



Urząd Gminy w Wapielsku 87-337 Wapielsk tel.: (0*56) 49 38321 fax: (0*56) 49 38322
Nr NIP: 878-10-16-708 Nr REGON: 000547098 e-mail: ugwapielsk@wp.pl
www.wapielsk.pl , www.bip.wapielsk.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego:

„Utwardzenie placu przed budynkiem, w którym znajduje się świetlica wiejska w miejscowości Długie, gmina Wapielsk”.

Nr zamówienia: RIOD-271/6/13

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), stosownie dla zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy – zwanej dalej - ustawą PZP.

ROZDZIAŁ I

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Wapielsk, działająca poprzez
Urząd Gminy Wapielsk
Wapielsk 20
87-337 Wapielsk
Województwo: Kujawsko-Pomorskie
Powiat: rypiński
tel.: (0*56) 49 38321
fax: (0*56) 49 38322
Nr NIP: 878-10-16-708
Nr REGON: 000547098

e-mail: ugwapielsk@wp.pl
www.wapielsk.pl www.bip.wapielsk.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania pn. **„Utwardzenie placu przed budynkiem, w którym znajduje się świetlica wiejska w miejscowości Długie, gmina Wapielsk”** o następującym zakresie rzeczowym:

- Wykonanie nawierzchni z kostki betonowej szarej gr. 8 cm na podbudowie betonowej gr. 12 cm z betonu C8/10 – 417 m², krawężniki betonowe szare 78 mb.
- Nowy wpust uliczny na istniejącej studziencie.
- Wywóz ziemi z urobku na odl. 2 km.

Rozbiórka trylinki, opaski oraz elementów betonowych i żelbetonowych istniejącego placu zostanie wykonana przez inwestora.

3.1. Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót, który stanowi załącznik do specyfikacji.

3.2. Do wykonawcy należy także:

zabezpieczenie placu budowy, wykonanie robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, doprowadzenie energii elektrycznej i wody dla potrzeb budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy.

3.3. Specyficzne warunki wykonania zamówienia:

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie przestrzegał przepisów o ochronie środowiska i przyrody tj. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 880 z późn. zm.); z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawa ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm)

Wszelkie uwagi do rozwiązań projektowych i przedmiaru robót Wykonawca winien złożyć przed złożeniem oferty.

3.4. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów

Inwestycja będzie realizowana w ramach działania 413”Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013

4. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 15 października – do dnia 16 grudnia 2013 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Zamawiający za zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym

przedmiot zamówienia uzna wykonanie robót budowlane o wartości nie mniejszej **niż 50.000,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). W zakres robót, o których mowa powyżej, powinno wchodzić co najmniej wykonanie parkingu lub placu o powierzchni min 150 m².

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, że

a) dysponuje jedną osobą posiadającą wymagane uprawnienia budowlane wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.), w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie budowy dróg i parkingów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz ma co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe licząc od dnia uzyskania uprawnień budowlanych;

b) w zakresie odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający nie wyznacza warunku szczegółowego;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek w wysokości min. 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymienionych w podpunktach 1-4 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów i wykazów, wymienionych w pkt 6 specyfikacji wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkowało będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — PZP, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone na druku, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały

wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - sporządzony na druku, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;

Dowodami, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, są poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Przez najważniejsze roboty, dla których należy przedstawić dowody, rozumie się roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 50 000 złotych brutto każda, których zakres obejmował co najmniej wykonanie parkingu lub placu o powierzchni min 150 m².

- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony na druku, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp (sytuacja ekonomiczna i finansowa) – dokumentów, o których mowa w pkt 5 i 6 niniejszego punktu SIWZ, a także innych dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w SIWZ;
- 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - sporządzony na druku, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 i pkt 10-11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) w celu przedstawienia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej — wg wzór określonego w załączniku nr 7 do SIWZ.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- a) w punkcie 6.2. podpunktach 2, 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) w punkcie 6.2. podpunkcie 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w punkcie 6.1 podpunktach 2 i 3, budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.5. Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) kosztorys ofertowy,
- c) pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),
- d) dowód wniesienia wadium, przy czym w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie urzędu, pokój nr 5, przed upływem terminu składania ofert,
- e) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w punktach 6.1. i 6. 2. SIWZ.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W prowadzonym postępowaniu zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający lub wykonawca przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Numer faksu zamawiającego został podany w rozdziale I pkt 1 niniejszej specyfikacji.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- Marcin Rempuszewski – pokój nr 29 - tel. 56 49 38321 w 49 fax. 56 49 38322, w godz.

8⁰⁰–14⁰⁰,

- Patryk Łaszewski – pokój nr 29 – tel. 56 49 38321 w 49 fax. 56 49 38322, w godz. 8⁰⁰–14⁰⁰.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga złożenia, do dnia **31 lipca 2013 r. do godz. 10:30**, wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie gwaranta do: „bezzwłocznego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
- stwierdzenie, że gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwracalna.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Kowalewie Pomorskim Oddział Radziki Duże Nr 45 9496 0008 0056 5394 2000 0010** z dopiskiem „**wadium-przetarg – Utwardzenie placu przed budynkiem, w którym znajduje się świetlica wiejska w miejscowości Długie, gmina Wapielsk.**”

Wadium wnoszone w formie: poręczenia lub gwarancji należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego – w kasie urzędu, pokój nr 5.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą;
 - niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, a wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy;
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
- Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

a) ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty, którego druk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji, z zastrzeżeniem złożonym w formie oświadczenia, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (dokumenty te należy złożyć w oddzielnej kopercie). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wszelkie dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,

c) oferta ma być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszelkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,

d) ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie), zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację:

„Oferta na wykonanie zadania pn. „Utwardzenie placu przed budynkiem, w którym znajduje się świetlica wiejska w miejscowości Długie, gmina Wąpielsk” – nie otwierać przed dniem 31 lipca 2013 r. godz. 10.45”

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert,

e) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz jej zakres (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia).

f) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ppkt. „d”. koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urzędu Gminy w Wapielsku, 87-337 Wapielsk, w pokoju 11 (sekretariat), w terminie do dnia **31 lipca 2013 r. do godz. 10:30.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 lipca 2013 r. o godz. 10:45** w siedzibie zamawiającego pokój nr 31, sala narad.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) Ustala się, że wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

2) Wraz z ofertą wykonawca składa kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót, który nie będzie przedmiotem oceny, a będzie stanowił dla Zamawiającego informację w jaki sposób obliczono zaproponowaną cenę ryczałtową. Zamawiający nie będzie poprawiał omyłek w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy PZP. W przypadku rozbieżności pomiędzy ofertą i dostarczonym przez zamawiającego przedmiarem robót, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo określono rodzaj, zakres oraz ilość robót w przedmiarach. Kosztorys będzie stanowił tylko część informacyjną złożonej oferty. Nie załączenie kosztorysu do oferty spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Wykonawca z którym zostanie podpisana umowa, po wykonaniu zadania będzie zobowiązany do przedłożenia wraz z fakturą kosztorysu powykonawczego sporządzonego na podstawie przedmiaru robót. Od złożenia prawidłowo wypełnionego kosztorysu powykonawczego uzależniona będzie wypłata wynagrodzenia za wykonanie zadania. Wypłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po złożeniu przez wykonawcę kosztorysu powykonawczego zgodnego z przedmiarem robót.

3) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót w układzie kosztorysowym wg następujących zasad:

a) wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego muszą zawierać cenę jednostkową,

b) cena jednostkowa pozycji kosztorysowej winna obejmować wszystkie koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,

c) wszystkie wartości, w tym jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglone zgodnie z zasadami księgowymi.

4) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, napraw, wody, energii elektrycznej, telefonu, dozoru budowy, odtworzenia dróg, chodników, projektu organizacji robót, obsługi geodezyjnej i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

5) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

6) Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT - stawka podatku VAT określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

7) Cena oferty nie będzie waloryzowana i będzie niezmienna w okresie trwania umowy, co oznacza, że musi zawierać ewentualne skutki wzrostu cen robocizny, materiałów, sprzętu i dostaw urządzeń (skutki przewidywanej inflacji).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. O termin zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany pisemnie. Najpóźniej w dniu podpisywania umowy, wykonawca składa zabezpieczenie należytego wykonania umowy, określone w pkt 15 specyfikacji.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1) Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku złożenia przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, obowiązuje wzór gwarancji, stanowiący załącznik nr 7 do specyfikacji.

3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Kowalewie Pomorskim Oddział Radziki Duże Nr 45 9496 0008 0056 5394 2000 0010 z dopiskiem „Utwardzenie placu przed budynkiem, w którym znajduje się świetlica wiejska w miejscowości Długie, gmina Wąpielsk”**.

4) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

5) Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia oraz uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości tj. 30% wysokości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

6) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 ustawy PZP (dotyczy m.in. spółki cywilnej i tzw. konsorcjum), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. Treść umowy obejmować będzie wszystkie istotne postanowienia niniejszej specyfikacji. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na druku, załączonym do oferty, stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji.

Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (w formie aneksu), w przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych we wzorze umowy, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy PZP.

ROZDZIAŁ II

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w tym postępowaniu.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Druk „Formularz oferty”.
2. Druk „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, Wykaz wykonanych robót budowlanych, Wykaz osób”.
3. Przedmiary robót.
4. Wzór zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji.
5. Wzór oświadczenia o udzieleniu 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
6. Wzór umowy.
7. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

Sporządził

Marcin Rempuszewski
Wapielsk, 2013-07-16

Sprawdził:

WÓJT
mgr H. Rempuszewski

Gmina Wapielsk

87-337 Wapielsk
woj.kujawsko-pomorskie
REGON.871118930

.....
Wapielsk, 2013-07-16