

Nr sprawy 271.3.2013

Gmina Wąpielsk
87-337 Wąpielsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pod nazwą:

„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wąpielsk”

(dalej zwana „SIWZ”)

Zatwierdził:

.....
(podpis)

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Wapielsku

87-337 Wapielsk

Województwo: Kujawsko-Pomorskie

Powiat: rypiński

tel.: (0*56) 49 38321

fax: (0*56) 49 38322

NIP: 878-10-16-708

e-mail: m.rempuszewski@wapielsk.pl

www.wapielsk.republika.pl www.bip.wapielsk.eu

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w tym postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 Ustawy. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia – usługa
2. Przedmiotem zamówienia jest:

Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wąpielsk

3. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.00.00.00 – 7-Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,

90.51.32.00-8 – Usługi wywozu stałych odpadów miejskich,

90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami,

90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami,

90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów.

4. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie usługi na terenie Gminy Wąpielsk, polegającej na odbiorze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z nieruchomości stanowiących własność właścicieli oraz użytkowników lokali będących własnością innych osób a także nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, które są wymienione w załączniku nr 7 do SIWZ oraz transporcie odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania również odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wąpielsku.

5. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206 ze zm.) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i 15 – odpady opakowaniowe, 17- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.

6. Ogólna charakterystyka Gminy Wąpielsk w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:

Liczba nieruchomości z których odbierane będą odpady:

Liczba budynków mieszkalnych ok. 1100, w tym ok. 26 szt. wielorodzinne (z 4-roma i więcej lokalami) i 1074 szt. jednorodzinne .

Budynki biurowe 1 szt.

Apteki – 1 szt.

Budynki oświaty, kultury, sportu i kultu religijnego – ok. 13 szt.

Budynki opieki zdrowia – 1 szt.

Nieruchomości niezamieszkałe inne (działalność) – ok 40 szt.

Szcunkowa liczba domków letniskowych – 25 szt.

Liczba osób od wytwarzających odpady komunalne na terenie gminy zgodnie ze złożonymi deklaracjami – ok 3700 osób

Liczba ludności zameldowanej na terenie gminy Wąpielsk na dzień 31-12-2013r. - 4231 osób

Dodatkowe informacje przydatne Wykonawcy przy kalkulowaniu ceny oferty:

Zamawiający informuje, że przyjmuje się iż każdy budynek jednorodzinny powinien być wyposażony w jeden pojemnik 110/120 l do odpadów zmieszanych, który będzie opróżniany 1 raz w miesiącu. W związku z tym, że odpady zbierane będą z terenu gminy wiejskiej należy brać pod uwagę iż bioodpady w zabudowie jednorodzinnej mogą występować w niewielkiej ilości natomiast w nieruchomości wielorodzinnej będą występowały systematycznie. Według złożonych deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadów, 95% właścicieli nieruchomości składających deklaracje zadeklarowało, że będzie segregowało odpady .

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

7.1 Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami),
- 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r., poz. 391 ze zmianami),
- 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21),
- 4) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami),
- 5) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 ze zmianami),
- 6) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 ze zmianami)
- 7) ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2012 r., poz. 145 ze zmianami),
- 8) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673),

- 9) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206),
- 10) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 645),
- 11) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 r., poz. 630),
- 12) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r., poz. 676),
- 13) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),
- 14) uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023”,
- 15) uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj. -Pom. z 2012, poz. 2028),
- 16) uchwałą nr XXVII/124/13 Rady Gminy w Wąpielsku z dnia 18 kwietnia 2013 roku w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wąpielsk
- 17) uchwałą nr XXVI/122/13 Rady Gminy w Wąpielsku z dnia 26 marca 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę z tytułu zagospodarowania odpadami komunalnymi
- 18) uchwałą nr XXIII/100/12 Rady Gminy w Wąpielsku z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne

7.2 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość następujących rodzajów odpadów komunalnych :

- komunalne odpady niesegregowane (zmieszane),
- bioodpady, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, tekstylia, opakowania po środkach ochrony roślin, odpady z czyszczenia ulic i placów.
- odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac (nie wymagających pozwolenia na budowę lub rozbiórkę oraz zgłoszenia robót budowlanych)

7.3 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:

1) z budynków jednorodzinnych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz w miesiącu;
- b) papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal - 1 raz w miesiącu;
- c) ulegające biodegradacji:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada raz w miesiącu
 - w okresie od 01 grudnia do 31 marca raz na kwartał

2) z budynków wielorodzinnych:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 2 raz w miesiącu;
- b) papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal - 2 razy w miesiącu;
- c) ulegające biodegradacji:
 - w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – 1 raz w miesiącu;
 - w okresie od 1 grudnia do 31 marca - 1 raz na kwartał;

3) z koszy ulicznych, przystanków autobusowych – 1 raz w tygodniu

7.4 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Wąpielsk:

- komunalne odpady niesegregowane (zmieszane), bioodpady, papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i

inne wielkogabarytowe, zużyte opony, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, tekstylia, opakowania po środkach ochrony roślin, odpady z czyszczenia ulic i placów, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac (nie wymagających pozwolenia na budowę lub rozbiórkę oraz zgłoszenia robót budowlanych) – 1 raz w miesiący jednak z zastrzeżeniem iż ta częstotliwość może ulec zmianie w przypadku niedostatecznej ilości odpadów lub wcześniejszemu wypełnieniu pojemników w w/w odpady w takich przypadkach Zamawiający ustali telefonicznie z Wykonawcą termin odbioru odpadów.

7.5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne:

- zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ

7.6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w ustalonych terminach zgodnie z harmonogramem usuwania odpadów komunalnych z zastrzeżeniem, że odbiór w/w odpadów musi odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 20.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

7.7 Wykonawca zobowiązany jest do zakupu i dostarczenia właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz na nieruchomościach, w których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i gromadzone są w sposób selektywny worków 120 l z folii LDPE w ilości odpowiadającej wystawionym workom przy ostatnim odbiorze, przy czym Wykonawca wyposaża do dnia 01 lipca 2013 roku każdą nieruchomość na której prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów w 8 worków (po dwa dla każdego rodzaju odpadów) dla danego rodzaju odpadów. Worki na odpady ulegające biodegradacji będą dostarczane do nieruchomości, których właściciel zadeklarował taką potrzebę, Wykonawcy. Ilość worków na bioodpady dostosowana będzie do indywidualnego zapotrzebowania właścicieli nieruchomości.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wielkości worka na szkło do 60l ze względu na ciężar odpadu z zastrzeżeniem, że wykorzystując taką możliwość Wykonawca dostarcza podwójną ilość w/w worków dla danej nieruchomości.

Na potwierdzenie dostarczenia worków przed pierwszym odbiorem Wykonawca winien posiadać potwierdzenie ich odbioru przez właściciela nieruchomości.

Wykonawca może zamiast worków dostarczyć właścicielom nieruchomości pojemniki, które muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku. Koszty związane z zakupem i rozstawieniem pojemników ponosi Wykonawca.

Kolory worków dostarczanych przez Wykonawcę:

- zbieranie papieru i tektury – kolor niebieski lub z napisem PAPIER,
- zbieranie szkła – kolor zielony lub z napisem SZKŁO
- zbieranie plastiku, tworzyw sztucznych – kolor żółty lub z napisem PLASTIK
- zbieranie bioodpadów – kolor brązowy lub z napisem BIOODPADY

7.8. W przypadku pojemników do odpadów komunalnych zmieszanych Wykonawca winien umożliwić właścicielom nieruchomości wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego). Zapisy umowy pomiędzy Wykonawcą a odbiorcą pojemnika będą regulowały sprawy odpowiedzialności za pojemnik jak i czy pojemnik po wykonaniu przez Wykonawcę całego zamówienia staje się własnością właściciela nieruchomości czy też zostaje zabrany przez Wykonawcę. Wykonawca winien prowadzić rejestr pojemników dzierżawionych, sprzedanych czy też przekazanych właścicielom nieruchomości w innej formie, celem przedłożenia go na żądanie Wykonawcy.

7.9 Wykonawca ma obowiązek umożliwić na podstawie oddzielnej umowy, użytkowanie na czas trwania wykonywania zamówienia Zamawiającemu pojemników na odpady zmieszane: 1100 l – 11 szt., 110/120 l – 7 szt., w które będą wyposażone nieruchomości będące własnością Zamawiającego. Pojemniki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 1 lipca 2013r.

Wykonawca winien przewidzieć zwiększenie ilości pojemników oraz worków do segregacji o 10%, które będą wynikać z powstania nowej zabudowy oraz zmian wynikających ze złożonych deklaracji, w takim przypadku wartość wynagrodzenia ryczałtowego nie ulega zmianie.

7.10 W dniu podpisania umowy Zamawiający przekarze wykaz nieruchomości z których odbierane będą odpady komunalne Wykonawcy.

7.11 Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojemników na własny koszt.

7.12 Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania. Wykonawca zobowiązany będzie również do zabrania uszkodzonego worka, niezależnie z jakich przyczyn został uszkodzony.

7.13 Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

7.14 Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości do dnia 1 lipca 2013r.

Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawienie odpadów do odbioru.

7.15 Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów [np. w worku lub w pojemniku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, jeżeli w pojemniku na odpady zmieszane będą znajdowały się odpady, które należy umieścić w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów itp.], Wykonawca mimo to będzie odbierał wystawione w ten sposób odpady jako zmieszane. Nie należy uznać za brak segregacji pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych np. 1 butelka, 1 gazeta itp. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela (użytkownika) nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub nagranie oraz protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

7.15 Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

7.16 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

7.17 Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.

7.18 Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wąpielsk Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie do odzysku lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu 3 lipnowsko - rypińskiego . W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

7.19 Obowiązki Wykonawcy dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją

zamówienia:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych w wersji papierowej zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach, które obsługuje Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale;
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;
- c) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło;
- d) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający;
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu gminy Wąpielsk
- f) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów

do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach;

g) Zamawiający będzie zobowiązany do dostarczenia Wykonawcy także dokumentów potwierdzających recykling (DPR) dotyczących odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, które muszą jednoznacznie potwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Wąpielsk

7.20 Standardy sanitarne wykonania usług oraz ochrony środowiska:

a) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu sprzętu, o którym mowa w SIWZ. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz w na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

b) Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w ppkt a). Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej.

c) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadku kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie realizował zamówienie w terminie **od 01 lipca 2013r. do 31 grudnia 2014r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają ogólne warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli:

- a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli na terenie gminy Wąpielsk zgodnie z art.9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu
- b) posiada numer rejestrowy nadany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. Nr 180, poz. 1495);
- c) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 300 Mg w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli:

- a) dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Wąpielsk lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami

określonymi w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2012 r., poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21).

W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby baza magazynowo – transportowa była wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu w/w warunków. Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Urządzenia te muszą być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym

b) dysponuje co najmniej: 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z urządzeniem hakowym i HDS. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca musi posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżniane i parkowane wyłącznie na terenie bazy. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych. Pojazdy

do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę lub urządzenia rejestrujące z uwidocznioną datą wykonania zdjęcia lub filmu, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości lub wyposażenie brygad wywozowych w aparaty fotograficzne z funkcją nagrywania (uwidocznioną datą wykonania zdjęcia lub filmu).

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia

Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli:

- a) posiada własne środki finansowe lub posiada zdolność kredytową o minimalnej kwocie 250 000 zł;
- b) posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymienionych w podpunktach 1-4 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów i wykazów, wymienionych w rozdziale 6 specyfikacji wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkowało będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowania:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);

1.2 Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli na terenie gminy Wąpielsk zgodnie z art.9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu

1.3 Zaświadczenie o nadaniu numeru rejestrowego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. Nr 180, poz. 1495);

1.4 Zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,

1.5 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie lub wykonuje co najmniej 2 usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 300 Mg w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik 4 do SIWZ).

1.6 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5 do SIWZ).

1.7 Oplacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony z odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

1.8 Informacja z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej o posiadanych środkach finansowych lub posiadanej zdolności kredytowej o minimalnej kwocie 250 000 zł;

1.9 W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków zgodnie z art. 26 ust. 2 b powinien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem podanym w (załącznik nr 3 do SIWZ)

2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.5 Oświadczenie, o tym czy Wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy podać listę podmiotów wchodzących w jej skład

3.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1.1 Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.2 Nie zalega z uiszczeniem podatków , opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.3 Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

4.1 Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 SIWZ;

4.2 Dowód wniesienia wadium;

4.2 W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu izawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4.3 Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Dokumenty sporządzone powinny być w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **4000,00** złotych, słownie: cztery tysiące złotych 00/100.

2. Termin wniesienia wadium.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed

upływem terminu na składanie ofert,

b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w Kasie Urzędu Gminy Wapielsk w pok. Nr 3 (parter) przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:

a) wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Wapielsku w Banku Spółdzielczym w Kowalewie Pomorskim. O/Radziki Duże, nr rachunku: **45 9496 0008 0056 5394 2000 0010** z dopiskiem WADIUM – „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Wapielsk” Jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy załączyć **kserokopię dokumentu stanowiącego wadium**. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy Wapielsk w pok. Nr 3 (parter) **przed upływem terminu składania ofert**.

3. Zwrot wadium lub jego zatrzymanie następuje zgodnie z art. 46 Prawa zamówień publicznych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W prowadzonym postępowaniu zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający lub wykonawca przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- Patryk Łaszewski – pokój nr 29, tel. (0-56) 49 38321 fax. (0-56) 49 38322, w godz. 9⁰⁰–14⁰⁰,

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na Formularzu ofertowym - **załącznik nr 1 do**

SIWZ

2. Ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. Oferta musi zawierać wypełnione wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji, z zastrzeżeniem złożonym w formie oświadczenia, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (dokumenty te należy złożyć w oddzielnej kopercie). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wszelkie dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
4. Oferta ma być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszelkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,
5. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie), zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację:

„Oferta na wykonanie zadania pn. „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Wąpielsk”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM -

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed

wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert,

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. „5”. koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urzędu Gminy w Wapielsku, 87-337 Wapielsk, pok. nr 10 (sekretariat), w terminie do dnia **29 maja 2013r. do godz. 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 maja 2013r. o godz. 10:10** w siedzibie zamawiającego pokój nr 31 - sala narad.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem prawidłowej stawki podatku VAT.
2. Wykonawca obliczy cenę ofertową, jako ryczałtową cenę wykonania zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Wyjściowymi do obliczenia ceny ofertowej są informacje znajdujące się w pkt III SIWZ dot. przedmiotu zamówienia.
5. Cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest: **cena (brutto) – 100%.**
2. Każdy z Wykonawców otrzyma ilość punktów wyliczaną wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najkorzystniejsza}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 100 pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najwyższą ilością punktów.
4. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4
5. Oświadczenie o posiadaniu potencjału technicznego - Załącznik nr 5
6. Projekt umowy – Załącznik nr 6
7. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych – Załącznik nr 7