



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąpielsku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro

pn. Usługi szkoleniowe dla beneficjentów projektu systemowego „Zapobieganie wykluczeniu poprzez aktywizację społeczną w Gminie Wąpielsk”

Zatwierdzam:
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąpielsku
Barbara Sponikowska

Wąpielsk, dnia 10.08.2012 r.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąpielsku, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Usługi szkoleniowe dla beneficjentów projektu systemowego „Zapobieganie wykluczeniu poprzez aktywizację społeczną w Gminie Wąpielsk”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 *Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji*, Poddziałanie 7.1.1. *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999 ze zm.).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąpielsku

NIP: 8921338330

Adres do korespondencji: WĄPIELSK 59/D, 87 – 337 Wąpielsk

Tel.: 564938321

Faks: 564938322

Email: gops.wapielsk@wp.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.bip.rypin.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.



2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla beneficjentów projektu systemowego „Zapobieganie wykluczeniu poprzez aktywizację społeczną w Gminie Wąpielsk”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji*, Poddziałanie 7.1.1. *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do siwz.

- 2) Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV 80530000-8.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy: do 30 listopada 2012 r., zgodnie z terminami poszczególnych szkoleń wskazanych w załączniku nr 1 do siwz

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Poszczególne osoby biorące udział w postępowaniu powinny posiadać minimum następujące doświadczenie

- Doświadczenie prowadzącego indywidualną i grupową terapię psychologiczną oraz trenera kompetencji i umiejętności społecznych oraz doradcę zawodowego – 2 lata
- Doświadczenie trenera kursu „ Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” – 2 lata
- Doświadczenie trenera kursu „ Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych” – 2 lata
- Doświadczenie trenera kursu „ Kucharz małej gastronomii” – 2 lata



- Doświadczenie trenera kursu „Opiekunka dziecięca” – 2 lata
- Doświadczenie trenera kursu „Prawo jazdy„ – 2 lata
- Doświadczenie trenera kursu „ Brukarz” – 2 lata
- Doświadczenie trenera kursu „ Podstawy florystyki” – 2 lata
- Doświadczenie trenera kursu „ Podstawowy kosmetyki” – 2 lata
- Doświadczenie trenera kursu „ Obsługa komputera i Internetu” – 2 lata
- Doświadczenie trenera szkolenia „ Stylizacja i wizaż” – 2 lata

Ponadto wykonawca powinien spełniać wymóg wykonania w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie wykonał (tj. zrealizował i zakończył) co najmniej 3 usługi szkoleniowe w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia każda.

- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp.) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, doświadczenia, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały prawidłowo ukończone, sporządzony na druku, który stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji;



2. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

3. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - sporządzony na druku, który stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym Oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2:



1) podpunkt 2, 3 i 4 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, Poz. 1817 z 2009 r.), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:



1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Jolanta Szczepańska – pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąpielsku.
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.45 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. W prowadzonym postępowaniu zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający lub wykonawca przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji Zamawiającego tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąpielsku 59d, 87 – 337 Wąpielsk
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ poprzez wypełnienie formularza ofertowego (załącznik nr 2) .
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub



tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę .
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed zawarciem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1, poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1;
 - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
 - f) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) upoważnioną(e). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w WĄPIELSKU
Wąpielsk 59D
87 – 337 Wąpielsk

Oferta na postępowanie nr GOPS 272/1/12

Nazwa postępowania: *Usługi szkoleniowe dla beneficjentów projektu systemowego „Zapobieganie wykluczeniu poprzez aktywizację społeczną w Gminie Wąpielsk”*

Nie otwierać przed dniem 22.08.2012 r. godz. 10:15

- 3) Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
- 4) Ofertę należy złożyć do **dnia 22.08.2012 r. do godz. 10:00** w: Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąpielsku, 87 – 337 Wąpielsk, pokój nr 1.
- 5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Wąpielsk p. nr 31 (Sala Konferencyjna) **w dniu 22.08.2012 r. o godz. 10:15**

3. Modyfikacja i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy



składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 3) Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” – według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu np. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. Zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym **cenę oferty brutto/netto oraz stawkę podatku Vat**
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:



W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryterium i jego znaczenie:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły
(Cn /Cof.b.x100) x 100% = ilość punktów, gdzie :

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych, Cof.b – cena oferty badanej nieodrzuconej
100 – wskaźnik stały,

100 % procentowe znaczenie kryterium ceny

1. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.



XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2) Zamawiający przewiduje, że w przypadku obiektywnie pojawiających się okoliczności potrzeby zmiany terminu lub ilości osób w poszczególnych szkoleniach/kursach zawarta umowa z Wykonawcą może ulec zmianie w tym zakresie, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Przy czym Zamawiający zastrzega, że ogólna ilość osób przewidywana do objęcia wsparciem w formie szkoleń/kursów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ (tj. łącznie 23 osoby) nie ulegnie zmianie.
- 3) Zamawiający dopuszcza także zmianę osoby/osób prowadzących szkolenia/kursy, ale jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności na wypadek choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej osobie prowadzącej szkolenie/kurs wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Zmiana osoby prowadzącej szkolenie/kurs wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego oraz jest dopuszczalna pod warunkiem, że osoba (zastępca) posiada takie same lub wyższe kwalifikacje, zgodnie z wymaganiami zapisanymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 5) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia/ oświadczenie, że poszczególne osoby biorące udział w postępowaniu posiadają minimum doświadczenie:

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy



Załącznik nr 1 do SIWZ

Dotyczy przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro pn. Usługi szkoleniowe dla beneficjentów projektu systemowego „Zapobieganie wykluczeniu poprzez aktywizację społeczną w Gminie Wapielsk”

Opis przedmiotu zamówienia

- I. Usługi szkoleniowe świadczone w ramach niniejszego zamówienia muszą być wykonywane na terenie wskazanym w wymaganiach dla poszczególnych rodzajów zajęć.
- II. Sale szkoleniowe muszą zapewniać zachowanie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, ilość miejsca i wyposażenia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia dla wskazanej każdorazowo liczby osób oraz być wyposażone co najmniej w rzutnik, ekran i flipchart. Ponadto wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt wymagany przy poszczególnych rodzajach zajęć. Sale muszą być czyste i estetyczne, w bardzo dobrym stanie technicznym, z dostępem do toalety i ewentualnie Internetu (jeśli wymaga tego szkolenie/kurs)
- III. Przez wyżywienie zamawiający rozumie: obiad, woda, kawa, herbata, ciastko
- IV. Pod pojęciem materiałów szkoleniowych zamawiający rozumie co najmniej: materiały piśmiennicze (zeszyt, długopis) i w zależności od rodzaju szkolenia/kursu: materiały w formie drukowanej opracowane przez prowadzącego, podręczniki, skrypty, testy, arkusze ćwiczeń.
- V. Pomieszczenia, wszystkie materiały oraz dokumenty związane z realizacją szkoleń muszą posiadać aktualne logotypy: POKL, Unii Europejskiej z Europejskim Funduszem Społecznym oraz informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Plakaty do oznakowania pomieszczeń oraz logotypy zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- VI. Po pozytywnym ukończeniu kursu bądź szkolenia, absolwenci muszą otrzymać zaświadczenie o ukończeniu kursu (wydane przez jednostkę szkoleniową) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216.). Ponadto uczestnicy szkolenia muszą otrzymać także zaświadczenie opieczetowane logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, flagi Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.
- VII. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się na szkolenie/kurs osoby skierowanej przez Zamawiającego, o



nieobecności na szkoleniu/kursie lub rezygnacji z udziału w szkoleniu/kursie w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udział w szkoleniu/kursie tych osób.

- VIII. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu oraz przetwarzania tych danych jedynie dla potrzeb prowadzonych przez siebie szkoleń/kursów.
- IX. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia po zakończonych szkoleniach/kursach protokołów z zakończenia szkoleń/kursów oraz kopii dokumentów związanych z realizacją szkoleń/kursów, w tym: program szkoleń/kursów, dziennik zajęć, listy obecności, protokół odbioru wyżywienia, protokół odbioru materiałów szkoleniowych, protokół odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu, ankiety ewaluacyjne, wzór egzemplarza materiałów szkoleniowych, protokół z egzaminu i inne wymagane w danym rodzaju szkolenia/kursu.
- X. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania oryginalnych dokumentów dotyczących realizacji szkoleń/kursów do 31 grudnia 2020r.
- XI. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o prowadzonych szkoleniach/kursach zawodowych zleconych przez Zamawiającego na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.info.pl
- XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń/kursów.
- XIII. W/w. wymagania dotyczą wszystkich szkoleń/kursów składających się na przedmiot zamówienia, chyba że w poszczególnych punktach poniżej zapisano inaczej.
- XIV. Wymagania przy rodzajach szkoleń/kursów:

1. Dla 15 osób, z którymi zawarto kontrakty socjalne:

1) Szkolenie: „Trening kompetencji i umiejętności społecznych”:

- liczba osób : 15
- szkolenie grupowe: 1 grupa
- liczba godz. szkolenia: 12 godz.: 2 dni po 6 godz., w przedziale 8.00 – 18.00, pn. –pt.
- termin szkolenia: w okresie –wrzesień – listopad 2012r.
- realizacja szkolenia na terenie miasta Rypin lub gminy Wąpielsk
- w cenie: wyżywienie, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdów
- zakres programu szkolenia: poczucie własnej wartości/godności, budowanie postawy asertywnej, pobudzenie aktywności.

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego szkolenia



- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym

Wymagania od trenera szkolenia:

- wykształcenie wyższe
- posiadanie uprawnień psychologa lub psychoterapeuty lub trenera warsztatu psychologicznego
- doświadczenie w realizacji szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego szkolenia
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem

2) Grupowa terapia psychologiczna

- liczba osób : 15
- Liczba godzin : szkolenia 12 godz. – 2 dni po 6 godz. , 8.00-18.00 pn. –pt.
- Termin szkolenia : wrzesień – listopad 2012
- Realizacja szkolenia na terenie miasta Rypin lub gminy Wąpielsk
- w cenie : wyżywienie, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdów
- zakres programu szkoleniowego: długotrwałe bezrobocie i jego skutki (jak je zrozumieć), umiejętności psychospołeczne osoby bezrobotnej(wyuczenie i wzmocnienie), postawa lękowa, bezradna, pasywna i roszczeniowa (jak ją przełamać) , zasoby psychologiczne osoby bezrobotnej (jak je wzmocnić)

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego szkolenia
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym

Wymagania od trenera szkolenia:

- wykształcenie wyższe
- posiadanie uprawnień psychologa lub psychoterapeuty lub trenera warsztatu psychologicznego
- doświadczenie w realizacji szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego szkolenia
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem

3) Szkolenie: „Doradztwo zawodowe”:

- liczba osób: 15
- szkolenie grupowe: 1 grupa
- liczba godz. szkolenia - 12 godz.: 2 dni po 6 godz. w przedziale 8.00 – 18.00, pn. –pt.
- termin szkolenia: w okresie - wrzesień- listopad 2012r
- realizacja szkolenia na terenie miasta Rypin lub gminy Wąpielsk
- w cenie: wyżywienie, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdów
- zakres programu szkolenia: długotrwałe bezrobocie i jego skutki (jak je zrozumieć), umiejętności psychospołeczne osoby bezrobotnej (wyuczenie i wzmocnienie), postawa lękowa, bezradna, pasywna i roszczeniowa (jak ją przełamać), dokonywanie samooceny, rozpoznawanie potrzeb rynku, planowania



przyszłości zawodowej, praca zespołowa, komunikacja społeczna

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego szkolenia
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym

Wymagania od trenera szkolenia:

- wykształcenie wyższe w zakresie/ o specjalności doradca zawodowy lub wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie doradca zawodowy
- doświadczenie w realizacji szkoleń, w zakresie niniejszego szkolenia
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem

4) Kurs „Opiekunka osób starszych, chorych i niepełnosprawnych”

- liczba osób : 1
- liczba godz. kursu: 120 godz. (80 godz. teoria, 40 godz. praktyka), 15 dni po 8 godz, w przedziale 8.00 – 18.00, pn. –so.
- termin kursu: w okresie - wrzesień- listopad 2012r.
- realizacja części teoretycznej i praktycznej kursu na terenie miasta Rypin
- w cenie kursu: zwrot kosztów dojazdów, badanie lekarskie, wyżywienie, materiały dydaktyczne i odzież ochronna
- zakres programu kursu: Podstawowe aspekty psychologiczno - pedagogiczne opieki nad osobami starszymi, chorymi, niepełnosprawnymi; Podstawy anatomii i fizjologii człowieka; Gerontologia; Pielęgnacja i higiena osoby starszej, chorej i niepełnosprawnej; Zasady udzielania pomocy przedmedycznej, Podstawowe zagadnienia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy opiekunek; zajęcia praktyczne, egzamin.

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w zakresie niniejszego kursu
- zajęcia praktyczne powinny uwzględniać co najmniej obserwację codziennej pracy w Zakładzie Opiekuńczo-Paliatywnym lub na Oddziale Paliatywnym oraz opiekę w warunkach domowych zgodnie z wymogami NFZ w ramach świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych
- zajęcia z zakresu udzielania pomocy przedmedycznej powinny zostać zrealizowane w formie zajęć praktycznych z wykorzystaniem fantoma

Wymagania od trenera kursu:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem
- posiadającymi co najmniej 5- letnie doświadczenia w pracy zawodowej
- posiadanie odpowiedniego wykształcenia i kwalifikacji - wykształcenie medyczne i przygotowanie pedagogiczne.



5) Kurs „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”

- liczba osób : 5 osób
- liczba godz. kursu: 80 godz. (w tym min. 24 godz. zajęć z wykorzystaniem kas fiskalnych – 1 kasa fiskalna na 1 uczestnika), 10 dni po 8 godz., w przedziale 8.00 – 18.00, pn-sob
- termin kursu: wrzesień - listopad 2012r
- realizacja kursu na terenie miasta Rypin
- w cenie kursu: wyżywienie, materiały dydaktyczne, zwrot kosztów dojazdów,
- zakres programu kursu: pojęcie handlu, jego specyfikacja; zasady organizacji sprzedaży, m.in. formy sprzedaży, lokal handlowy (wyposażenie, wnętrze); zasady sprzedaży towarów, reklama; obsługa klienta; obliczania sklepowe; obsługa kasy i innych urządzeń fiskalnych (rodzaje urządzeń, zasady pracy, podstawy prawne wprowadzenia urządzeń fiskalnych, zasady serwisowania, praktyczne wykorzystanie urządzeń fiskalnych, wykonanie raportów i sprawozdań), egzamin.

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem
- zajęcia praktyczne powinny zostać przeprowadzone z wykorzystaniem różnych urządzeń wspomagających sprzedaż (m.in. drukarka fiskalna, program komputerowy wspomagający system sprzedaży)

Wymagania od trenera kursu:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem
- posiadanie odpowiedniego wykształcenia i kwalifikacji –
wykształcenie wyższe oraz do obsługi kas - wykształcenie co najmniej średnie i przygotowanie pedagogiczne, posiadane ukończone szkolenie z zakresu obsługi i programowania kas fiskalnych potwierdzone legitymacją serwisanta kas rejestrujących

6) Kurs „Kucharz małej gastronomii”

- liczba osób : 2
- liczba godz. kursu: 120 godz.(40 godz. teorii, 80 godz. praktyki), 15 dni po 8 godz., 8.00 – 18.00, pn. –so.
- termin kursu: w okresie: wrzesień –listopad 2012r .
- realizacja kursu na terenie miasta Rypin
- w cenie kursu: wyżywienie, materiały dydaktyczne, odzież robocza, zwrot kosztów dojazdów
- sala do realizacji zajęć praktycznych musi zawierać minimum sprzętowe: kuchnię gazową i elektryczną, taboret grzewczy gazowy, zmywarkę, kostkarkę do lodu, piekarnik elektryczny i gazowy, mikser elektryczny, elektryczną maszynkę do mięsa, garnki i patelnie w ilości dostosowanej do wielkości grupy, podręczny sprzęt



kuchenny, zastawa stołowa

- zakres programu kursu: Zasady żywienia; Technologia gastronomiczna; Towaroznawstwo spożywcze; Wyposażenie techniczne, Podstawy BHP, egzamin.

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem
- zajęcia praktyczne powinny zostać przeprowadzone z wykorzystaniem w/w sprzętów i w w/w warunkach

Wymagania od trenera kursu:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem
- wykształcenie co najmniej średnie, posiadająca co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia

7) Kurs „ Podstawy kosmetyki”

- liczba osób : 2
- liczba godz. kursu: 80 godz.(22 godz. teorii, 58 godz. praktyki), 10 dni po 8 godz., w przedziale 8.00 – 18.00, pn. –so.
- termin kursu: w okresie : wrzesień - listopad 2012r.
- realizacja kursu na terenie miasta Rypin
- w cenie kursu: wyżywienie, materiały dydaktyczne, odzież robocza, zwrot kosztów dojazdów
- zakres programu kursu: pielęgnacja dłoni i stóp, pielęgnacja oczu i ich oprawy w warunkach gabinetowych i domowych; pielęgnacja skóry twarzy, szyi i dekoltu; zabiegi pielęgnacyjne twarzy z wykorzystaniem peelingu oraz masek kosmetycznych; ochrona skóry w zależności od pory roku; makijaż jako sztuka upiększania twarzy, manicure i pedicure kosmetyczny, stylizacja i przedłużanie paznokci (metoda akrylowa i żel UV), żel i akryl na stopach (przedłużanie/utwardzanie płytki naturalnej), wzornictwo podstawowe (lakiery, aplikacje ozdób, zdobienie przy użyciu pędzelków).

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem
- zajęcia praktyczne muszą być przeprowadzone w odpowiedniej sali lub w gabinecie kosmetycznym.

Wymagania od osoby prowadzącej kurs:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem
- wykształcenie wyższe, lub średnie z zakresu kosmetologii lub z tytułem zawodowym, uprawnieniami pedagogicznymi i doświadczeniem w pracy na stanowisku kosmetyczki, stylistki paznokci oraz wizażu



8) Kurs „Prawa jazdy”

- liczba osób – 5
- liczba godz. kursu: 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych.
- termin kursu: : wrzesień – listopad 2012r.
- realizacja kursu: zajęcia edukacyjne teoretyczne na terenie miasta Rypin, jazda praktyczna na placu manewrowym w Rypinie oraz we Włocławku, na terenie miasta Rypina oraz miasta Włocławka, gdzie będzie odbywać się egzamin państwowy po zakończeniu nauki.
- w cenie kursu: wyżywienie, materiały dydaktyczne, oraz zwrot kosztów dojazdów. Zamówienie obejmuje realizację kursu oraz opłatę za egzamin w wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego we Włocławku. W przypadku negatywnego wyniku dalsze koszty ponosi sam kursant.

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń , w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego kursu
- baza dydaktyczna do zajęć teoretycznych i praktycznych

Wymagania od trenera kursu:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego kursu
- posiadający co najmniej średnie wykształcenie i kwalifikacje
- posiadający uprawnienia instruktora nauki jazdy

9) Kurs „ Podstawy florystyki”

- liczba osób - 1
- liczba godz. kursu: 70 godzin (w tym, minimum 40 godz. praktycznych)
- termin kursu: : wrzesień – listopad 2012r.
- realizacja kursu: zajęcia edukacyjne na terenie miasta Rypina
- sala do realizacji zajęć praktycznych musi zawierać podstawowe sprzęty związane z florystyką

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem

Wymagania od trenera kursu:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w zakresie niniejszego kursu



- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem
- posiadający wykształcenie co najmniej średnie i kwalifikacje związane z przedmiotem zamówienia

10) Kurs „Opiekunka dziecięca”

- liczba osób : 1
- liczba godz. kursu: 120 godz. (80 godz. teoria, 40 godz. praktyka), 15 dni po 8 godz.
w przedziale 8.00 – 18.00, pn. –so.
- termin kursu: w okresie wrzesień - listopad 2012r.
- realizacja części teoretycznej i praktycznej kursu na terenie miasta Rypin
- w cenie kursu: zwrot kosztów dojazdów, badanie lekarskie, wyżywienie, materiały dydaktyczne i odzież ochronna
- zakres programu kursu: zagadnienia z zakresu bhp, pomoc przedlekarska, zasady żywienia, pielęgnacja i higiena osobista dziecka, psychologiczne aspekty opieki, obserwacja dziecka i nawiązywanie kontaktu, planowanie i prowadzenie pracy z dzieckiem (gry i zabawy), zajęcia praktyczne.

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego kursu
- zajęcia praktyczne powinny uwzględniać co najmniej obserwację codziennej pracy w placówce przedszkolnej, wczesnoszkolnej.

Wymagania od trenera kursu:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem
- posiadającymi co najmniej 2- letnie doświadczenia w pracy zawodowej
- posiadający wykształcenie wyższe pedagogiczne i kwalifikacje pedagogiczne.

11) Kurs „ Obsługa komputera i Internetu”.

- liczba osób : 15
- liczba godz. kursu: 40 godz. (minimum 15 godz. teoria, 25 godz. praktyka), ok. 7 dni po 6 godz.
- w przedziale 8.00 – 18.00, pn. –so.
- termin kursu: w okresie wrzesień- listopad 2012r.
- realizacja części teoretycznej i praktycznej kursu na terenie miasta Rypin
- w cenie kursu: zwrot kosztów dojazdów, badanie lekarskie, wyżywienie, materiały dydaktyczne i odzież ochronna
- zakres programu kursu: , podwyższenie kwalifikacji słuchaczy, wyposażenie słuchaczy w wiadomości z zakresu BHP użytkowania komputera, podstaw budowy, użytkowania , obsługi systemu operacyjnego Windows, Pakiet Microsoft Office tworzenia prezentacji multimedialnych z wykorzystaniem Internetu



Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego kursu
- zajęcia edukacyjne powinny uwzględniać nabycie podstawowych wiadomości niezbędnych w pracy z wykorzystaniem komputera oraz nabycie umiejętności z zakresu jego obsługi i poruszania się po Internecie oraz wykorzystanie go jako źródła np. w poszukiwaniu pracy.

Wymagania od trenera kursu:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem
- posiadającymi co najmniej 2- letnie doświadczenia w pracy zawodowej
- posiadanie wykształcenia wyższego

12) Kurs „ Brukarz”

- liczba osób : 2
- liczba godz. kursu: 120 godz. (80 godz. teoria, 40 godz. praktyka), 15 dni po 8 godz. w przedziale 8.00 – 18.00, pn. –so.
- termin kursu: w okresie wrzesień - listopad 2012r.
- realizacja części teoretycznej i praktycznej kursu na terenie miasta Rypin
- w cenie kursu: zwrot kosztów dojazdów, badanie lekarskie, wyżywienie, materiały dydaktyczne i odzież ochronna
- zakres programu kursu: technologia z maszynoznawstwem, materiałoznawstwo, rysunek zawodowy, bezpieczeństwo i higiena pracy, zajęcia praktyczne.

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego kursu
- zajęcia praktyczne powinny uwzględniać co najmniej wykonywanie robót ziemnych, układanie nawierzchni z różnego rodzaju materiałów oraz roboty naprawcze

Wymagania od trenera kursu:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem
- posiadającymi co najmniej 5- letnie doświadczenia w pracy zawodowej
- posiadanie co najmniej wykształcenia średniego i kwalifikacje pedagogiczne.



13) Szkolenie „ Stylizacja i wizaż”

- liczba osób : 13
- liczba godz. kursu: 16 godz. (6 godz. teorii, 10 godz. praktyki), 2 dni po 8 godz., 8.00 – 18.00, pn. –so.
- termin kursu: w okresie: wrzesień- listopad 2012r .
- realizacja kursu na terenie miasta Rypin
- w cenie kursu: wyżywienie, materiały dydaktyczne, odzież robocza, zwrot kosztów dojazdów

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem
- zajęcia praktyczne powinny zostać przeprowadzone z wykorzystaniem sprzętów i w warunkach odpowiednich do realizacji kursu

Wymagania od trenera kursu:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem
- wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje związane z przedmiotem zamówienia
- posiadającymi co najmniej 2 - letnie doświadczenia w pracy zawodowej

2. Dla 8 osób, z którymi zawarto umowy o udzielenie wsparcia w ramach Programu Aktywności Lokalnej:

a. Szkolenie: „Trening kompetencji i umiejętności społecznych”:

- liczba osób : 8
- szkolenie grupowe: 1 grupa
- liczba godz. szkolenia: 12 godz. : 2 dni po 6 godz., w przedziale 8.00 – 18.00, pn. –pt.
- termin szkolenia: w okresie wrzesień – listopad 2012r.
- realizacja szkolenia na terenie miasta Rypin lub gminy Wapielsk
- w cenie: wyżywienie, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdów
- zakres programu szkolenia: poczucie wartości/godności, budowanie postawy asertywnej, pobudzenie aktywności.

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego szkolenia
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem



społecznym

Wymagania od trenera szkolenia:

- wykształcenie wyższe
- posiadanie uprawnień psychologa lub psychoterapeuty lub trenera warsztatu psychologicznego
- doświadczenie w realizacji szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego szkolenia
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem

b. Indywidualna terapia psychologiczna:

- liczba osób: 8
- liczba godz. terapii: 4 godz. na 1 uczestnika
- termin terapii: w okresie wrzesień – listopad 2012r.
- realizacja terapii na terenie miasta Rypin, w przedziale godzinowym 8.00-18.00 pn. –pt.
- Realizacja szkolenia na terenie miasta Rypin lub gminy Wąpielsk
- w cenie : wyżywienie, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdów
- zakres programu szkoleniowego: długotrwałe bezrobocie i jego skutki (jak je zrozumieć), umiejętności psychospołeczne osoby bezrobotnej(wyuczenie i wzmocnienie), postawa lękowa, bezradna, pasywna i roszczeniowa (jak ją przełamać) , zasoby psychologiczne osoby bezrobotnej (jak je wzmocnić)

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego szkolenia
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym

Wymagania od trenera szkolenia:

- wykształcenie wyższe
- posiadanie uprawnień psychologa lub psychoterapeuty lub trenera warsztatu psychologicznego
- doświadczenie w realizacji szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego szkolenia
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem

c. Szkolenie: „Doradztwo zawodowe”:

- szkolenie grupowe: 1 grupa
- liczba osób: 8
- liczba godz. szkolenia - 12 godz.: 2 dni po 6 godz., w przedziale 8.00 – 18.00, pn. –pt.
- termin szkolenia: w okresie - wrzesień- listopada 2012r
- realizacja szkolenia na terenie miasta Rypin lub gminy Wąpielsk
- w cenie: wyżywienie, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdów
- zakres programu szkolenia: długotrwałe bezrobocie i jego skutki (jak je zrozumieć), umiejętności psychospołeczne osoby bezrobotnej (wyuczenie i



wzmocnienie), postawa lękowa, bezradna, pasywna i roszczeniowa (jak ją przełamać), dokonywanie samooceny, rozpoznawanie potrzeb rynku, planowania przyszłości zawodowej, praca zespołowa, komunikacja społeczna

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym co najmniej 2 w zakresie niniejszego szkolenia
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym

Wymagania od trenera szkolenia:

- wykształcenie wyższe w zakresie/ o specjalności doradca zawodowy lub wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie doradca zawodowy
- doświadczenie w realizacji szkoleń, w tym w zakresie niniejszego szkolenia
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem

Szkolenie „ Stylizacja i wizaż”

- liczba osób : 8
- liczba godz. kursu: 16 godz. (6 godz. teorii, 10 godz. praktyki), 2 dni po 8 godz., 8.00 – 18.00, pn. –so.
- termin kursu: w okresie: wrzesień- listopad 2012r .
- realizacja kursu na terenie miasta Rypin
- w cenie kursu: wyżywienie, materiały dydaktyczne, odzież robocza, zwrot kosztów dojazdów
- sala do realizacji zajęć praktycznych musi zawierać niezbędny sprzęt wykorzystywany podczas zajęć.

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem
- zajęcia praktyczne powinny zostać przeprowadzone z wykorzystaniem w/w sprzętów i w w/w warunkach

Wymagania od trenera kursu:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem
- posiadającymi co najmniej 5- letnie doświadczenia w pracy zawodowej



Kurs „Obsługa komputera i Internetu”.

- liczba osób : 8
- liczba godz. kursu: 40 godz. (minimum 1 godz. teoria, 25 godz. praktyka), ok. 7 dni po 8 godz., w przedziale 8.00 – 18.00, pn. –so.
- termin kursu: w okresie wrzesień - listopad 2012r.
- realizacja części teoretycznej i praktycznej kursu na terenie miasta Rypin
- w cenie kursu: zwrot kosztów dojazdów, badanie lekarskie, wyżywienie, materiały dydaktyczne i odzież ochronna
- zakres programu kursu: , podwyższenie kwalifikacji słuchaczy, wyposażenie słuchaczy w wiadomości z zakresu BHP użytkowania komputera, podstaw budowy, użytkowania , obsługi systemu operacyjnego Windows, Pakiet Microsoft Office tworzenia prezentacji multimedialnych z wykorzystaniem Internetu

Wymagania od Wykonawcy:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu
- zajęcia praktyczne powinny uwzględniać nabycie podstawowych wiadomości niezbędnych w pracy z wykorzystaniem komputera oraz nabycie umiejętności z zakresu jego obsługi i poruszania się po Internecie i wykorzystanie go jako źródła np. w poszukiwaniu pracy.

Wymagania od trenera kursu:

- doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi lub bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem
- posiadającymi co najmniej 5- letnie doświadczenia w pracy zawodowej
- posiadanie odpowiedniego wykształcenia i kwalifikacje pedagogiczne



Załącznik nr 2 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

DO PRZETARGU

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....
.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. Usługi szkoleniowe dla beneficjentów projektu systemowego „Zapobieganie wykluczeniu poprzez aktywizację społeczną w gminie Wąpielsk”

składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełniania tych warunków do oferty załączamy dokumenty wymagane SIWZ.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

cenę oferty brutto zł (słownie:.....).

Cenę oferty nettozł (słownie :).

Stawka VAT

Wartość VAT.....

5. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.

6. Przyjmujemy zasady płatności określone w Załączniku nr 4 do SIWZ Istotne postanowienia umowy.



7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć¹ wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie:.....
8. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....
9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia*
.....
10. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów, które **nie będą brały** udziału w realizacji części zamówienia*
.....
11. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
13. Oświadczamy, że osoby, które będą brały udział w postępowaniu wymagania zawarte w SIWZ.
14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

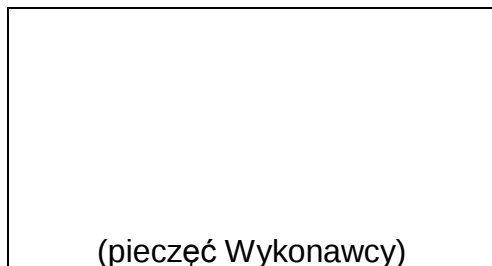
....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

¹ niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do SIWZ



OŚWIADCZENIE

wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

pn. Usługi szkoleniowe dla beneficjentów projektu systemowego „Zapobieganie wykluczeniu poprzez aktywizację społeczną w Gminie Wąpielsk”

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych .

Oświadczamy, że

poszczególne osoby biorące udział w postępowaniu posiadają minimum następujące doświadczenie:

- Doświadczenie prowadzącego indywidualną i grupową terapię psychologiczną oraz trenera kompetencji i umiejętności społecznych oraz doradcę zawodowego – 2 lata
- Doświadczenie trenera kursu „ Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” – 2 lata
- Doświadczenie trenera kursu „ Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych” – 2 lata
- Doświadczenie trenera kursu „ Kucharz małej gastronomii” – 2 lata



- Doświadczenie trenera kursu „Opiekunka dziecięca” – 2 lata
- Doświadczenie trenera kursu „Prawo jazdy” – 2 lata
- Doświadczenie trenera kursu „Brukarz” – 2 lata
- Doświadczenie trenera kursu „Podstawy florystyki” – 2 lata
- Doświadczenie trenera kursu „Podstawy kosmetyki” – 2 lata
- Doświadczenie trenera kursu „Obsługa komputera i Internetu” – 2 lata
- Doświadczenie trenera szkolenia „Stylizacja i wizaż” – 2 lata

- Doświadczenie w realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia

L.p	Nazwa szkolenia/kursu	Termin realizacji		Odbiorca
		od	do	

Dołączamy dokumenty potwierdzające, że szkolenia realizowane przez jednostkę zostały ukończone i rozliczone.

....., dn.

.....



Załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR Umowa nr na przeprowadzenie

zawarta w dniu, pomiędzy:

1. **Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wapielsku** ,,
reprezentowanym przez – **Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**, zwanym dalej „Zamawiającym”
a
2.,
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dla łącznej liczby osób, zwanych dalej „szkoleniami”.
2. Szkolenia, o których mowa w pkt. 1 są przedmiotem projektu systemowego: **„Zapobieganie wykluczeniu poprzez aktywizację społeczną w Gminie Wapielsk”**, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji*, Poddziałanie 7.1.1. *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*.

§ 2

1. Szkolenia odbywać się będą w następujących terminach:

a. dla 15 osób objętych kontraktami socjalnymi:

- Trening kompetencji i umiejętności społecznych
- Grupowa terapia psychologiczna
- Doradztwo zawodowe (grupowe)
- Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej
- Kucharz małej gastronomii.....
- Brukarz.....
- Podstawy florystyki.....
- Opiekun osób starszych , chorych i niepełnosprawnych.....
- Opiekunka dziecięca.....
- Podstawy kosmetyki.....
- Prawo jazdy.....
- Obsługa komputera i internetu
- Stylizacja i wizaż.....



b. dla 8 osób objętych Programem Aktywności Lokalnej:

- Indywidualna terapia psychologiczna
- Doradztwo zawodowe.....
- Trening kompetencji i umiejętności społecznych.....
- Stylizacja i wizaż.....
- Obsługa komputera i Internetu.....

2. Szkolenia odbywać się będą w, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

§ 3

1. Za wykonanie szkoleń Zamawiający zapłaci wykonawcy łączną kwotę w wysokości: brutto
(słownie:.....), w tym:

a) dla 15 osób objętych kontraktami socjalnymi:

- Trening kompetencji i umiejętności społecznych
- Grupowa terapia psychologiczna
- Doradztwo zawodowe (grupowe)
- Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej
- Kucharz małej gastronomii.....
- Brukarz.....
- Podstawy florystyki.....
- Opiekun osób starszych , chorych i niepełnosprawnych.....
- Opiekunka dziecięca.....
- Podstawy kosmetyki.....
- Prawo jazdy.....
- Obsługa komputera i internetu
- Stylizacja i wizaż.....

b) dla 8 osób objętych Programem Aktywności Lokalnej:

- Indywidualna terapia psychologiczna
- Doradztwo zawodowe
- Trening kompetencji i umiejętności społecznych.....
- Stylizacja i wizaż
- Obsługa komputera i Internetu



2. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do wykonania szkoleń.
3. Należność będzie płatna w ciągu 30 dni po przedłożeniu faktury/rachunku przez Wykonawcę za przeprowadzenie danego rodzaju szkolenia, zgodnie z §3 pkt 1 i złożenia dokumentacji z wykonanego szkolenia, określonej w niniejszej umowie §4 pkt 9.
4. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy:

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania czynności będącej przedmiotem zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł.
2. Zapewnienia uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych.
3. Zwrotu kosztów dojazdu na kursy/szkolenia.
4. Ochrony danych osobowych uczestników szkoleń.
5. Umieszczenia logo EFS, POKL i informacji o współfinansowaniu projektu przez UE na materiałach szkoleniowych i wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją szkoleń.
6. Oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których realizowane są szkolenia zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego.
7. Zapewnienia sal szkoleniowych z ilością miejsc i wyposażenia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia dla wskazanej każdorazowo liczby osób oraz wyposażonych co najmniej w rzutnik, ekran i flipchart. Ponadto wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt wymagany przy poszczególnych rodzajach zajęć. Sale muszą być czyste i estetyczne, w bardzo dobrym stanie technicznym, z dostępem do toalety i ewentualnie internetu (jeśli wymaga tego szkolenie/kurs)
8. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć uczestników w: materiały piśmiennicze (zeszyt, długopis) i w zależności od rodzaju szkolenia/kursu: materiały w formie drukowanej opracowane przez prowadzącego, podręczniki, skrypty, testy, arkusze ćwiczeń.
9. Wystawienia uczestnikom szkoleń zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniach.



10. Dostarczenia po zakończonych szkoleniach protokołów z zakończenia szkoleń oraz kopii dokumentów związanych z realizacją szkoleń, w tym: program szkoleń, dziennik zajęć, listy obecności, protokół odbioru wyżywienia, protokół odbioru materiałów szkoleniowych, protokół odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, ankiety ewaluacyjne, kopia materiałów szkoleniowych i inne wymagane w danym rodzaju szkolenia (np. kopia kart jazdy przy prawie jazdy kat. B).
11. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o przeszkodach przy realizacji szkoleń, w tym ryzyku zaprzestania realizacji szkoleń.
12. Przechowywania dokumentacji dotyczącej szkoleń do 31 grudnia 2020r., w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
13. Przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji szkoleń.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia uczestników szkoleń.
2. Nadzorowania prawidłowego udziału uczestników szkoleń, w tym zapobiegania możliwości rezygnacji i monitoringu szkoleń.
3. Udostępnienia Wykonawcy danych osobowych uczestników w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji szkoleń.
4. Przekazania Wykonawcy wzorów oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których realizowane są szkolenia oraz logotypów do oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentacji związanej z realizacją szkoleń.
5. Poinformowania Wykonawcy o zasadzie równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Pokrycia całości kosztów związanych z uczestnictwem w szkoleniu w przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie jego realizacji.

§ 6

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo stosować kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za niewykonanie umowy w terminie, w tym poszczególnych szkoleń, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za każdorazowo stwierdzone nienależyte wykonanie umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł brutto;



- c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia całkowitego brutto.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usług związanych z przedmiotem zamówienia, Zamawiający ma prawo, oprócz naliczenia kary umownej wykonania zlecenia zastępczego na jego koszt.
4. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącone z należności wynikających z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca