

GMINA WĄPIELSK
WĄPIELSK 20
87-337 WĄPIELSK

Nr sprawy: RI-271.9.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAKUP Z DOSTAWĄ FABRYCZNIE NOWEGO ŚREDNIEGO
SAMOCHODU RATOWNICZO-GAŚNICZEGO
Z NAPĘDEM 4x4 Z MODUŁEM RATOWNICTWA
CHEMICZNO-EKOLOGICZNEGO
DLA JEDNOSTKI
OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W RADZIKACH DUŻYCH**

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT
Dariusz Górski

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	Dane Zamawiającego	-----	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia	-----	3
3.	Przedmiot zamówienia	-----	3
4.	Składanie ofert częściowych i wariantowych	-----	4
5.	Terminy	-----	4
	5.1. Termin udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ	-----	4
	5.2. Termin składania ofert	-----	5
	5.3. Termin otwarcia ofert	-----	5
	5.4. Termin związania ofertą	-----	5
	5.5. Termin podpisania umowy	-----	5
	5.6. Termin wykonania zamówienia	-----	5
6.	Opis części zamówienia, jeśli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz zamówienia uzupełniające	-----	6
7.	Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów	-----	6
8.	Przeprowadzenie aukcji elektronicznej	-----	6
9.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie	-----	6
10.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków	-----	7
11.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia	-----	7
12.	Informacja o sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami	-----	9
13.	Wadium	-----	10
14.	Opis sposobu przygotowania ofert	-----	10
15.	Opis sposobu obliczenia ceny	-----	11
16.	Informacja dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	-----	12
17.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	-----	12
18.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego	-----	13
19.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady	-----	14
20.	Pouczenie o ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy W toku postępowania o udzielenie zamówienia	-----	14
21.	Postanowienia końcowe	-----	14

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO.

- | | | |
|----|----------------------|------------------------------|
| 1. | NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: | Gmina Wąpielsk |
| 2. | ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: | Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk |
| 3. | DANE KONTAKTOWE: | telefon: 56/4938321 |
| | | fax: 56/4938322 |
| | | e-mail: ug@wapielsk.pl |

Zamawiający w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym oraz imieniu i na rzecz niżej wymienionego Zamawiającego, zgodnie z art. 16 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Ochotnicza Straż Pożarna w Radzikach Dużych
Radziki Duże 25a
87-337 Wąpielsk
NIP: 8921433672
REGON: 340100735

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu **27 lipca 2016 r.** w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem ogłoszenia 164195 - 2016 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wąpielsk: <http://www.bip.wapielsk.eu/> oraz w siedzibie Zamawiającego.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Wspólny Słownik Zamówień:
CPV: **34.14.42.10-3** - wozy strażackie

- 3.2. Przedmiotem postępowania jest zakup z dostawą fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 z modułem ratownictwa chemiczno-ekologicznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Radzikach Dużych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis minimalnych wymagań techniczno-użytkowych samochodu, zawarty jest w załączniku nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Pojazd musi spełniać wymagania:

- odpowiadać wszystkim cechom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
- być fabrycznie nowy;
- zgodny z obowiązującymi normami.

2) Zamawiający informuje, że wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach ewentualne typy i symbole materiałów lub urządzeń, nazwy ich producentów i dystrybutorów, nazwy własne produktów, pochodzenie urządzeń, itp. mają wyłącznie charakter przykładowy. Zostały one określone jedynie celem sprecyzowania parametrów i wymogów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert materiałowo i technologicznie równoważnych. Minimalne wymogi i parametry zostały określone w załączniku nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – **Wymagania minimalne dla średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 z modułem ratownictwa chemiczno-ekologicznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Radzikach Dużych.**

3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisom Zamawiającego, na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Nie wykazanie rozwiązań równoważnych traktowane będzie jako deklaracja zastosowania rozwiązań wymienionych w dokumentacji przetargowej.

4. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

5. TERMINY.

5.1. TERMIN UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy), tj. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

W szczególnie uzasadnionych wypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz jej treść zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którzy pobrali specyfikację bezpośrednio u Zamawiającego oraz informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

5.2. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w pok. Nr 11 (sekretariat) Urzędu Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk

Wykonawca składa ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami, w dwóch kopertach opisanych w sposób następujący:

- koperta zewnętrzna:

**ZAKUP Z DOSTAWĄ ŚREDNIEGO SAMOCHODU
RATOWNICZO-GAŚNICZEGO Z NAPIEDEM 4x4 Z MODUŁEM
RATOWNICTWA CHEMICZNO-EKOLOGICZNEGO
DLA JEDNOSTKI OSP RADZIKI DUŻE
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.08.2016
PRZED GODZ. 13:30**

- koperta wewnętrzna:

Opis jak wyżej oraz Nazwę i adres Wykonawcy.

Termin składania ofert upływa w dniu: 8 sierpnia 2016 r. o godz. 13:00

Wykonawca może, zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy, zmienić lub wycofać ofertę.

Ofertę złożoną po wyżej wskazanym terminie, bez otwierania, Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

5.3. TERMIN OTWARCIA OFERT

OTWARCIE OFERT nastąpi w dniu: 8 sierpnia 2016 o godz. 13:30

MIEJSCE OTWARCIA OFERT: Urząd Gminy Wąpielsk – sala posiedzeń (I piętro)

Otwarcie ofert jest jawne.

5.4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Na podstawie art. 85 ust. 1 ustawy, Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

5.5. TERMIN PODPISANIA UMOWY

Termin podpisania umowy wskazany zostanie w zawiadomieniu wysłanym niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty do wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie określonym w art. 94 ustawy.

5.6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza termin realizacji zamówienia: **nie dłużej niż do 10.12.2016r.**

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. USTANOWIENIE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. PRZEPROWADZENIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, które Wykonawca musiałby spełniać w sposób szczególny. Spełnianie powyższego warunku ocenione zostanie na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia.
- 2) Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
*Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał minimum jedną dostawę średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 z modułem ratownictwa chemiczno-ekologicznego zbliżonych do przedmiotu zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana oraz załączyć dowód, że została wykonana w sposób należyty.
Dowodem, mogą być m.in. referencje, poświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostawy.*
- 3) Warunek posiadania potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.*
- 4) Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie danego zamówienia
*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku.*

10.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie na zasadzie „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania

- 10.3. Udzielią na okres minimum 24 miesiące gwarancji na samochód i jego wyposażenie.
- 10.4. Zapewnią bezpłatny serwis gwarancyjny w okresie trwania gwarancji i serwis pogwarancyjny w okresie minimum 10 lat od daty dostawy samochodu.
- 10.5. Posiadają na terenie województwa kujawsko-pomorskiego Autoryzowaną Stację Obsługi, która zapewni przeglądy gwarancyjne, serwis oraz inne usługi niezbędne do prawidłowej eksploatacji samochodu.
- 10.6. Udzielią terminu płatności na 30 dni od wykonania i odbioru samochodu.
- 10.7. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja / spółki) należy spełnić następujące warunki:
- a) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w formie pisemnej – oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie). Pełnomocnictwo ma w szczególności wskazywać zakres umocowania pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa powinno również wynikać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy. Jego treść powinna również identyfikować Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika.
 - b) W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przed dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum / spółka cywilna), każdy Wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. **Musi spełniać wymogi oraz łączne warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy prawo zamówień publicznych.** Każdy Wykonawca (każdy wspólnik spółki cywilnej) winien złożyć oświadczenia w zakresie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, jak również dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 11.2.
 - c) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, regulującą warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych podczas realizacji zamówienia oraz ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym;
 - określenie czasu trwania konsorcjum uwzględniającego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmię;
 - ustanowienie zasad solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników.

11.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

11.1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ).
- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

11.2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ).
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

11.3. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH.

Jeżeli Wnioskodawca posiada siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

11.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Złożenie wykazu podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ).

11.5. Inne dokumenty.

1. Wypełniony formularz oferty.
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące Wnioskodawcę.
3. Wskazanie przez Wnioskodawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
4. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wnioskodawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę (lub osoby uprawnione do podpisania oferty) z dopiskiem „za zgodność”.

W przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert.

Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym wypadku cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zaleca się aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa była przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z wyraźnym oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub też spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

12.1. Zamawiający będzie porozumiewał się:

a) FAKSEM: nr 56 493 8322
DROGĄ ELEKTRONICZNĄ adres: ug@wapielsk.pl

b)

c) DROGĄ POCZTOWĄ (listownie) na adres:

**Urząd Gminy Wąpielsk
Wąpielsk 20
87-337 Wąpielsk**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata **przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt otrzymania czytelnego pisma.** Pismo następnie musi być nadane drogą pocztową (listownie) nie później niż następnego dnia roboczego po przekazaniu treści za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Poprzez określenie „niezwłocznie” rozumie się tego samego dnia, najpóźniej następnego dnia roboczego – decyduje data stempla pocztowego.
- 2) Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 15.00.
- 3) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w zakresie procedury przetargowej i w zakresie przedmiotu zamówienia:
Agnieszka Matyjasik Sekretarz Gminy Wąpielsk 56 493 83 21 – Urząd Gminy Wąpielsk

13. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 14.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.3. Oferta i załączniki muszą być sporządzone pisemnie w języku polskim.
- 14.4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo bądź ręcznie. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu;
- 14.5. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy
 - na wszystkich stronach oferty (z wyjątkiem stron z informacjami nie wymaganymi przez Zamawiającego – np. prospekty reklamowe dotyczące firmy, jej działalności itp.)
 - na załącznikach;
 - w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.
- 14.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii, poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załącznik do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

- 14.7. Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.8. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, w sposób określony w pkt. 5.2. SIWZ.
- 14.9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- 1) Formularz oferty (**zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ**);
- 2) Stosowne Pełnomocnictwo- jeśli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub przepisów prawa (**załącznik Wykonawcy**);
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (**załącznik Wykonawcy**);
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ**);
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (**zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**);
- 6) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informacja, że nie należy do grupy kapitałowej (**zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**);
- 7) Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (**zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ**);
Wymagania minimalne techniczno-użytkowe średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 z modułem ratownictwa chemiczno-ekologicznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Radzikach Dużych. (**zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ**);
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (**załącznik Wykonawcy**);
- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (**załącznik Wykonawcy**);
- 10) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (**załącznik Wykonawcy**);
- 11) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od Wykonawcy.

12) W przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy Prawo zamówień publicznych – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas od składania ofert oraz czas korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w którym Wykonawca określi:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu;
- charakter stosunku łączącego Wykonawcę z innym podmiotem;
- zakres oraz udział innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zaleca się aby oferta zawierała spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

15.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632. W związku z tym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

15.2. Cenę należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do dostarczenia przedmiotu zamówienia (m.in. koszty transportu na trasie: siedziba Wykonawcy – siedziba Zamawiającego), ewentualne opłaty graniczne (wg SAD, opłaty agencji celnej itd.).

15.3. Cena musi zawierać stosowny podatek VAT. Podatek od towarów i usług VAT naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.4. Cena ofert - wynagrodzenie ryczałtowe, musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w pkt. 15.1. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny zamówienia przedstawionej w formularzu oferty poza okolicznościami przedstawionymi we wzorze umowy.

15.5. Podana cena oferty musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15.6. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

15.7. Cena ofertowa musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Cenę należy podać w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w walucie obcej.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

17.1. Cena wykonania zamówienia: - 90 %

Do oceny w kryterium „cena” będzie przyjęta cena ofertowa.

1) Cena wykonania zamówienia - 90%

Do oceny oferty za kryterium „CENA” będzie przyjęta cena ofertowa.

Cena wykonania zamówienia: - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość – 90 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$C = \left(\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \right) \times 90$$

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2) Kryterium „okres gwarancji” - 10 %

Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na 24 miesiące.

Za każde dodatkowe 12 miesięcy okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 5 pkt.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Punkty uzyskane w kryterium z punktu 1 i 2 zostaną sumowane, ofertą najkorzystniejszą będzie ta która otrzyma największą ilość punktów.

W przypadku gdy w trakcie oceny dwie oferty uzyskają taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

17.2. Wybór oferty.

- a) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- b) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- c) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazane niezwłocznie po dokonaniu wyboru, wykonawcom którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicach ogłoszeń w jego siedzibie.
- d) Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści zamówienia.
- e) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- f) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
- g) Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

18. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 18.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień w umowie:
- a) dopuszcza się możliwość zmiany terminu zapłaty za wykonaną dostawę - w przypadku, gdy nie może on być dochowany z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia - w sytuacji, gdy zmiana taka wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - d) w przypadku zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, z zastrzeżeniem, że osoby występujące po stronie Wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu,
 - e) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.
- 18.4. Zmiany w umowie nie mogą powodować podwyższenia ceny przedmiotu zamówienia, nawet w przypadku zmian w przepisach podatkowych.
- 18.5. Okoliczności przewidziane powyżej stanowiące podstawę zmiany Umowy stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I ZABEZPIECZENIA ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej określone są w Dziale VI, rozdziały 1-3 (art. 179 – 198) Ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 21.1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz Kodeks cywilny.
- 21.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
23. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w związku z art. 22 ust. 1
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w związku z art. 24 ust. 1
 - Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5.
 - Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych głównych dostaw

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 6 -Specyfikacja techniczna - Wymagania minimalne dla średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4 x 4 z modułem ratownictwa chemiczno-ekologicznego dla jednostki OSP Radziki Duże.

Załącznik nr 7 - Projekt umowy.

