

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie prowadzenia na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego: korespondencji, wezwania lub pierwszej czynności kierowanej do strony, wydawania zaświadczenia, wydania postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania, sprawy załatwianej milcząco oraz przekazania skargi właściwemu organowi

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 s. 1, z późn. zm.) - zwanego dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku jest Wójt Gminy Wąpielsk, adres kontaktowy: Urząd Gminy Wąpielsk, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@wapielsk.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Państwa dane osobowe w zakresie – nazwisko, imię lub imiona, dane kontaktowe oraz inne wskazane przez Państwa w konkretnej sprawie dane – przetwarzane będą w celu obsługi kancelaryjnej, rejestracji sprawy oraz sporządzenia korespondencji zwrotnej, wezwania lub pierwszej czynności kierowanej do strony, wydania zaświadczenia, postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania, przeprowadzenia sprawy załatwianej milcząco oraz przekazania skargi właściwemu organowi na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 54 §1a, 61 §5, 61a §1, 66 §1, 122h, 217a, 226a oraz 231 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną danej sprawy wynikającą z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiadacie Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia na zasadach określonych w art. 17 ust. 1 lit. d RODO oraz ograniczenia przetwarzania i prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia:
 - a) Prezes Ochrony Danych Osobowych (PUODO),
 - b) adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - c) telefon: 22 531 03 00.
8. Administrator otrzymał dane od Państwa. Przetwarzanie ich jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa.
9. Pani/Pana dane są pozyskane od Państwa i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a także nie będą poddawane procesowi profilowania.