt będzie wykorzystany od dnia 15.10.2019 r.
3. Spłata rat zaciągniętego kredytu rozpocznie się od dnia 31.12.2020 r.
4. Spłata rat odsetek będzie następowała ostatniego dnia roboczego kwartału. Należne odsetki zapłacone zostaną od dnia uruchomienia kredytu do 28.11.2025 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający stawia wymaganie posiadania zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. 2018r poz. 2187 z póź.zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie.

2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub podmiot udostępniający zasoby zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie wyżej wymienionych podmiotów nie sumuje się) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie usługę co najmniej 1 kredytu bankowego o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł oraz, że usługa ta została wykonana należycie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V.1.2) w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Należy podać nazwy (firmy) podwykonawców w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** w pozycjach których będzie na nich bazował.

Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Przesłanki wykluczenia wykonawców.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 1 pkt 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepis ten nie ma zastosowania, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z przepisem art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp zamawiający żąda, aby wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. 2018r poz. 2187 z póź.zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie we wskazanym zakresie - wypełniony i podpisany **załącznik nr 2 do SIWZ**;
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wypełnia oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1. w zakresie dotyczącym podwykonawców.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1 dotyczące tych podmiotów.
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ – wystarczy jedna usługa w wykazie**;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wymienione w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wykonawca wpisuje jedynie takie zamówienie do wykazu usług.

7. **Wykonawcy w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, **przekazą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - **wypełniony i podpisany załącznik nr 2a do SIWZ**.
8. **Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia:**
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 UPZP.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 UPZP zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrystej koperty, i oznaczone klauzulą:

**NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA.
INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.

2. Wszystkie dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
3. Dla ofert dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
4. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy zamawiającym i wykonawcami odbywa się za pomocą operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 ze zmianami), osobiście, za pomocą posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 17 ustawy Pzp.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są Monika Gazda-Wisniewska – Skarbnik Gminy – pokój nr 5, tel.(56) 49 383 21 e- mail: m.gazda-wisniewska@wapielsk.pl, tel. Marcin Rempuszewski – pokój nr 34, tel.(56) 49 383 21, e-mail: m.rempuszewski@wapielsk.pl
6. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach : 8⁰⁰ - 14⁰⁰
7. Przy udzielaniu wyjaśnień Zamawiający będzie postępował zgodnie z zasadami opisanymi w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Każdy Wykonawca może w siedzibie Zamawiającego zapoznać się z uchwałą budżetową gminy na 2019 r., sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2018 r., opinią Regionalnej Izby

Obrachunkowej w Bydgoszczy o możliwości spłaty kredytu, prognozą budżetową na lata spłaty kredytu, zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie zaciągnięcia kredytu, kwartalnymi sprawozdaniami (Rb-Z, Rb-NDS, Rb-27, Rb-28). Wykonawca wyżej wskazane dokumenty może kopiować na swój koszt.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
10. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie zostanie zamieszczana na stronie internetowej.
11. W przypadku kiedy zmiana treści specyfikacji będzie wymagała od Wykonawców dodatkowych nakładów czasu na przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

X Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, chyba że przetarg został unieważniony z przyczyn obciążających Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych.
4. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum wymagana jest umowa konsorcjum.
5. Ofertę należy złożyć na druku dołączonym do SIWZ.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) oświadczenie – załącznik nr 2 do SIWZ, zgodnie z postanowieniami części VI SIWZ,
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe

pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,

4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych z ofertą, chyba że zamawiający może je uzyskać w za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 114 ze zmianami), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

7. Oferta winna być napisana w sposób czytelny i trwały w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami statutowymi lub pełnomocnika Wykonawcy. Każda strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami w prawym górnym rogu. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.

8. Treść oferty należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający łatwy dostęp do jej zawartości przed datą otwarcia ofert. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.

9. Koperta winna być opisana w sposób następujący :

a) nazwa i adres Zamawiającego,

b) nazwa i adres Wykonawcy,

c) oznaczenie „Kredyt bankowy-oferta”.

11. O ofercie złożonej po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę oraz zwraca ją bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

12. Przed terminem wyznaczonym na otwarcie ofert Wykonawca ma prawo modyfikować treść oferty. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert.

13. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert :

a) wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia dostarczonego do siedziby Zamawiającego. Wycofana oferta zostanie odesłana bez jej otwierania niezwłocznie po publicznym otwarciu ofert.

b) dokonać zmiany w złożonej ofercie. Zmiana musi być pod rygorem nieważności zgłoszona w formie pisemnej w zamkniętej i oznaczonej jak koperta zawierająca ofertę, z dopiskiem „Zmiana”. Koperta ta zostanie otwarta łącznie z kopertą zawierającą ofertę.

XI . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Wąpielsk, Wąpielsk 20 87-337 Wąpielsk nie później niż do dnia **09.10.2019 r. do godz. 11.00**, w Sekretariacie, pokój Nr 11
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W czasie publicznego otwarcia ofert Zamawiający dokonuje :
 - a) sprawdzenia nienaruszenia kopert,
 - b) sprawdzenia terminu wpływu oferty,
 - c) otwarcia ofert oraz eliminacji ofert wycofanych,
 - d) odczytania: nazwy, adresu Wykonawcy, ceny oferty, wysokości : oprocentowania, marży i prowizji.
4. W dalszej części badania Zamawiający dokona sprawdzenia, czy oferta :
 - a) pochodzi od uprawnionego Wykonawcy,
 - b) została podpisana przez osobę upoważnioną, pełnomocnika Wykonawcy,
 - c) spełnia wymogi Prawa zamówień publicznych i SIWZ,
 - d) nie zawiera błędów oczywistych oraz błędów rachunkowych w obliczaniu ceny kredytu
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. O odrzuceniu oferty i jego przyczynach Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
7. Oferty uznane za ważne zostaną poddane ocenie w sposób określony w SIWZ.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Dla oceny porównywalności oferty oprocentowanie kredytu (cenę kredytu) należy ustalić wg stawki WIBOR 1M. obowiązującej w dniu 19.09.2019 r w wysokości 1,63 %
2. W ofercie należy zapisać :
 - a) oprocentowanie w wysokości %
 - b) marżę banku jako stałą wartość w okresie spłaty kredytu,Cena całkowita to suma kwoty oprocentowania kredytu i marży.

XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) Cena wykonania zamówienia – znaczenie kryterium 60%

Obliczenie punktów dla kryterium cenowego nastąpi wg wzoru:

$$C = (C_n : C_o) \times 60$$

Gdzie:

C- liczba pkt. Przyznanych ofercie ze kryterium,

C_n – najniższa zaoferowana cena,

C_o – cena oferty badanej,

2) Termin uruchomienia transzy kredytu – ilość dni niezbędnych do uruchomienia transzy kredytu, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty (od 1 dni do 7 dni) – znaczenie kryterium 40 %

Obliczenie punktów dla kryterium cenowego nastąpi wg wzoru:

$$T = (T_n : T_b) \times 40$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy wg kryterium Termin uruchomienia transzy kredytu,

T_n – najkrótszy zaoferowany termin uruchomienia kredytu,

T_b – termin uruchomienia kredytu oferty badanej,

Oferta Wykonawcy, który oferuje termin uruchomienia transzy kredytu dłuższy niż 7 dni zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

Najkorzystniejszą będzie oferta, która łącznie otrzyma największą liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru: **Razem = C+T**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 91 ust. 1 ustawy Pzp).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone : na stronie internetowej Urzędu Gminy.
2. Zamawiający potwierdzi tę informację pismem do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Ponadto Zamawiający poinformuje, jeżeli zaistnieje taka sytuacja, o Wykonawcach,

których oferty zostały odrzucone i Wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wybrany Wykonawca będzie obowiązany przesłać na adres Zamawiającego projekt umowy uwzględniający specyfikę Zamawiającego oraz postanowienia SIWZ. SIWZ oraz oferta Wykonawcy będą stanowić integralną część umowy.
4. Umowa zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyniku przetargu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

Umowa winna uwzględniać specyfikę Zamawiającego oraz postanowienia SIWZ a w szczególności zawarte w dziale III i IV.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w art. 180 ust. 5 zd. drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia

ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje nieodpłatnie.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 poz. 1128) oraz Kodeks Cywilny.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wąpielsk
- Urząd Gminy w Wąpielsku posiada inspektora ochrony danych osobowych. Kontakt z inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod@wapielsk.pl lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy z dopiskiem – Inspektor Ochrony Danych,
- dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *którego przedmiotem jest „Udzielenie i obsługę przez bank kredytu długoterminowego w wysokości 1 100 000,00 zł”* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca Przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX Załączniki:

1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 – oświadczenia
3. załącznik nr 2a – grupa kapitałowa
4. załącznik nr 3 – wykaz usług
5. załącznik nr 4 – terminy i kwoty rat spłaty kredytu
6. załącznik nr 5 – oddanie zasobów

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany(a)

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę bankową związaną z udzieleniem przez bank kredytu długoterminowego jaki Gmina Wąpielsk zamierza zaciągnąć w 2019 r. w kwocie 1 100 000,00 (słownie : jeden milion sto tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu roku 2019.

O f e r u j ę :

1. Realizację usługi bankowej na warunkach opisanych w SIWZ oraz warunkach opisanych w art. 39 do 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Łączne oprocentowanie kredytu w wysokości (podać %),

na które składa się :

1.3.a) oprocentowanie kredytu wg: stawki WIBOR 1M

1.3.b) stała marża banku w wysokości (podać % i kwotę zł)

3. **Cenę kredytu, w wysokości :** PLN(słownie:.....)

4. **Termin uruchomienia transzy kredytu -** (ilość dni niezbędnych do uruchomienia transzy kredytu, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty nie mniejszej niż 1 dzień i nie większej niż 7 dni)

5. Wyrażam zgodę na :

- 1) rozpoczęcie spłaty zaciągniętego kredytu od dnia 31.12.2020 r i spłaty rat odsetek od 31.10.2019 r oraz rozłożenie spłaty kredytu wraz z oprocentowaniem (WIBOR 1M) i marżą banku na raty,
- 2) postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego.
- 3) spłatę kredytu w wartościach i terminach zawartych w załączniku Nr 2 do SIWZ.

6. Oświadczam, że :

7. zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń do jej treści i że jest ona wystarczająca do sformułowania oferty i treści umowy.

8. Po zawiadomieniu o wyborze naszej oferty i upływie terminu na uprawomocnienie się postępowania w terminie wyznaczonym przez zamawiającego podpisać umowę.

9. Ofertą niniejszą uważam się związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Podpisy :

Załączniki :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenia

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIA

składane na podstawie art. 22 UPZP

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **.Udzielenie i obsługę przez bank kredytu długoterminowego w wysokości 1 100 000,00 zł** prowadzonego przez Gminę Wąpielsk oświadczam, że spełniam warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

składane na podstawie art. 25a ust. 1 UPZP

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Udzielenie i obsługę przez bank kredytu długoterminowego w wysokości 1 100 000,00 zł, prowadzonego przez Gminę Wąpielsk, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 UPZP.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... UPZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 UPZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJĘ SIĘ W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU, TJ.:
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODAWANYCH INFORMACJI
KONTROLNO ZASTOSOWYCH WYKONAWCÓW**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODAWANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2a do SIWZ – oświadczenia

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie o powiązaniu kapitałowym

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
pn. „**Udzielenie i obsługę przez bank kredytu długoterminowego w wysokości
1 100 000,00 zł**”

Na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp oświadczam(y), iż

- nie należę/ nie należymy do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy
złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu,
- należę/ należymy do grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli
ofertę w przedmiotowym postępowaniu,:

1.,
2. (itd.)

Jednak powiązania z nimi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie tego faktu przedkładam(my) następujące dowody

.....
.....
.....

....., dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ – wykaz usług.

.....
(pieczęć wykonawcy)

..... dniar.

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

Lp.	Odbiorca Nazwa i adres	Rodzaj usługi	Termin realizacji	Wartość zamówienia brutto

.....
(podpis osoby upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy)

Do przedmiotowego wykazu należy dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Załącznik Nr 4 do SIWZ***Harmonogram spłat kredytu 1 100 000,00 zł***

Rata nr	Termin spłaty	Kwota spłaty
1	2020-12-31	18 500,00 zł
2	2021-01-29	18 500,00 zł
3	2021-02-26	18 500,00 zł
4	2021-03-31	18 500,00 zł
5	2021-04-30	18 500,00 zł
6	2021-05-31	18 500,00 zł
7	2021-06-30	18 500,00 zł
8	2021-07-30	18 500,00 zł
9	2021-08-31	18 500,00 zł
10	2021-09-30	18 500,00 zł
11	2021-10-29	18 500,00 zł
12	2021-11-30	18 500,00 zł
13	2021-12-31	18 500,00 zł
14	2022-01-31	18 500,00 zł
15	2022-02-28	18 500,00 zł
16	2022-03-31	18 500,00 zł
17	2022-04-29	18 500,00 zł
18	2022-05-31	18 500,00 zł
19	2022-06-30	18 500,00 zł
20	2022-07-29	18 500,00 zł
21	2022-08-31	18 500,00 zł
22	2022-09-30	18 500,00 zł
23	2022-10-31	18 500,00 zł
24	2022-11-30	18 500,00 zł
25	2022-12-30	18 500,00 zł
26	2023-01-31	18 500,00 zł
27	2023-02-28	18 500,00 zł
28	2023-03-31	18 500,00 zł

29	2023-04-28	18 500,00 zł
30	2023-05-31	18 500,00 zł
31	2023-06-30	18 500,00 zł
32	2023-07-31	18 500,00 zł
33	2023-08-31	18 500,00 zł
34	2023-09-29	18 500,00 zł
35	2023-10-31	18 500,00 zł
36	2023-11-30	18 500,00 zł
37	2023-12-29	18 500,00 zł
38	2024-01-31	18 500,00 zł
39	2024-02-29	18 500,00 zł
40	2024-03-29	18 500,00 zł
41	2024-04-30	18 500,00 zł
42	2024-05-31	18 500,00 zł
43	2024-06-28	18 500,00 zł
44	2024-07-31	18 500,00 zł
45	2024-08-30	18 500,00 zł
46	2024-09-30	18 500,00 zł
47	2024-10-31	18 500,00 zł
48	2024-11-29	18 500,00 zł
49	2024-12-31	18 500,00 zł
50	2025-01-31	18 500,00 zł
51	2025-02-28	18 500,00 zł
52	2025-03-31	18 500,00 zł
53	2025-04-30	18 500,00 zł
54	2025-05-30	18 500,00 zł
55	2025-06-30	18 500,00 zł
56	2025-07-31	18 500,00 zł
57	2025-08-29	16 000,00 zł
58	2025-09-30	16 000,00 zł
59	2025-10-31	16 000,00 zł
60	2025-11-28	16 000,00 zł
	RAZEM	1 100 000,00 zł

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
/ miejscowość data/

.....
/ nazwa i adres podmiotu udostępniającego/

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO UDOSTĘPNIENIA ZDOLNOŚCI
TECHNICZNEJ i ZAWODOWEJ**

Niniejszym zobowiązuję się do udostępnienia firmie

.....
.....
zdolności technicznej i zawodowej wymienionej w załączniku nr 4 do specyfikacji w ramach postępowania o zamówienie publiczne na Udzielenie i obsługę przez bank kredytu długoterminowego w wysokości 1.100 000,00 zł

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Data usługi	Podmioty na rzecz których usługa została wykonana

Podpisano (imię, nazwisko i podpis udostępniającego)

.....
Podpisano (imię nazwisko i podpis wykonawcy)

