

UMOWA nr.....

W dniu pomiędzy **Gminą w Wapielsku, 87-337 Wapielsk**, reprezentowaną przez:

Henryka Kowalskiego – Wójta Gminy Wapielsk

przy kontrasygnacie skarbnika **Gminy Wapielsk - Mirosława Krawczyka**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowaną przez:.....

Zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Na podstawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), którego Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Wapielsk od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
2. Integralną część umowy stanowi Oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy) oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 2 umowy)

§ 2

Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia **01 lipca 2013r. do dnia 31 grudnia 2014r.**

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego

jest..... tel.

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest.....tel.....

§ 4

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa a w szczególności takich jak:

1. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami),
2. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r., poz. 391 ze zmianami),
3. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21),
4. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami),
5. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 ze zmianami),
6. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 ze zmianami)
7. ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2012 r., poz. 145 ze zmianami),
8. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673),
9. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206),
10. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 645),
11. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 r., poz. 630),
12. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r., poz. 676),

13. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),
14. uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023”,
15. uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj. -Pom. z 2012, poz. 2028),
16. uchwała nr XXVII/124/13 Rady Gminy w Wąpielsku z dnia 18 kwietnia 2013 roku w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wąpielsk
17. uchwała nr XXVI/122/13 Rady Gminy w Wąpielsku z dnia 26 marca 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę z tytułu zagospodarowania odpadami komunalnymi
18. uchwała nr XXIII/100/12 Rady Gminy w Wąpielsku z dnia 14 grudnia 2012 r w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne

§ 5

1. W ramach zadania, o którym mowa w §1 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu gminy Wąpielsk
 2. Wymogi stawiane Wykonawcy obejmują:
 - Odbiór następujących rodzajów odpadów komunalnych :
 - komunalne odpady niesegregowane (zmieszane),
 - bioodpady, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, tekstylia, opakowania po środkach ochrony roślin, odpady z czyszczenia ulic i placów.
 - odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac (nie wymagających pozwolenia na budowę lub rozbiórkę oraz zgłoszenia robót budowlanych)
- Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania również odpadów

zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wąpielsku.

3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:

1) z budynków jednorodzinnych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz w miesiącu;

b) papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal - 1 raz w miesiącu;

c) ulegające biodegradacji:

w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada raz w miesiącu

w okresie od 01 grudnia do 31 marca raz na kwartał

2) z budynków wielorodzinnych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 2 raz w miesiącu;

b) papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal - 2 razy w miesiącu;

c) ulegające biodegradacji:

w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – 1 raz w miesiącu;

w okresie od 1 grudnia do 31 marca - 1 raz na kwartał;

- z koszy ulicznych, przystanków autobusowych – 1 raz w tygodniu

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Wąpielsk:

- komunalne odpady niesegregowane (zmieszane), bioodpady, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, tekstylia, opakowania po środkach ochrony roślin, odpady z czyszczenia ulic i placów, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac (nie wymagających pozwolenia na budowę lub rozbiórkę oraz zgłoszenia robót budowlanych) – 1 raz w miesiącu jednak z zastrzeżeniem iż ta częstotliwość może ulec zmianie w przypadku niedostatecznej ilości odpadów lub wcześniejszemu wypełnieniu pojemników w w/w odpady - w takich przypadkach Zamawiający ustali telefonicznie z Wykonawcą termin odbioru odpadów. Termin ten nie powinien przekraczać 72 godzin od momentu powiadomienia Wykonawcy.

5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne:

- zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości

zamieszkałych i niezamieszkałych w ustalonych terminach zgodnie z harmonogramem usuwania odpadów komunalnych z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 20.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

7 Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i dostarczenia właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz na nieruchomościach, w których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i gromadzone są w sposób selektywny worków 120 l z folii LDPE w ilości odpowiadającej wystawionym workom przy ostatnim odbiorze, przy czym Wykonawca wyposaża do dnia 01 lipca 2013 roku każdą nieruchomość na której prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów w 8 worków (po dwa dla każdego rodzaju odpadów) dla danego rodzaju odpadów. Worki na odpady ulegające biodegradacji będą dostarczane do nieruchomości, których właściciel zadeklarował taką potrzebę, Wykonawcy. Ilość worków na bioodpady dostosowana będzie do indywidualnego zapotrzebowania właścicieli nieruchomości.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wielkości worka na szkło do 60l ze względu na ciężar odpadu z zastrzeżeniem, że wykorzystując taką możliwość Wykonawca dostarcza podwójną ilość w/w worków dla danej nieruchomości.

Na potwierdzenie dostarczenia worków przed pierwszym odbiorem Wykonawca winien posiadać potwierdzenie ich odbioru przez właściciela nieruchomości.

Wykonawca może zamiast worków dostarczyć właścicielom nieruchomości pojemniki, które muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku. Koszty związane z zakupem i rozstawieniem pojemników ponosi Wykonawca.

8. Kolory worków dostarczanych przez Wykonawcę:

- zbieranie papieru i tektury – kolor niebieski lub z napisem PAPIER,
- zbieranie szkła – kolor zielony lub z napisem SZKŁO
- zbieranie plastiku, tworzyw sztucznych – kolor żółty lub z napisem PLASTIK
- zbieranie bioodpadów – kolor brązowy lub z napisem BIOODPADY

9. W przypadku pojemników do odpadów komunalnych zmieszanych Wykonawca winien umożliwić właścicielom nieruchomości wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego). Zapisy umowy pomiędzy Wykonawcą a odbiorcą pojemnika powinny regulować sprawy odpowiedzialności za pojemnik jak i czy pojemnik po wykonaniu przez Wykonawcę całego zamówienia staje się własnością właściciela nieruchomości czy też zostaje zabrany przez Wykonawcę. Wykonawca winien prowadzić rejestr pojemników dzierżawionych, sprzedanych czy też przekazanych

właścicielom nieruchomości w innej formie, celem przedłożenia go na żądanie Wykonawcy.

10. Wykonawca ma obowiązek umożliwić na podstawie oddzielnej umowy, użytkowanie na czas trwania wykonywania zamówienia Zamawiającemu pojemników na odpady zmieszane: 1100 l – 11 szt., 110/120 l – 7 szt., w które będą wyposażone nieruchomości będące własnością Zamawiającego

Pojemniki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 1 lipca 2013r.

Wykonawca winien przewidzieć zwiększenie ilości pojemników oraz worków do segregacji o 10%, które będą wynikać z powstania nowej zabudowy oraz zmian wynikających ze złożonych deklaracji, w takim przypadku wartość wynagrodzenia ryczałtowego nie ulega zmianie.

11. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników na własny koszt. Wykonawca zobowiązany będzie również do zabrania uszkodzonego worka, niezależnie z jakich przyczyn został uszkodzony.

12. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.

13. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

14. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości do dnia 1 lipca 2013r. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawienie odpadów do odbioru.

15. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów [np. w worku lub w pojemniku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, jeżeli w pojemniku na odpady zmieszane będą znajdowały się odpady, które należy umieścić w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów itp.], Wykonawca mimo to będzie odbierał wystawione w ten sposób odpady jako zmieszane. Nie należy uznać za brak segregacji pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych np. 1 butelka, 1 gazeta itp. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego

właściciela (użytkownika) nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie oraz protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

16. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

17. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

18. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.

19. Wykonawca ma obowiązek prowadzić wykaz nieruchomości na których stwierdził brak pojemnika na odpady zmieszane i zgłaszanie tego faktu w ciągu 2 dni roboczych Zamawiającemu

20. Obowiązki Wykonawcy dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych w wersji papierowej zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale;

b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;

c) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło;

d) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy,

Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający;

e) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Wąpielsk

f) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach;

g) Zamawiający będzie zobowiązany do dostarczenia Wykonawcy także dokumentów potwierdzających recykling (DPR) dotyczących odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, które muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Wąpielsk

21. Standardy sanitarne wykonania usług oraz ochrony środowiska:

a) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu sprzętu, o którym mowa w SIWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz w na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

b) Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w ppkt a). Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej.

c) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

22. W toku realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym, przedstawiania na żądanie Zamawiającego informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 6

Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

1. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wąpielsk Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie do odzysku lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu 3 lipnowsko - rypińskiego . W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
2. W przypadku awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów, na własny koszt, do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej

§ 7

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.
2. Zamawiający zastrzega, iż wykaz o jakim mowa w ust. 1 może ulegać zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.

§ 8

1. Za świadczenie usług o jakich mowa w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres umowy w wysokości zł brutto
(słownie:.....) wraz z podatkiem VAT w wysokości ustawowej.

- podatek VAT w wysokości.....zł (słownie:.....)
- wartość netto zamówienia w wysokościzł (słownie:.....)
2. Wynagrodzenia określone w ust. 1 będzie płatne w formie ryczałtu miesięcznego wynoszącego 1/18 całkowitej wartości umowy, z dołu za każdy miesiąc w kwocie..... zł brutto/m (słownie:.....)
3. Faktura za usługę powinna być wystawiona w ciągu 15 dni po zakończeniu miesiąca w którym następowała realizacja zamówienia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
5. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia o których mowa w ust. 1.
6. Zmiana częstotliwości odbioru odpadów nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej, nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy.
8. Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany dotyczące Umowy mogą nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego i mieć miejsce w uzasadnionych przypadkach.
2. Zamawiający dopuszcza (przewiduje) możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
- a) zmiana terminów realizacji zamówienia;
 - b) wystąpienie innych niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących, iż wykonanie Zamówienia w ustalonym terminie i/lub zakresie nie będzie możliwe.

§ 10

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia określonego w §7 ust. 2;

- b) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do RIPOK-ów w wysokości 4 tys. złotych(cztery tysiące złotych 00/100);
 - c) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu w wysokości 2 tys. złotych za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport;
 - d) za nieterminowe przekazanie sprawozdania lub raportu w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia określonego w §7ust. 3.
 3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od dnia jej naliczenia.
 5. Zamawiający może zawiesić lub umorzyć naliczone kary.

§ 11

W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług, w niej wymienionych lub wykonuje je niestaranie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest załatwić reklamację i odpowiedzieć na piśmie w terminie 3 dni.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął usług lub przerwał bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego, złożonego na piśmie;
 - b) Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - c) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - d) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie

będzie mógł spełnić swoich zobowiązań;

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 2 i musi zawierać uzasadnienie.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych usług oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania oraz kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie na drodze sądowej.

§ 14

W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów – strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.

§ 15

Strony zobowiązują się do współdziałania we wszystkich sprawach związanych i wynikających z niniejszej umowy.

§ 16

Zmiany warunków umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonane jedynie za obustronnym porozumieniem w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 17

Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać z wykonaniem Umowy podlegają rozpatrzeniu i rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Niniejsza umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: