

Wąpielsk, 2016.02.02

Pieczęć zamawiającego

Wszyscy wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

RIOD-271/1/2016

1. Zamawiający:

Gmina Wąpielsk

Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk

zaprasza do złożenia oferty na realizacją zadania pn.;

**Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Gminy w Wąpielsku oraz
jednostek organizacyjnych**

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Gminy w Wąpielsku oraz jednostek organizacyjnych. Dostawa materiałów odbywać będzie się do następujących jednostek:

- Urząd Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk,
- Samorządowy Zakład Budżetowy przy Urzędzie Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąpielsku, Wąpielsk, 87-337 Wąpielsk,
- Zespół Administracji Szkół w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk,
- Szkoła Podstawowa w Wąpielsku, Wąpielsk, 87-337 Wąpielsk,
- Szkoła Podstawowa w Długiem, Długie, 87-337 Wąpielsk,
- Szkoła Podstawowa w Półwiesku Małym, Półwiesk Mały, 87-337 Wąpielsk,
- Szkoła Podstawowa w Radzikach Dużych, Radziki Duże, 87-337 Wąpielsk,
- Gimnazjum w Radzikach Dużych, Radziki Duże , 87-337 Wąpielsk.

Zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, zapakowany, opisany, wolny od wad technicznych i dobrej jakości.

Materiały dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz

spowodowane niewłaściwym opakowaniem.

Zamówione materiały dostarczane będą w partiach na podstawie pisemnych lub telefonicznych zamówień z każdej jednostki w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania do siedziby zamawiającego lub jego jednostek, w godzinach ich pracy od poniedziałku do piątku.

Zapłata nastąpi po każdorazowej dostawie na podstawie faktury zaakceptowanej przez zamawiającego w terminie 14 dni od daty zaakceptowania faktury.

Wykonawca podpisze oddzielne umowy z każdą z jednostek i każdej z nich będzie wystawiał oddzielne faktury.

Wielkość zamówienia podana w załączniku nr 2 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o około 20% zarówno pod względem ilości jak i rodzaju zamówionych artykułów.

3. Termin realizacji zamówienia:

Do od zawarcia umowy do **31 grudnia 2016 r.**

4. Termin związania z ofertą:

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu, związania ofertą rozpoczyna wraz z upływem terminu składania ofert.

5 Kryteria wyboru oferty:

Najniższa cena brutto oferty spełniającej wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

W przypadku złożenia takich samych ofert z najniższą ceną brutto przez kilku Wykonawców Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

6 Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Marcin Rempuszewski, pokój nr 29, tel. (0-56) 49 38321 w 49, fax. (0-56) 49 38322, w godz. 8⁰⁰–14⁰⁰, e-mail: m.rempuszewski@wapielsk.pl

8. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ofertę należy zapakować w zamkniętą kopertę z podaniem nazwy zamawiającego, nazwy wykonawcy oraz z dopiskiem „Oferta na wykonanie zamówienia: Dostawa materiałów biurowych dla potrzeb

Urzędu Gminy w Wąpielsku oraz jednostek pomocniczych” Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ceny w Ofercie muszą być podane w złotych polskich.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

Oferty należy składać osobiście, w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy w Wąpielsku, 87-337 Wąpielsk, w pokoju 11 (sekretariat). Oferty można także przesłać pocztą. O terminowości przesłania oferty decyduje data wpływu do zamawiającego.

Ostateczny termin składania ofert do dnia **11 lutego 2016 r. do godz. 14:00**

10. Do oferty należy załączyć:

1. Wypełniony druk oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wypełniony Formularz cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

11. Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Druk oferty.
2. Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy

WÓJT
Dariusz Górski