

Gmina Wąpielsk
87-337 Wąpielsk



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego dla zadania pod nazwą:

**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
z terenu gminy Wąpielsk w roku 2019”**
(dalej zwana „SIWZ”)

Specyfikację zatwierdził:

WÓJT
mgr inż. **Dariusz Górski**

(podpis)

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Wąpielsk

87-337 Wąpielsk

Województwo: Kujawsko-Pomorskie

Powiat: rypiński

tel.: (56) 493 83 21

fax: (56) 493 83 22

NIP: 892-148-26-82

e-mail: ug@wapielsk.pl

strona internetowa: www.wapielsk.pl

strona BIP: www.bip.wapielsk.eu

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwana dalej ustawą Pzp, oraz aktów wykonawczych do ustawy. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Wójt Gminy Wąpielsk, 87-337 Wąpielsk, tel.: (56) 493 83 21, fax: (56) 493 83 22, e-mail: ug@wapielsk.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*”

zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Wąpielsk w roku 2019''
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; *konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp*;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

IV. OPIS PRZDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia – usługa

2. Przedmiotem zamówienia jest:

„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Wąpielsk w roku 2019”

3. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV odpowiadający głównemu przedmiotowi zamówienia:

90500000-2 – Usługi związane z odpadami,

Dodatkowe CPV odpowiadające przedmiotowi zamówienia:

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90000000 –7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami,

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów.

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

4. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie usługi na terenie Gminy Wąpielsk, polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów stałych zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z nieruchomości stanowiących własność właścicieli oraz użytkowników lokali będących własnością innych osób, a także nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz transporcie odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych mieszczącym się na terenie w Wąpielsku.

5. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2014 poz. 1923) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie

i 15 – odpady opakowaniowe, 17 - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.

6. Ogólna charakterystyka Gminy Wąpielsk w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:

Liczba nieruchomości z których odbierane będą odpady:

Liczba budynków mieszkalnych ok. 1003, w tym 26 szt. wielorodzinne (z 4-roma i więcej lokalami) i 977 szt. jednorodzinne .

Budynki biurowe 1 szt.

Apteki – 1 szt.

Budynki oświaty, kultury, sportu i kultu religijnego – 13 szt.

Budynki opieki zdrowia – 1 szt.

Nieruchomości niezamieszkałe inne (działalność gospodarcza) – ok 46 szt.

Przewidywana liczba osób od wytwarzających odpady komunalne na terenie gminy w roku 2019 – 3400 osób

Liczba mieszkańców zbierające odpady selektywnie – 322

Liczba mieszkańców zbierające odpady nie selektywnie – 179

Ilość koszy ulicznych - 16

W Gminie Wąpielsk zebrano następujące ilości odpadów (w Mg):

Rodzaj odpadu	Ilość (Mg) w roku 2017 r.	Ilość (Mg) I półrocze 2018 r.
Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)	436,620	217,110
Opakowania ze szkła	29,320	23,84
Opakowania z tworzyw sztucznych	21,390	17,30
Odpady wielkogabarytowe	10,40	5,56
Papier i tektura	9,89	3,28
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż 20 01 21, 20 0123 ,zawierające niebezpieczne składniki	1,17	0,16

Szacunkowa ilość odpadów komunalnych odbieranych przez Wykonawcę w okresie objętym zamówieniem to ok 560 Mg w tym szacuje się, że ok. 450 Mg mogą stanowić odpady niesegregowane a 110 Mg odpady segregowane.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

7.1. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1. ustawą z dnia 13 kwietnia 20018 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 799 ze zm.),
2. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.),
3. ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.),
4. ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
5. ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2018 poz. 1466 ze zm.),
6. ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 20016 r., poz. 1803 ze zm.)

7. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
 8. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2014 poz. 1923),
 9. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167),
 10. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627),
 11. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
 12. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19),
 13. uchwałą Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2018-2028”,
 14. uchwałą Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2018-2028” (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2017r. poz. 2403 ze zm.)
 15. uchwałą nr XXVI/123/16 Rady Gminy w Wąpielsku z dnia 15 lipca 2016 roku w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wąpielsk,
 16. uchwałą nr XXVI/127/16 Rady Gminy w Wąpielsku z dnia 15 lipca 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę z za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 17. uchwałą nr XXIII/100/12 Rady Gminy w Wąpielsku z dnia 14 grudnia 2012 r w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.
- 7.2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość następujących rodzajów odpadów komunalnych :
- komunalne odpady niesegregowane (zmieszane) 20 03 01,
- bioodpady (odpady ulegające biodegradacji) - 20 02 01

papier i tektura 20 01 01
szkło 20 01 02
tworzywa sztuczne 20 01 39
metale 20 01 40
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 20 01 35
meble i inne odpady wielkogabarytowe - 20 03 07
tekstylia 20 01 11
odpady z czyszczenia ulic i placów 20 03 03
zużyte opony 16 01 03
przeterminowane leki 20 01 31 20 01 32
zużyte baterie elektryczne 20 01 33 20 01 34
odpady budowlano remontowe i rozbiórkowe 17 01 01
opakowania z papieru i tektury 15 01 01
opakowania z szkła 15 01 07
opakowania z tworzyw sztucznych (pet) 15 01 02
opakowania wielomateriałowe 15 01 05
opakowania z metali 15 01 04
20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01
20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01
16 02 13* Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (1) inne niż wymienione w
16 02 09 do 16 02 12 Z Tr (lampy fluorescencyjne)
10 01 01 Popiół
chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01
15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*

7.3 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:

1) z budynków jednorodzinnych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz w miesiącu;
- b) papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal - 1 raz w miesiącu;
- c) ulegające biodegradacji- 1 raz w miesiącu;

2) z budynków wielorodzinnych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 2 raz w miesiącu;
 - b) papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal - 2 razy w miesiącu;
 - o w okresie od 1 maja do 31 sierpnia 3 razy w miesiącu
 - o w okresie od 1 września do 30 kwietnia 2 razy w miesiącu
 - c) ulegające biodegradacji – 1 raz w miesiącu
- 3) z koszy ulicznych, przystanków autobusowych – 1 raz w tygodniu

7.4. Częstotliwość odbioru segregowanych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Wąpielsk:

-bioodpady, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, tekstylia, opakowania po środkach ochrony roślin, odpady z czyszczenia ulic i placów, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac (nie wymagających pozwolenia na budowę lub rozbiórkę oraz zgłoszenia robót budowlanych) – 1 raz w miesiącu jednak z zastrzeżeniem iż ta częstotliwość może ulec zmianie w przypadku niedostatecznej ilości odpadów lub wcześniejszemu wypełnieniu pojemników w w/w odpady w takich przypadkach Zamawiający ustali telefonicznie z Wykonawcą termin odbioru odpadów.

7.5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne 1 raz w miesiącu z wyjątkami: budynek urzędu gminy – 2 razy w miesiącu (pojemniki 1100 l – 2 szt.), budynek GOPS – 2 razy w miesiącu pojemnik 120 l, remiza OSP Długie – 1 raz w tygodniu od kwietnia do października (1 pojemnik 1100 l),

7.6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w ustalonych terminach zgodnie z harmonogramem usuwania odpadów komunalnych z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 22.00 i w soboty od 6:00 do 15:00.

7.7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (wg określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy, z możliwością wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich,

7.8. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i dostarczenia nieodpłatnie właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz na nieruchomościach, w których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i gromadzone są w sposób selektywny worków 120 l z folii LDPE lub równoważnego materiału w ilości wystarczającej do odebrania wszystkich selektywnie zebranych odpadów na nieruchomości. Wykonawca przekazuje worki właścicielowi lub zarządcy nieruchomości. Worki muszą być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych odpadów oraz co wrzucamy a czego nie a także nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wielkości worka na szkło do 60 l ze względu na ciężar odpadu z zastrzeżeniem, że wykorzystując taką możliwość Wykonawca dostarcza podwójną ilość w/w worków dla danej nieruchomości.

Kolory worków wraz z ich opisem dostarczone przez Wykonawcę:

- do papieru i tektury – kolor niebieski „Papier”
- do szkła – kolor zielony „Szkło”

- do tworzyw sztucznych metali i opakowań wielomateriałowych – kolor żółty „Metale i tworzywa sztuczne”
- do bioodpadów – kolor brązowy „Bio”

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany kolorów worków do segregacji odpadów oraz zmiany sposobu selektywnego zbierania odpadów jeżeli będzie wynikało to z przepisów wydanych przez Ministra Środowiska oraz zmian w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Wąpielsk.

7.9. Wykonawca ma obowiązek w miesiącach od maja do września na prośbę właściciela lub zarządcy nieruchomości, przekazać większą ilość worków do segregacji jednak w ilość nie większej niż 5 szt. dla każdego rodzaju odpadów segregowanych.

7.10. W przypadku pojemników do odpadów komunalnych zmieszanych Wykonawca winien umożliwić właścicielom nieruchomości wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego). Zapisy umowy pomiędzy Wykonawcą a odbiorcą pojemnika będą regulowały sprawy odpowiedzialności za pojemnik jak i czy pojemnik po wykonaniu przez Wykonawcę całego zamówienia staje się własnością właściciela nieruchomości czy też zostaje zabrany przez Wykonawcę. Wykonawca winien prowadzić rejestr pojemników dzierżawionych, sprzedanych czy też przekazanych właścicielom nieruchomości w innej formie, celem przedłożenia go na żądanie Wykonawcy.

7.11. Wykonawca dostarczy do siedziby Urzędu Gminy w Wąpielsku niezwłocznie po podpisaniu umowy 400 szt. worków koloru żółtego do plastiku i tworzyw sztucznych oraz po 200 szt. worków dla pozostałych odpadów zbieranych selektywnie. Umożliwi to Zamawiającemu dystrybuowanie ich w przypadku zapotrzebowania mieszkańców w wyjątkowych przypadkach.

7.12. Wykonawca ma obowiązek bez dodatkowych opłat, wyposażyć Zamawiającego na czas wykonywania zamówienia w pojemniki na odpady zmieszane: 1100 l – 11 szt., 120 l – 7 szt., w które będą wyposażone nieruchomości będące własnością lub w zarządzie Zamawiającego, oraz w pojemniki (tzw. dzwony) na odpady segregowane (tworzywa sztuczne, papier, szkło) o pojemności min. 1,5 m³ w ilości: 15 szt. - tworzywa sztuczne, 12 szt. - szkło, 11 szt. - papier. Dodatkowo Wykonawca na żądanie Zamawiającego na czas wykonywania zamówienia bezpłatnie podstawia dodatkowe pojemniki o pojemności 1100 l do popiołów w ilości szacunkowej 8 szt. przy zabudowie wielorodzinnej oraz pojemniki 120 l w ilości nie większej niż 10 szt. Wykonawca dostarczy w/w pojemniki do 31 grudnia 2018 roku we wskazane miejsca na terenie Gminy Wąpielsk.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do konserwacji, mycia i dezynfekcji pojemników oraz wymiany wyeksploatowanych pojemników, stanowiących własność Wykonawcy.

7.13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek podstawienia we wskazane miejsce na terenie gminy Wąpielsk kontenera na odpady zielone o pojemności min. 5,5 m³. Do kontenera będą trafiać odpady zielone z parku i terenów zielonych zarządzanych przez

Gminę oraz jednostki jej podległe. Dodatkowo Wykonawca podstawia jeden kontener o pojemności min. 5,5 m³ na okres od 29 października do 05 listopada 2019 r. przy cmentarzu parafialnym w Radzikach Dużych i dokona wywozu odpadów zebranych z cmentarza w tym okresie.

7.14. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości z których odbierane będą odpady komunalne.

7.15. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w nowy pojemnik na własny koszt.

7.16. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.

7.17. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości w celu odbioru odpadów spowodowanego np. wąskim wjazdem, złym stanem dróg dojazdowych spowodowanym niekorzystnymi warunkami pogodowymi, odebrać odpady wytaczając pojemniki lub zabierając worki ręcznie do pojazdu. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości Wykonawca niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 24 godzin, powiadomi Zamawiającego o przyczynach niewykonanej usługi oraz o terminie ponownego odbioru odpadów z nieruchomości. Powtórny odbiór powinien być wykonany w terminie nie dłuższym niż 5 dni.

7.18. Za udowodnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

7.19. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów (w formie papierowej i elektronicznej) na okres 12 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości do dnia 28 grudnia 2018 r. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny. Czas między odbiorami odpadów z budynków jednorodzinnych nie może przekraczać 35 dni kalendarzowych oraz być krótszy niż 25 dni. W przypadku budynków wielorodzinnych z których frakcje odpadów wywożone powinny być 2 razy w miesiącu czas pomiędzy wywozami tych odpadów musi mieścić się w przedziale od 13 do 16 dni. Wykonawca układając harmonogram wywozu odpadów z terenu Gminy Wąpielsk na rok 2019 ma obowiązek opierać się na harmonogramie wywozu odpadów z terenu Gminy Wąpielsk z miesiąca grudnia 2018 r.

Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji harmonogram wywozu odpadów zmieszanych i segregowanych z terenu Gminy Wąpielsk w roku 2019 do dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

7.20. Wykonawca zobowiązany będzie także do dystrybucji wśród mieszkańców wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami o ile nie będzie wymagane potwierdzenia odbioru.

7.21. Harmonogram odbioru odpadów z terenu Gminy Wąpielsk Wykonawca umieszcza na swojej stronie internetowej oraz dodatkowo przekazuje Zamawiającemu harmonogram w formie elektronicznej (format doc. lub pdf)

W przypadku zmian w harmonogramie Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na 2 miesiące przed planowanym terminem odbioru odpadów.

7.22. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów [np. w worku lub w pojemniku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, jeżeli w pojemniku na odpady zmieszane będą znajdowały się odpady, które należy umieścić w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów itp.], Wykonawca mimo to będzie odbierał wystawione w ten sposób odpady jako zmieszane. Nie należy uznać za brak segregacji pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych np. 1 butelka, 1 gazeta itp. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela (użytkownika) nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie oraz protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

7.23. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

7.24. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

7.25. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.

7.26. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania Wykonawcy odpadów zmieszanych z dzikich wysypisk, które mogą pojawić się na terenie gminy z zastrzeżeniem, iż ilość ta nie spowoduje zwiększenia szacowanej wielkości przedmiotu zamówienia.

7.27. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wąpielsk Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie do odzysku lub unieszkodliwianiu) zgodnie z „Planem gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2017 z perspektywą na lata 2018-2023”. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992)

7.28. Obowiązki Wykonawcy dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych w wersji papierowej i elektronicznej zawierających informacje,

- o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca (na żądanie Zamawiającego);
 - imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które nastąpiły w danym miesiącu;
 - o ilości i rodzaju odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości w ramach przedmiotu zamówienia;
 - o ilościach i rodzajach odpadów przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych oraz ilościach i rodzajach selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie o odpadach,
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi z dnia 26 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1627), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków,
- c) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło,
- d) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach , Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający,
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy:
- raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Wąpielsk,
- f) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami,

g) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu także dokumentów potwierdzających recykling (DPR) dotyczących odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, które muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Wąpielsk,

h) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przekaze informacje z systemów GPS dotyczące wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów ,

i) Wykonawca przekaze Zamawiającemu miesięczne zestawienie odebranych odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów. Zestawienie musi zawierać nazwy, kody i ilości odebranych odpadów.

7.29. Standardy sanitarne wykonania usług oraz ochrony środowiska:

a) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu sprzętu, o którym mowa w SIWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz w na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

b) Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w ppkt a). Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

7.30 Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

7.31 Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów technicznych pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, poświadczających spełnianie normy emisji spalin min. EURO 5 i EURO 6. Dokumenty należy złożyć w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.32 Obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą bezpośrednio wykonywały czynności związane z odbiorem

odpadów komunalnych z terenu gminy Wąpielsk na czas wykonywania zamówienia. Liczba zatrudnionych pracowników musi pozwalać na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

2) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- wykonywanie prac fizycznych związanych z realizacją usługi, operatorzy śmieciarek (kierowcy), ładowacze nieczystości stałych

3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.:

- Wykonawca do oferty dołączy oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) – **załącznik nr 9 do SIWZ**. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca dołączy wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, wykonujących czynności wskazane w pkt 1) – **załącznik nr 8 do SIWZ**. Powyższy obowiązek Wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę;

4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

- Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

7.33 Wykonawca wyznaczy jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora realizacji umowy, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług zgodnych z umową w szczególności prowadzenia czynności do jak najszybszego realizowania zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji oraz innych spraw związanych z realizacją zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie realizował zamówienie w terminie **od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu

2. Zamawiający, na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Pzp, ustala następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli na terenie gminy Wąpielsk zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.);

b) posiada numer rejestrowy nadany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2015 poz. 1688 ze zm.);

c) posiada aktualny numer rejestrowy w bazie BDO zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.);

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opisany powyższej warunek udziału w postępowaniu musi spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę stanowiącą przedmiot zamówienia;

2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 (słownie złotych: trzysta tysięcy złotych 00/100).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opisany powyższej warunek udziału spełnić muszą łącznie ci wykonawcy;

3) Zdolności technicznej lub zawodowej

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi z których każda obejmowała odbiór stałych odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie jednej gminy lub miasta w ilości nie mniejszej niż 500 Mg w okresie

nie dłuższym niż 12 miesięcy oraz w zakresie świadczenia usługi było co najmniej 1000 (jeden tysiąc) nieruchomości objętych usługą dla jednego zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opisany warunek udziału w postępowaniu musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) dysponuje specjalistycznym sprzętem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 r. poz.122) w tym:

- pojazd typu „hakowiec” przystosowany do odbioru minimum kontenerów typu KP5, KP7

- pojazd z żurawiem HDS przystosowany do odbioru odpadów z selektywnej zbiórki z pojemników typu dzwon.

- śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe wyposażona w mechanizm załadunkowy do załadunku pojemników o pojemności 110 – 1100 litrów

- pojazdy muszą mieć zamontowaną kamerę lub urządzenia rejestrujące z uwidocznioną datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości lub należy wyposażyć brygady wywozowe w aparaty fotograficzne z funkcją nagrywania (uwidocznioną datą wykonania zdjęcia lub filmu).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opisany powyższej warunek udziału spełnić muszą łącznie ci wykonawcy.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 2.2 i 2.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V pkt 5, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;**
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz

z bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp;

- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 oraz 8 ustawy Pzp.

9. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

10. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowania oraz brak podstaw wykluczenia:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, Zamawiający dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego w **załącznik nr 3** do SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1 i 1.2. niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiającego żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.2 niniejszego rozdziału SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.1 i 1.2 niniejszej rozdziału SIWZ.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust. 5 ustawy Pzp., tj. informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. – sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego w **załącznik nr 4** do SIWZ;

UWAGA

6. Zamawiający w celu zweryfikowania warunków udziału w postępowaniu wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) na potwierdzenie warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli na terenie gminy Wąpielsk zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

b) Zaświadczenie o nadaniu numeru rejestrowego przez Generalnego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2015 poz. 1688 ze zm.).

c) Informacja o numerze rejestrowym w bazie BDO zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.)

2) na potwierdzenie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej:

a) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony z odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 300 000,00 (słownie złotych: trzysta tysięcy złotych 00/100);

3) na potwierdzenie warunku zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik **nr 5 do SIWZ**) W wykazie należy przedstawić co najmniej 2 usługi, które zostały wykonane lub są nadal wykonywane należycie, polegające na odbieraniu stałych odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie jednej gminy lub miasta w ilości nie mniejszej niż 500 Mg w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy, a w zakresie świadczenia było co najmniej 1000 nieruchomości objętych usługą dla jednego zamówienia (jednej umowy).

b) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik **nr 7 do SIWZ**).

4) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 4 lit. a- c składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu,

a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w prowadzonym postępowaniu powinny być przekazywane w formie pisemnej.
2. Wszystkie w/w dokumenty mogą być przekazywane osobiście, drogą pocztową lub faksem.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniony jest:

- **Patryk Łaszewski – pokój nr 16, tel. (0-56) 49 38321 fax. (0-56) 49 38322, email: p.laszewski@wapielsk.pl, w godz. 9⁰⁰–14⁰⁰,**

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust. ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ – Formularz oferty.
2. Do oferty Wykonawca załącza następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
 - 3) dokumenty techniczne pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, poświadczające spełnianie przez te pojazdy normy emisji spalin min. EURO 5, w formie kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę - dokumenty te

- mają umożliwić dokonanie Zamawiającemu oceny oferty w kryterium „aspekt środowiskowy” opisanym w rozdziale XII SIWZ.
3. Ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
 4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 8. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 10. Ofertę musi być sporządzona w formie zapewniającej jej czytelność, np. na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
 11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie), zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację:

**„Oferta na wykonanie zadania pn. „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wąpielsk w roku 2019’
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 23 listopada 2018 r. do godz. 10¹⁰”**

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert,

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. „12”. koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urzędu Gminy w Wąpielsku, 87-337 Wąpielsk, pok. nr 7 (sekretariat), w terminie do dnia **23.11.2018 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.11.2018 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 17 - sala narad.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.wapielsk.eu
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem prawidłowej stawki podatku VAT.
2. Wykonawca obliczy cenę ofertową, jako ryczałtową cenę wykonania zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Wyjściowymi do obliczenia ceny ofertowej są informacje znajdujące się w pkt III SIWZ dot. przedmiotu zamówienia.
5. Cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest:

- a) **cena (brutto) – 60% (Σ_{PC})**
- b) **termin płatności faktury – 20% (Σ_{PP})**
- c) **kryterium środowiskowe – 20% (AS)**

2. Każdy z Wykonawców otrzyma ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, wyliczaną wg następujących wzorów:

a) **kryterium cena:**

$$\Sigma_{PC} = \frac{\text{cena najkorzystniejsza}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 60 pkt}$$

Gdzie:

Σ_{PC} – suma punktów w kryterium „cena”

b) **kryterium termin płatności**

$$\Sigma_{PP} = \frac{\text{Termin płatności ocenianej oferty}}{\text{Najdłuższy termin płatności spośród ocenianych ofert}} \times \text{waga 20 pkt}$$

Gdzie:

Σ_{PP} – suma punktów w kryterium „termin płatności”

Zamawiający zastrzega, że termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni oraz nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013r. poz.403 z późn. zm.).

W przypadku wpisania w ofercie terminu płatności powyżej 30 dni Zamawiający do oceny ofert przyjmie 30 dni.

c) **kryterium środowiskowe – (AS)**

Aspekt środowiskowy - Ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi ,rozumiany jako wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca będzie realizował zamówienie. Maksymalna liczba punktów w kryterium – 20. Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi założeniami:

- Wykonawca dysponuje co najmniej 1 pojazdem skierowanym do realizacji zamówienia spełniającym normę emisji spalin EURO 6 - 15 pkt
- Wykonawca dysponuje co najmniej 1 pojazdem skierowanym do realizacji zamówienia spełniającym normę emisji spalin EURO 5 - 5 pkt
- Wykonawca nie dysponuje pojazdami o w/w parametrach emisji spalin - 0 pkt

3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najwyższą ilością punktów wyliczoną wg. poniższego wzoru:

$$\Sigma_{BO} = \Sigma_{PC} + \Sigma_{PP} + AS$$

Gdzie:

Σ_{BO} = suma punktów badanej oferty

Σ_{PC} - ilość punktów jakie otrzymała oferta w kryterium „cena”

Σ_{PP} - ilość punktów jakie otrzymała oferta w kryterium „termin płatności”

AS – ilość punktów jakie otrzymała oferta w kryterium „aspekt środowiskowy”

4. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty uzyskały identyczną punktację. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:

- umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych bądź z Regionalnymi Instalacjami do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych – wraz z kopią pozwolenia zintegrowanego dla przedmiotowej instalacji;

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 5
6. Projekt umowy – Załącznik nr 6
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych - Załącznik nr 7

8. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - Załącznik nr 8
9. Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) - Załącznik nr 9

