

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ OBEJMUJĄCĄ SWOIM ZAKRESEM PRZYWÓZ
UCZNIÓW DO SZKÓŁ I ICH ODWÓZ W GMINIE WĄPIELSK
OD 03 WRZEŚNIA 2012 ROKU DO 28 CZERWCA 2013 ROKU.**

1. Zamawiający

Zespół Administracyjny Szkół w Wąpielsku
87-337 Wąpielsk
województwo kujawsko-pomorskie
tel. 056 4938381 fax 056 4938322

2. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 EURO, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr. 19, poz. 177 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

60170000-0 – wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca swoim zakresem przywóz uczniów wraz z opiekunem do szkół i ich odwóz w Gminie Wąpielsk od 03 września 2012 roku do 28 czerwca 2013 roku w dniach nauki szkolnej i innych dniach wyznaczonych przez zamawiającego, nie więcej niż 210 dni.

Usługa dotyczy transportu 190 dzieci z miejscowości: Lamkowizna, Łapinówek, Długie, Wąpielsk, Kiełpiny, Ruszkowo, Półwiesk Mały, Kierz Półwieski co najmniej dwoma 49 osobowymi autobusami z działającym systemem ogrzewania i pneumatycznym systemem otwierania i zamykania drzwi obsługiwanym przez kierowcę. Dzienna trasa przewozu uczniów wynosi do 195 km.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr. 19, poz. 177 z późn. zm.)

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Termin realizacji zamówienia: od 03 września 2012 roku do 28 czerwca 2013 roku

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków - w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2,
- 2) spełnią wymogi określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 3) złożą oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej specyfikacji.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1). Wypełniony druk „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji
- 2). Zaakceptowany (poprzez parafowanie każdej strony) projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji
- 3) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału określonych w art.22 ust.1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,
- 4) Licencję na przewóz osób w zakresie objętym zamówieniem.
- 5) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – potwierdzające, że zakres prowadzonej działalności wykonawcy jest tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 7) Upoważnienie do reprezentacji (podpisania oferty) o ile nie wynika z innych dokumentów,
- 8) Wykonawcy składający ofertę wspólnie na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych, zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi wyżej, do złożenia:

- umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- dokumentu ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień przekazując ich treść wszystkim którym doręczono SIWZ - bez podawania źródła zapytania z zastrzeżeniem ust.3
- 3) Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

W prowadzonym postępowaniu zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Numery telefonów i faksu zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

12. Wymagania dotyczące wadium: nie przewiduje się.

13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

14. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na kompletny przedmiot zamówienia.
- 4) Ofertę składa się w formie pisemnej.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zawierających rozwiązania alternatywne.
- 7) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
- 8) Załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nim zmian.
W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „NIE DOTYCZY”.
- 9) Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Specyfikacji winny być podpisane lub poświadczane przez osoby upoważnione do reprezentowania w obrocie zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub przedstawione w oryginale.
- 10) Wszelkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii.
W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być poświadczona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela.
- 11) Wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami), a także miejsca, w których zostały naniesione zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 12) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
- 13) Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwały.
- 14) Zaleca się by wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane a całość trwale spięta.
- 15) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej z których:
 - koperta zewnętrzna opatrzona będzie nazwą zamawiającego oraz napisem " przetarg na przywóz uczniów do szkół i ich odpóz w Gminie Wąpielsk "
 - koperta wewnętrzna opatrzona będzie nazwą i adresem wykonawcy, aby można było zwrócić ofertę w przypadku jej opóznienia.

15. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Dokumenty zawierające powyższe informacje wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

16. Oferty w zamkniętych, należycie oznaczonych kopertach składać należy w siedzibie zamawiającego – Zespół Administracyjny Szkół w Wąpielsku, 87-337 Wąpielsk, pokój nr 25.
17. Termin składania ofert upływa w dniu **09 lipca 2012 r. o godzinie 10:00.**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do siedziby zamawiającego do dnia **09 lipca 2012 r. do godziny 10:00.** Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

18. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 lipca 2012 r. o godzinie 10:15.** w siedzibie Zamawiającego Zespół Administracyjny Szkół w Wąpielsku , 87-337 Wąpielsk,pokój nr 31

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert komisja poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.(Dz.U. Nr 19,poz.177 z późn. zm.).

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty, o czym powiadomi niezwłocznie wszystkich, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

- 19.Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W Formularzu oferty Wykonawca poda cenę ryczałtową netto, obowiązującą stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna obejmować w sposób kompleksowy wszystkie elementy cenotwórcze mające wpływ na jej wysokość. Ostateczna cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.

- 20.Rozliczenia, między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń między wykonawcą, a zamawiającym w walutach obcych.

- 21.Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty wraz z podaniem znaczenia / wag / tych kryteriów:

1. cena realizacji zamówienia za okres objęty umową 100 %

wskaźnik W 1 = 100

Kryterium będzie punktowane wg wzoru:

$A_{no}/A_{nk} \times W_1 \times m = \dots \dots \dots$ pkt

gdzie:

A no - cena najkorzystniejszej oferty
A nk - cena badanej oferty
m - ilość członków komisji oceniających oferty

Za najkorzystniejszą będzie uważana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

22.0 wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przesyłając im pisemne powiadomienie w którym poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

23. Wykonawcę, którego ofertę wybrano, zamawiający powiadomi o dacie i miejscu zawarcia umowy.

24. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do specyfikacji.

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

25. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej powołane w dziale VI Ustawy zamówień publicznych.

Załączniki do specyfikacji:

- Załącznik Nr 1 formularz oferty
- Załącznik Nr 2 projekt umowy
- Załącznik Nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 4 harmonogram przywozu uczniów do szkół
- Załącznik Nr 5 harmonogram odwozu dzieci ze szkół
- Załącznik Nr 6 trasy dowozu i odwozu uczniów
- Załącznik Nr 7 potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia

Niniejszą specyfikację zatwierdzono w dniu 27 czerwca 2012 r.

Podpisał
Jan Kielik
Kierownik
Zespołu Administracyjnego Szkół

Zespół Administracyjny Szkół w Wąpielsku

FORMULARZ OFERTY

3. Przedmiot zamówienia:
usługa obejmująca swoim zakresem przywóz uczniów do szkół i ich odwóz w Gminie Wąpielsk od 03 września 2012 r. do dnia 28 czerwca 2013 r.

4. Wykonawca (pełna nazwa i adres)

.....

.....

.....

5. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

Cena za jeden kilometr przywozu i odwozu		
Cena netto		zł.
VAT	%	zł.
Cena brutto		zł.

Wynagrodzenie ryczałtowe za okres objęty umową (do 210 dni)		
Cena netto do 210 dni		zł.
VAT	%	zł.
Cena brutto do 210 dni		zł.

Oświadczamy że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty, warunki przetargu przyjmujemy bez zastrzeżeń,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- oświadczamy, że przedstawiony nam projekt umowy został przez nas zaakceptowany w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

.....

.....

data

podpis osoby upoważnionej

Projekt - załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

U M O W A

zawarta w dniu w Wąpielsku pomiędzy:

Zespołem Administracyjnym Szkół w Wąpielsku reprezentowanym przez:

1. Jana Kielika – Kierownika ZAS w Wąpielsku

2. Bożenę Modrakowską – Głównego Księgowego ZAS w Wąpielsku

w dalszej części umowy zwanym „zleceniodawcą”

a firmą

REGON

NIP

reprezentowanym przez:

-
-

zwaną w dalszej części umowy „przewoźnikiem” o następującej treści

§ 1

1.1 Przedmiotem umowy jest świadczenie usług obejmujących swoim zakresem przywóz uczniów do szkół i ich odwóz w Gminie Wąpielsk wykonywanych na rzecz zleceniodawcy przez przewoźnika.

1.2 Usługi wymienione w § 1.1 wykonywane będą przez przewoźnika do następujących miejsc docelowych:

- Gimnazjum im. T. Halika w Radzikach Dużych,
- Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Wąpielsku,
- Szkoły Podstawowej w Radzikach Dużych
- Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Długiem
- Szkoły Podstawowej w Półwiesku Małym

według załączników nr 2 i 3 do niniejszej Umowy. Dzienna trasa przewozu uczniów wynosi do 195 km. Miejscem wsiadania i wysiadania uczniów są istniejące przystanki autobusowe oraz dodatkowe przystanki uzgodnione ze zleceniodawcą.

§ 2

2.1 Zleceniodawca zleca a przewoźnik przyjmuje do wykonania warunki świadczenia usług przewozu uczniów dotyczące liczby uczniów, dotyczące liczby uczniów, godzin dowożenia i odwożenia uczniów oraz wsiadania i wysiadania uczniów, godzinach odjazdów z poszczególnych miejsc wsiadania i wysiadania, które zostaną przedłożone w dniu zawarcia umowy.

2.2 Zleceniodawca każdorazowo zawiadomi przewoźnika o dodatkowych dniach wolnych od dowozu

uczniów, nie wynikających z planu zajęć szkolnych na jeden dzień przed zdarzeniem.

2.3 Do przewoźnika należy w szczególności wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, z zachowaniem norm bezpieczeństwa, terminowo i punktualnie według wykazu załączonego przez zamawiającego.

§ 3

3.1 Świadczenie usługi przez przewoźnika będzie polegało na przewozie uzgodnionej ilości uczniów na miejscach siedzących taborem będącym w dyspozycji przewoźnika, sprawnym technicznie i odpowiadającym wymogom bezpieczeństwa, higieny i wygod stosowanymi do przewozu dzieci.

3.2 Autobusy muszą mieć co najmniej 49 miejsc siedzących, działający system ogrzewania i pneumatyczny system otwierania i zamykania drzwi obsługiwany przez kierowcę autobusu.

§ 4

Przewoźnik zapewni w każdym z autobusów opiekę i bezpieczeństwo przewożonych uczniów, poprzez wyznaczenie odpowiednio przeszkolonych osób do czuwania nad bezpieczeństwem uczniów w czasie wsiadania, przewozu i wysiadania z autobusu. Osoba ta nie może być jednocześnie kierowcą autobusu.

§ 5

Przewoźnik w dniu podpisania umowy dostarczy zleceniodawcy wykaz autobusów wraz z ich danymi technicznymi, które będą używane do przewozu uczniów

§ 6

Zleceniodawca ma prawo do dokonywania wyrywkowych kontroli dotyczących stanu technicznego pojazdów użytych do przewozu uczniów oraz ich zgodności wyposażenia i eksploatacji zgodnie z zawartą umową.

§ 7

7.1 Jeżeli przewóz autobusami wyznaczonymi w umowie nie jest możliwy z powodu ich awarii lub z innych przyczyn, przewoźnik zapewnia transport zastępczy, który musi uzyskać zgodę zamawiającego.

7.2 Transport zastępczy musi spełniać warunki określone w § 3.1 umowy.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od 03 września 2012 r. do dnia 28 czerwca 2013 r.

§ 9

9.1 Należności za świadczone usługi dowozu i odwozu uczniów za jeden kilometr wynoszą:
..... zł brutto (słownie)

Wynagrodzenie ryczałtowe za okres objęty umową nie może przekroczyć kwoty
zł. brutto. (słownie)

9.2. Przewoźnik zobowiązany jest raz w miesiącu sporządzać wykaz poszczególnych przewozów i na tej podstawie w ostatnim dniu wykonania usługi przewozu uczniów wystawić fakturę VAT obejmującą wszystkie usługi przewozowe w danym miesiącu.

Wykaz o którym mowa w § 9, pkt 2 podlega zatwierdzeniu przez dyrektorów szkół, do których placówek byli dowożeni i odwożeni uczniowie. Wykaz ten stanowi załącznik do faktury wystawionej za dany miesiąc.

9.3. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty należności Przewoźnikowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

9.4. Osobami upoważnionymi do odbioru faktur są: Kierownik Zespołu Administracyjnego Szkół w Wąpielsku - Jan Kielik oraz Gł. Księgowy ZAS - Bożena Modrakowska.

9.5 Formą płatności należności Przewoźnika jest przelew dokonywany na Jego rachunek bankowy:

.....

§ 10

10.1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

10.2. Za zgodą stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia

§ 11

Zleceniodawcy przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) jeśli Przewoźnik dopuścił się przy wykonywaniu umowy naruszenia podstawowych obowiązków określonych niniejszą umową.

§12

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w umowie (w formie aneksu) w części dotyczącej zmniejszenia wielkości usług lub zwiększenia ich zakresu związanego z ilością dowożonych uczniów lub zmianą tras dowozu. O zamiarze wprowadzenia zmian w umowie, zleceniodawca poinformuje przewoźnika na piśmie na 7 dni przed planowanymi zmianami.

§ 13

13.1 Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty Zamawiający nałoży karę finansową w wysokości 10% wartości dziennej stawki wynagrodzenia za każdy dzień nienależytego wykonania usługi.

13.2 Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

§14

W zakresie nie uregulowanym w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§15

Strony zgodnie przyjmują, że wszelkie spory wynikające z umowy będą rozpatrywane przez właściwe sądy powszechne.

§16

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Harmonogram przywozu uczniów.
3. Harmonogram odwozu uczniów.
4. Trasy dowozu uczniów
5. Potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

Zespół Administracyjny Szkół w Wąpielsku

FORMULARZ OFERTY

1 Przedmiot zamówienia:

**usługa obejmująca swoim zakresem przywóz uczniów do szkół i ich odwóz
w Gminie Wąpielsk od 03 września 2012 r. do dnia 28 czerwca 2013 r.**

1 Wykonawca (pełna nazwa i adres)

.....

1 Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z
warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

Cena za jeden kilometr przywozu i odwozu	
Cena netto	zł.
VAT	% zł.
Cena brutto	zł.

Wynagrodzenie ryczałtowe za okres objęty umową (do 210 dni)	
Cena netto do 210 dni	zł.
VAT	% zł.
Cena brutto do 210 dni	zł.

Oświadczamy że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty, warunki przetargu przyjmujemy bez zastrzeżeń,
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - oświadczamy, że przedstawiony nam projekt umowy został przez nas zaakceptowany
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

.....
data

.....
podpis osoby upoważnionej

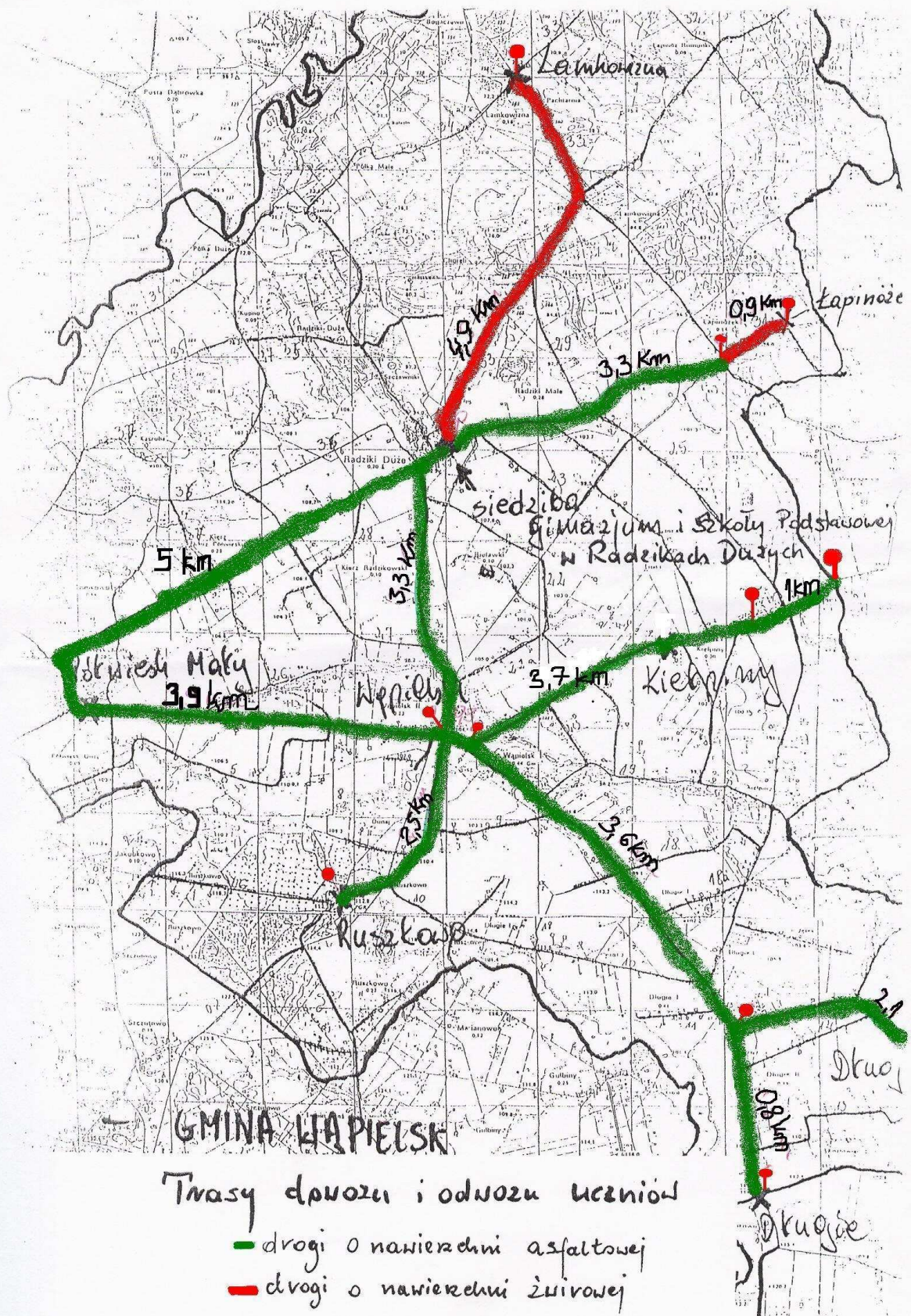
Harmonogram przywozu uczniów z poszczególnych miejscowości do szkół od godz. 7:00 do godz. 7:55

1. z Długiego 20 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 4 uczniów do SP Długie
2. z Wąpielska 25 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych
3. z Kiełpin 9 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 17 uczniów do SP Wąpielsk
4. z Półwieska Małego 22 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych
5. z Krza Półwieskiego 4 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych
6. z Ruszkowa 15 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 17 uczniów do SP Wąpielsk
7. z Lamkowizny 2 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 7 uczniów do SP Radziki Duże
8. z Łapinówka 10 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 11 uczniów do SP Radziki Duże
9. z Krza Półwieskiego 6 uczniów do Szkoły Podstawowej w Półwiesku Małym.

Harmonogram odwozu uczniów ze szkół do poszczególnych miejscowości:

1. o godz. 12:40 do Lamkowizny - 6 uczniów z SP w Radzikach Dużych
2. o godz. 13:30 do Łapinóżka - 15 uczniów z SP w Radzikach Dużych
3. o godz. 13:30 i o godz. 14:30 do:
 - a) Wąpielska - 25 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
 - b) Ruszkowa 15 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
 - c) Kiełpin - 9 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
 - d) Półwieska Małego 22 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
 - e) Krza Półwieskiego 4 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 12 uczniów z SP Półwiesk Mały
 - f) Długiego 20 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 8 uczniów z SP Długie
4. o godz. 14:30 do Łapinóżka - 10 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 15 uczniów z SP w Radzikach Dużych
5. o godz. 15:00 do Lamkowizny - 2 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 7 uczniów z SP w Radzikach Dużych

załącznik nr 4 do Umowy



**POTENCJAŁ TECHNICZNY NIEZBĘDNY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
NA PRZYWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ I ICH ODWÓZ W GMINIE WĄPIELSK
OD 03 WRZEŚNIA 2012 R. DO 28 CZERWCA 2013 R.**

Pojazdy, którymi będzie realizowane zamówienie:

<i>L.p.</i>	<i>Marka</i>	<i>Model</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Numer rejestracyjny</i>	<i>Ilość miejsc siedzących</i>	<i>Pneumatyczny system otwierania drzwi</i>	<i>Sprawny system ogrzewania</i>
1						tak/nie*	tak/nie*
2						tak/nie*	tak/nie*
3						tak/nie*	tak/nie*
4						tak/nie*	tak/nie*
5						tak/nie*	tak/nie*

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznych niezbędnym do wykonania zamówienia, zgodnym z warunkami umowy.

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

....., dnia.....

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (DZ. U. z 2004 r., Nr 19 poz. 177)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę obejmującą swoim zakresem przywóz uczniów do szkół i ich odwóz w Gminie Wąpielsk od 03 września 2012 r. do dnia 28 czerwca 2013 r.

(imię i nazwisko)

zamieszkały:

reprezentujący firmę (nazwa firmy)

jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art.22 ust.1 pkt 1);

2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt 2);

3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 3);

4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielanie zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 4);
co oznacza, że :

1. firma w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziła szkody nie wykonując zamówień lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które firma nie ponosi odpowiedzialności (art. 24 ust 1 pkt 1);

2. w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości (art. 24 ust 1 pkt 2)

3. nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust 1 pkt 3);

4. żaden z urzędujących członków władz firmy lub właściciel firmy nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (art. 24 ust 1 pkt 4);

5. żaden z urzędujących wspólników spółki jawnej nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (art. 24 ust 1 pkt 5)

6. żaden partner lub członek zarządu spółki partnerskiej nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (art. 24 ust 1 pkt 6);

7. żaden komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo - akcyjnej, nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (art. 24 ust 1 pkt 7);

8. żaden z urzędujących członków organu zarządzającego osoby prawnej nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (art.24 ust 1 pkt 8);

9. względem firmy sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust 1 pkt 9);

10. nie wykonywaliśmy czynności związanych z przygotowywaniem prowadzonego postępowania oraz nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów (art. 24 ust 2 pkt 1);

11. nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania (art. 24 ust 2 pkt 2);

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

....., dnia

Harmonogram przywozu uczniów z poszczególnych miejscowości do szkół od godz. 7:00 do godz. 7:55

1. z Długiego 20 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 8 uczniów do SP Długie
2. z Wąpielska 25 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych
3. z Kiełpin 9 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 23 uczniów do SP Wąpielsk
4. z Półwieska Małego 22 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych
5. z Krza Półwieskiego 4 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych
6. z Ruszkowa 15 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 17 uczniów do SP Wąpielsk
7. z Lamkowizny 2 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 7 uczniów do SP Radziki Duże
8. z Łapinówka 10 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 11 uczniów do SP Radziki Duże
9. z Krza Półwieskiego 6 uczniów do Szkoły Podstawowej w Półwiesku Małym.

Harmonogram odwozu uczniów ze szkół do poszczególnych miejscowości:

1. o godz. 12:40 do Lamkowizny - 6 uczniów z SP w Radzikach Dużych
2. o godz. 13:30 do Łapinóżka - 15 uczniów z SP w Radzikach Dużych
3. o godz. 13:30 i o godz. 14:30 do:
 - g) Wąpielska - 25 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
 - h) Ruszkowa 15 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
 - i) Kiełpin - 9 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
 - j) Półwieska Małego 22 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
 - k) Krza Półwieskiego 4 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 12 uczniów z SP Półwieska Mały
 - l) Długiego 20 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 4 uczniów z SP Długie
4. o godz. 14:30 do Łapinóżka - 10 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 11 uczniów z SP w Radzikach Dużych
5. o godz. 15:00 do Lamkowizny - 2 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 7 uczniów z SP w Radzikach Dużych

**POTENCJAŁ TECHNICZNY NIEZBĘDNY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
NA PRZYWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ I ICH ODWÓZ W GMINIE WĄPIELSK
OD 03 WRZEŚNIA 2012 R. DO 28 CZERWCA 2013 R.**

Pojazdy, którymi będzie realizowane zamówienie:

<i>L.p.</i>	<i>Marka</i>	<i>Model</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Numer rejestracyjny</i>	<i>Ilość miejsc siedzących</i>	<i>Pneumatyczny system otwierania drzwi</i>	<i>Sprawny system ogrzewania</i>
1						tak/nie*	tak/nie*
2						tak/nie*	tak/nie*
3						tak/nie*	tak/nie*
4						tak/nie*	tak/nie*
5						tak/nie*	tak/nie*

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznych niezbędnym do wykonania zamówienia, zgodnym z warunkami umowy.

.....
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

....., dnia.....