

RIOD.3410/1/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - usługi
na zadanie p.n.:

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU
DLA INWESTYCJI POD NAZWĄ**

***BUDOWA SZKOLNEJ HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ
w m. RADZIKI DUŻE***

kod CPV: **71520000-9 ; 71540000-5; 7100000-8; 71313000-6; 71541000-2; 71630000-3**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

**Gmina Wąpielsk
87-337 Wąpielsk
nr faksu 0 56 49 383 22**

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy

Henryk Kowalski

Wąpielsk, dnia 23 lutego 2010r.

SPIS TREŚCI

- 1. Informacje ogólne.*
- 2. Opis przedmiotu zamówienia.*
- 3. Warunki, udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.*
- 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.*
- 5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.*
- 6. Wymagania dotyczące wadium.*
- 7. Sposób przygotowania oferty.*
- 8. Sposób obliczenia ceny ofertowej.*
- 9. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.*
- 10. Miejsce i termin składania ofert.*
- 11. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.*
- 12. Termin związania ofertą.*
- 13. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.*
- 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.*
- 15. Ogłoszenie wyników postępowania.*
- 16. Istotne postanowienia do umowy oraz informacje o formalnościach, jakie winien dopełnić Wykonawca po wyborze oferty.*
- 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
- 18. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.*
- 19. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.*
- 20. Środki ochrony prawnej.*

Załączniki

- Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 PZP, art. 24 us.1.
- Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 4 – wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca
- Załącznik nr 5 – ogólne warunki umowy

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Gmina Wąpielsk .zwany w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.:

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA INWESTYCJI POD NAZWĄ
*Budowa szkolnej hali widowiskowo-sportowej w m. Radziki Duże***

- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanego dalej PZP.
- 3) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 4) Ogłoszenie o postępowaniu przekazano do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.wapielsk.eu).
- 5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faxem, a następnie potwierdzają pisemnie. (adres, nr faksu na stronie tytułowej SIWZ).
- 6) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę , zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone powinien sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 8) W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Grażyną Cywińską lub p.Marcinem Rempuszkowskim tel. 56 49 383 21 w godz. od 8-14.
- 9) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem proszę kierować :

Urząd Gminy

87-337 Wąpielsk

fax 56 49 383 22

- 10) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 12) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 13) Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 15) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 16) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 18) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 19) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w języku polskim.
- 20) Adres strony internetowej zamawiającego, na której opublikowana jest SIWZ oraz publikowane będą wszelkie informacje dotyczące postępowania (ogłoszenia, pytania, odpowiedzi, udzielanie wyjaśnień, modyfikacje SIWZ,): *www.bip.wapielsk.eu*
- 21) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
- 22) Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres **II kwartał 2010 do IV kwartał 2011.**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na:

Inżyniera Kontraktu (nadzór inwestorski) dla inwestycji pod nazwą **Budowa szkolnej hali widowiskowo-sportowej w m. Radziki Duże.**

Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę w oparciu o obowiązujące przepisy, przy zachowaniu należytej staranności.

Jest to zamówienie na usługi w rozumieniu ustawy PZP

Wykonawca pełnić będzie obowiązki i funkcję Inżyniera Kontraktu - IK (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz.1118 z późn. zm.) oraz reprezentować będzie Zamawiającego – Inwestora w ramach realizacji projektu, którego postępowanie dotyczy.

Wykonawcy przed złożeniem oferty powinni zapoznać się z dokumentacją projektową dostępną w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Wąpielsk, 87-337 Wąpielsk, powiat Rypin, woj.Kujawsko-pomorskie pokój nr 6 lub 7.

W ramach pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu do podstawowych obowiązków między innymi wchodzi:

- a) na etapie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru wykonawcy robót budowlanych:
 - udział w pracach komisji przetargowej – przedstawienie opinii w zakresie oceny branżowej złożonych ofert
- b) na etapie prowadzenia robót budowlanych:
 - prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem robót i ich finansowaniem zgodnie z harmonogramem tych robót;
 - uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego;
 - wydawanie zgody na wykonanie robót dodatkowych i uzupełniających po uprzednim uzgodnieniu tej kwestii z zamawiającym;
 - podejmowanie wszelkich działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu robót;
 - prowadzenie nadzoru technicznego nad realizacją robót, zgodnie z Prawem budowlanym;

- pełnienie funkcji koordynacyjnych na budowie;
- stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego;
- prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją robót, opracowywanie dokumentów rozliczeniowych sprawozdań i innych dokumentów wymaganych przy realizacji robót, współpraca z Zamawiającym, jednostką projektową i wykonawcą w zakresie realizowanych robót budowlanych;
- podejmowanie wszelkich niezbędnych działań w celu ochrony interesów Zamawiającego;
- sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, warunkami umowy oraz zasadami działania inspektora nadzoru, to jest w szczególności:
 - kontrola jakości wykonanych prac budowlanych, zgodności robót z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami, przepisami techniczno – budowlanymi oraz przepisami bhp, SANEPID, p.poż.;
 - sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań, itp.) dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót budowlanych;
 - kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów;
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 - uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru;
 - rozstrzyganie wątpliwości o charakterze technicznym powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu lub rzeczoznawców;
 - ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż, posiadających uprawnienia i doświadczenie w nadzorowaniu inwestycji;
 - bieżące prowadzenie rozliczeń finansowych z wykonawcą, oraz sprawdzanie kalkulacji wycen i faktur;
 - przygotowanie odpowiedniej dokumentacji i prowadzenie rozliczeń finansowych z instytucją współfinansującą inwestycję;
 - opracowanie końcowego rozliczenia robót budowlanych;
 - bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji;
 - zorganizowanie i dokonanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót budowlanych oraz protokółarne przekazanie Zamawiającemu zrealizowanej inwestycji;
 - sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych przez wykonawcę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy;

c) po zakończeniu robót budowlanych:

- wykonanie czynności wynikających z udzielonej przez wykonawcę 5 – letniej gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, łącznie z uczestnictwem w komisjach powołanych przez Zamawiającego do oceny jakości robót w okresie gwarancji i rękojmi;
- zawiadomienie wykonawcy robót budowlanych o stwierdzonych wadach w okresie gwarancji i rękojmi;
- sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi;
- sporządzenie protokołu pusterkowego;

PODSTAWOWE PARAMETRY OBIEKTU (wartości przybliżone)

Szkolna Hala Sportowo-widowiskowa

szerokość = 36,16 m

długość = 44,56 m

wysokość = 11,68m

powierzchnia zabudowy = 1.622,39 m²

powierzchnia użytkowa = 1.869,48 m²

kubatura = 18.208,709 m³

Łącznik ze szkołą podstawową:

Szerokość – 2,56 m

Wysokość – 3,26m

Powierzchnia zabudowy- 47,36m²

Powierzchnia całkowita – 47,36 m²

Powierzchnia użytkowa – 33,36 m²

Kubatura – 143,03m³

Budynek wyposażony będzie w następujące instalacje :

Centralnego ogrzewania zasilanego z kotłowni umiejscowionej w budynku szkoły podstawowej, wodno-kanalizacyjną, elektryczną, odgromową i oddymiania, wentylację mechaniczną z klimatyzacją.

I sieci zewnętrzne :

Kanalizację sanitarną, deszczową, przyłącze wodociągowe, c.o. i c.w.u.

Zagospodarowanie terenu : chodniki, dojścia piesze i dojazd do kotłowni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- 1) Dokumentacja projektowa składająca się z projektów budowlanych ,
- 2) Przedmiar robót,
- 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w części zawierającej zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące wymagania w zakresie właściwości materiałów, wymagania, dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót,

Zamawiający wymaga aby wykonawcy zapoznali się z terenem budowy

Zamawiający informuje, że dysponuje wydaną Decyzją pozwolenia na budowę nr AB-7351-102/08 z dnia 14 kwietnia 2008r.. dotyczącą przedmiotu zamówienia

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy , którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. **Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie: - min. 2 zamówienia polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera kontraktu w ramach budowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej. Wymaga się aby każde ze zrealizowanych zamówień (usług) polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera kontraktu i prowadzeniu ich rozliczeń opiewało na kwotę min 5 000 000,00 PLN brutto, a nadzorowane i rozliczone roboty budowlane obejmowały branżę konstrukcyjno-budowlaną, drogową, sanitarną i elektryczną, ciepłowniczą, w tym przynajmniej jedna usługa IK nad inwestycją współfinansowaną ze środków pochodzących z UE oraz przynajmniej jedna usługa IK nad inwestycją współfinansowaną ze środków pochodzących z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (o którym mowa w art. 47d ustawy z dnia 29 lipca 1992 r. o grach losowych i zakładach wzajemnych). Dodatkowo należyte i nie budzące zastrzeżeń wykonanie każdego zamówienia (usługi) potwierdzone musi być dokumentami, że usługi zostały wykonane należyście – np. referencje, protokoły odbioru końcowego, opinie zamawiających, na rzecz których zamówienia zostały zrealizowane.

Uwaga: przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane o odpowiedniej specjalności – bez ograniczeń przygotowanych do podjęcia obowiązków nadzoru robót oraz osobami do administrowania kontraktem o odpowiednim minimalnym okresie pracy według schematu jak niżej.
1. Kierownik nadzoru budowy posiadający uprawnienia do wykonywania odpowiednich funkcji w budownictwie o specjalności konstrukcyjno- budowlanej- staż min. 6 lat
 2. Inspektor Nadzoru posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności konstrukcyjno-budowlanej- staż min.6 lat.
 3. Inspektor Nadzoru posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej- staż min.6 lat.
 4. Inspektor Nadzoru posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności instalacje elektryczne- staż min.6 lat.
 5. Inspektor Nadzoru posiadający uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności w zakresie robót drogowych- staż min.6 lat.
 6. Inspektor Nadzoru posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie specjalności w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych- staż min.6 lat.

7. Specjalista do spraw rozliczeń- wykształcenie wyższe oraz potwierdzone kwalifikacje i doświadczenie w zakresie rozliczania robót budowlanych z udziałem środków finansowych Unii Europejskiej- staż min.3 lat.

UWAGA: dopuszcza się łączenie maksymalnie 2 funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień lub kwalifikacji.

1.4.Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą : iż :
- a) posiadają środki finansowe w wysokości co najmniej 200 000 PLN (dwieście tysięcy złotych) lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000 PLN (dwieście tysięcy złotych);
 - b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż 200 000 PLN (dwieście tysięcy złotych).

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców.

2.W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego publicznego okolicznościach, okolicznościach których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MUSI ZAWIERAĆ	OFERTA
--	---------------

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty → wg ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy → wg ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ.
- 3) ***W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP zamawiający żąda następujących dokumentów:***
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);*
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);*

- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);*
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 PZP, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);*
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*
- 4) ***W celu potwierdzenia opisanych przez zamawiającego warunków posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):***
- a) zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –
w tym okresie: - min. 2 zamówienia polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera kontraktu w ramach budowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej. Wymaga się aby każde ze zrealizowanych zamówień (usług) polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera kontraktu i prowadzeniu ich rozliczeń opiewało na kwotę min 5 000 000,00 PLN brutto, a nadzorowane i rozliczone roboty budowlane obejmowały branżę konstrukcyjno-budowlaną, drogową, sanitarną i elektryczną, ciepłowniczą, w tym przynajmniej jedna usługa IK na inwestycji współfinansowanej ze środków pochodzących z UE oraz przynajmniej jedna usługa IK nad inwestycją współfinansowaną ze środków pochodzących z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (o którym mowa w art. 47d ustawy z dnia 29 lipca 1992 r. o grach losowych i zakładach wzajemnych). Dodatkowo należyte i nie budzące zastrzeżeń wykonanie każdego zamówienia (usługi) potwierdzone musi być dokumentami, że usługi zostały wykonane należyście – np. referencje, protokoły odbioru końcowego, opinie zamawiających, na rzecz których zamówienia zostały zrealizowane. Wykaz robót załącznik nr 3

Uwaga: przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty zostały wykonane należyście muszą zawierać co najmniej:

- a. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty, których dokumenty dotyczą,*
- b. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty,*
- c. opinię podmiotu wskazanego w pkt. b stwierdzającą, że roboty zostały wykonane należyście.*
- d) wskazanie daty (w latach) wykonania zamówienia,*

- b) Dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane o odpowiedniej specjalności – bez ograniczeń przygotowanych do podjęcia obowiązków nadzoru robót oraz osobami do administrowania kontraktem o odpowiednim minimalnym okresie pracy według schematu jak niżej.
- Kierownik nadzoru budowy posiadający uprawnienia do wykonywania odpowiednich funkcji w budownictwie o specjalności konstrukcyjno- budowlanej- staż min. 6 lat
 - Inspektor Nadzoru posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności konstrukcyjno-budowlanej- staż min.6 lat.
 - Inspektor Nadzoru posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej- staż min.6 lat.
 - Inspektor Nadzoru posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności instalacje elektryczne- staż min.6 lat.
 - Inspektor Nadzoru posiadający uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie o specjalności w zakresie robót drogowych- staż min.6 lat.
 - Inspektor Nadzoru posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie specjalności w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych- staż min.6 lat.
 - Specjalista do spraw rozliczeń- wykształcenie wyższe oraz potwierdzone kwalifikacje i doświadczenie w zakresie rozliczania robót budowlanych z udziałem środków finansowych Unii Europejskiej- staż min.3 lat.

→ wg ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ.

Dopuszcza się łączenie obowiązków kierownika robót przez osobę posiadającą uprawnienia w różnych specjalnościach, **nie więcej jednak niż dwie specjalności.**

Do wykazu osób należy załączyć dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje, tj. **decyzję o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie** oraz aktualne zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa), potwierdzające **wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.**

W przypadku gdy Wykonawca polega na potencjale osobowym innych podmiotów, obok wykazu i dokumentów potwierdzających kwalifikacje należy przedłożyć **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do ich udostępnienia**.

- 5) ***W celu potwierdzenia opisanych przez zamawiającego warunków znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu poniższe dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):***

- a) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej 200 000 PLN lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 200 000 PLN, wystawiona nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Zdolność kredytowa w ww. informacji musi być określona zgodnie z art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.). W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzać będzie wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy poprzez określenie jedynie liczby cyfr je opisujących, zamiast jej pełnego ujawnienia, Zamawiający przy ocenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu uzna, że Wykonawca przedstawił potwierdzenie dotyczące najniższej kwoty możliwej do zapisania przy użyciu ujawnionej liczby cyfr, np. w sytuacji, gdy ww. informacja przedstawiona jako potwierdzenie, że Wykonawca posiada zdolność kredytową lub rachunek w kwocie przykładowo sześciocyfrowej, wówczas zostanie odczytana przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu jakby przedstawiała kwotę równą 100.000 PLN. Jeżeli wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa określona zostanie w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania.

- b) **Polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż 200 000 PLN (dwieście tysięcy złotych).

Jeżeli wysokość ubezpieczenia określona zostanie w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania.

- 6) **Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.**

- 7) Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. Nr 236 poz. 1817) w/w dokumenty Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub

kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

- 8)** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; *dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; *dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; *dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- 9)** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 lit.d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 PZP; *dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 10)** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 i 9 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. *dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 11)** Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 12)** Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Odpowiednie pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być załączone do składanej oferty.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- rozpoczęcie: po podpisaniu umowy.

- zakończenie: do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, oddania obiektu do użytkowania decyzją właściwego organu administracyjnego oraz rozliczenia inwestycji, ale nie później niż do dnia **31.12.2012r.**

Planowany termin zakończenia robót budowlanych **15 listopada 2011r.**.. Dodatkowo wymaga się, że Wykonawca będzie realizował w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi do

czasu oddania do użytkowania i eksploatacji obiektu oraz po jego oddaniu do użytkowania. W razie ujawnienia wady po oddaniu obiektu do użytkowania, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, który wówczas dokona niezbędnych ustaleń i czynności prawnych i faktycznych w ramach uprawnień z gwarancji i rękojmi przysługujących Zamawiającemu.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00- (*słownie: - pięć tysięcy złotych*).

2) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

3) W przypadku złożenia wadium w formie pieniądza wadium należy wnieść przelewem na konto **Bank Spółdzielczy Kowalewo o/Radziki Duże 45 9496 0008 0056 5394 2000 0010**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

4) W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kasie urzędu.

5) Zwrot wadium następuje na zasadach podanych w art. 46 ustawy Pzp.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.

3) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

4) Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami SIWZ.

5) Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze. Przy opracowywaniu załączników należy korzystać ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.

6) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 7) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 8) Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Wykonawca winien złożyć ofertę w kopercie - opakowaniu. Kopertę - opakowanie należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

**Urząd Gminy
87-337 Wąpielsk**

Nazwa (firma), adres Wykonawcy

OFERTA:

złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA INWESTYCJI
POD NAZWĄ
Budowa szkolnej hali widowiskowo-sportowej w m. Radziki Duże.**

RIOD.3410/1/2010

Nie otwierać przed dniem 15 marca 2010 r. godzina 10.15

- 10) Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 8, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

8. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ.

- 1) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto. Wartość brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

3) W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust. 1 PZP zwróci się do Wykonawcy o **udzielenie** w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4) Cena wykazana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

9. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.wapielsk.eu), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.wapielsk.eu)

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Wapielsku pokój nr 11 **nie później niż dnia 15 marca 2010r. do godz. 10.00**

11. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **dnia 15 marca 2010 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna, pokój nr 31.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 4) Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, umową i innymi dokumentami określonymi w art. 96 ust. 2 PZP jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 5) Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
- 6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych części oferty.
- 7) Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - a) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt 5,
 - b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione,
 - c) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA - 100 %

13.1. Cena – $A_{(x)}$:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

- $A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
- $C_{\min}$ – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem
- $C(x)$ – cena zawarta w ofercie „x”

13.2. ŁĄCZNA OCENA OFERTY:

- 1) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Oferta zostanie odrzucona, gdy:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamówienia uzupełniające będą zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia i mogą dotyczyć robót uzupełniających związanych ściśle z udzieleniem zamówień dodatkowych, zamówień

uzupełniających lub zmian umowy z Wykonawcą Kontraktu na Roboty udzielonych zgodnie z treścią SIWZ na wykonanie robót budowlanych i obowiązującymi przepisami prawa zamówień publicznych.

15. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

- 1) O wyniku postępowania zostaną powiadomieni Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 2) Wybranemu Wykonawcy Zamawiający dodatkowo wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINIEN DOPEŁNIĆ WYKONAWCA PO WYBORZE OFERTY

- 1) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 5 – Ogólne warunki umowy.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryterium jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeśli nie wynika ono z dołączonych do oferty dokumentów.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy złożą przed zawarciem umowy, umowę regulującą ich współpracę

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1) Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu poprzedzającym podpisanie umowy, które nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.

3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank Spółdzielczy Kowalewo o/Radziki Duże 45 9496 0008 0056 5394 2000 0010**
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi należytego zabezpieczenia wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. PZP.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 PZP.
- 9) **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- a) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem pkt b).
 - b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą **30 %** wysokości zabezpieczenia.
 - c) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady .

18. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
--

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

19. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Grażyna Cywińska

tel. 56 49 383 21 wew. 37 pok. nr 7

2. Marcin Rempuszewski

tel. 56 49 383 21 wew. 30. pok. nr 6

powyższe osoby dostępne są w siedzibie Zamawiającego w godz. 8-14

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy prawo zamówień publicznych.
- 3) Środki ochrony prawnej przysługujące w/w podmiotom określone zostały w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych
- 4) Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI PZP.

OFERTA

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez, na zadanie p.n.:

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA INWESTYCJI POD NAZWĄ

.....
Budowa szkolnej hali widowiskowo-sportowej w m. Radziki Duże.

2. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: fax:

REGON: NIP:

3. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

.....

(imię i nazwisko)

4. OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ:

cena brutto:

.....

..... zł

słownie:

.....

.....

.....
.....

Cena netto:

..... zł

słownie:

.....
.....

Podatek VAT w wysokości% co stanowi kwotę:

..... zł

słownie:

.....
.....

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z należytą starannością.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 z dn. 05.04.2004 r. z późn. zm.).

5. OFERUJEMY WYKONANIE USŁUG OBJĘTYCH PRZETARGIEM ZGODNIE Z ZAPISAMI SIWZ

6. Wadium w kwocie : 5 000,00 zł zostało wniesione

- w formie:

Zwrotu wadium prosimy dokonać:

a) na konto

b) zwrot gwarancji

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

7. Płatności wynikające z realizacji w/w zadania prosimy przekazać na nasze konto numer:

.....

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym istotne postanowienia umowy) i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

11. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu.

12. Oświadczamy, że powierzamy/nie powierzamy* podwykonawcom wykonanie następującej części (zakresu) oferowanego zamówienia:

.....

****Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania części oferowanego zamówienia***

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE zgodne z art. 22 ust. 1 ;24 ust. 1 i 44 Prawa zamówień publicznych,
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na budowę szkolnej hali widowiskowo-sportowej w m. Radziki Dużej oświadczam(y), że stosownie do treści art. 22 ust. 1 w zw. z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:

- 1) *Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.;*
- 2) *Posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;*
- 3) *Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.,*
- 4) *Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

ponadto oświadczam(y), że stosownie do treści art. 44 powołanej ustawy spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

..... dnia2010r.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Lp.	Nazwa zamawiającego	Rodzaj i zakres usług	Wartość nadzorowanych i rozliczanych robót budowlanych	Termin realizacji

..... dnia 2010r.

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia

Lp.	Imię i nazwisko	Przewidywana rola w realizacji zamówienia	Opis kwalifikacji i doświadczenia

Uwaga: do formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe osób, które będą odpowiedzialne za realizację zadania

....., dnia2010 r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - usługi
na zadanie p.n.:

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU
DLA INWESTYCJI POD NAZWĄ

Budowa szkolnej hali widowiskowo-sportowej w m. Radziki Duże.

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w dniu w Wąpielsku pomiędzy:

....., zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

.....
(umocowanie wynika z)

a

firmą:

z siedzibą.....

posiadającym numer NIP, numer REGON, wpis do

ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, nr

zwaną dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje.....

(umocowanie wynika z)

została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu inwestycji pn.
2. Zamówienie obejmuje nadzór nad wykonaniem robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową i sztuką budowlaną. Zadanie inwestycyjne prowadzone będzie zgodnie z umową zawartą Wykonawcą robót budowlanych i obejmuje budowę wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi i niezbędną infrastrukturą techniczną. Inwestycja zaprojektowana jest przy ulicy w, na działkach o nr
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące elementy:
 - a) Formularz oferty,
 - b) SIWZ wraz z załącznikami.

§2

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Zakres rzeczowy pełnienia funkcji inżyniera kontraktu (nadzór inwestorski) obejmuje pełnienie obowiązków i funkcji Inżyniera Kontraktu- IK (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz.1118 z późn. zm.) oraz reprezentowanie Zamawiającego - Inwestora w ramach realizacji projektu, którego postępowanie dotyczy;
2. W ramach pełnienia funkcji Wykonawcy do podstawowych obowiązków między innymi wchodzi:

a) na etapie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru Wykonawcy robót budowlanych:

- udział w pracach komisji przetargowej - przedstawienie opinii w zakresie oceny branżowej złożonych ofert;

b) na etapie prowadzenia robót budowlanych:

- prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem robót i ich finansowaniem zgodnie z harmonogramem tych robót;
- uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego;
- wydawanie zgody na wykonanie zgodnych z obowiązującym prawem zamówień publicznych robót dodatkowych i uzupełniających po uprzednim uzgodnieniu tej kwestii z zamawiającym;
- podejmowanie wszelkich działań umożliwiających realizację robót budowlanych zgodnie z założonym harmonogramem;
- pełnienie funkcji koordynacyjnych na budowie;
- stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego we wszystkich sprawach mających znaczenie dla realizacji umowy o roboty budowlane;
- prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją robót, opracowywanie dokumentów rozliczeniowych, sprawozdań i innych dokumentów wymaganych przy realizacji robót,
- współpraca z Zamawiającym, jednostką projektową i wykonawcą w zakresie realizowanych robót budowlanych;
- podejmowanie wszelkich niezbędnych działań w celu ochrony interesów Zamawiającego;
- sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, warunkami umowy oraz zasadami działania inspektora nadzoru, to jest w szczególności:
- kontrola jakości wykonanych prac budowlanych, zgodności robót z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami, przepisami techniczno - budowlanymi oraz przepisami bhp, SANEPID, p.poż., ochrony zdrowia i środowiska;
- sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań, itp.) dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- sprawdzanie zgodności osób, ich kwalifikacji i uprawnień zatrudnionych przez wykonawców kontraktu na roboty budowlane;
- kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów;
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
- uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru;
- rozstrzyganie wątpliwości o charakterze technicznym powstałych w toku prowadzenia robót, a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu lub rzeczoznawców;
- ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż, posiadających uprawnienia i doświadczenie w nadzorowaniu inwestycji;
- bieżące prowadzenie rozliczeń finansowych z wykonawcą, oraz sprawdzanie kalkulacji wycen i faktur;
- przygotowanie odpowiedniej dokumentacji i prowadzenie rozliczeń finansowych z instytucją współfinansującą inwestycję;
- opracowanie końcowego rozliczenia robót budowlanych;
- bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w ich realizacji;
- zorganizowanie i dokonanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót budowlanych oraz protokółarne przekazanie Zamawiającemu zrealizowanej inwestycji;
- sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych przez wykonawcę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy;
- przygotowanie dokumentacji do ewentualnego arbitrażu,

- c) po zakończeniu robót budowlanych wykonanie czynności wynikających z udzielonej przez wykonawcę gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, w szczególności :
- uczestnictwo w komisjach powołanych przez Zamawiającego do oceny jakości robót w okresie gwarancji i rękojmi;
 - uczestnictwo w trakcie kontroli przeprowadzanych przez instytucje wymienione w umowie o dofinansowanie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Urzędem Marszałkowskim;
 - zawiadomienie wykonawcy robót budowlanych o stwierdzonych wadach w okresie gwarancji i rękojmi;
 - sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi;
 - sporządzenie protokołu pousterkowego;

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Wykonawcy dokumentację, która dysponuje i która jest związana z realizacją umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany współpracować z Wykonawcą tak dalece jak jest to możliwe, aby dostarczyć informacji, jakich ten może w uzasadniony sposób zażądać w celu wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia upoważnienia Wykonawcy do egzekwowania od jednostki projektowej, która opracowała dokumentację projektową, obowiązków wynikających z pełnienia przez nią nadzoru autorskiego.
4. Zamawiający upoważnia do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie przedmiotu umowy:
.....

§4

Termin realizacji

Termin pełnienia nadzoru od dnia zawarcia umowy do dnia

§ 5

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
2. Wykonawca włoży dostateczną wiedzę, staranność i pilność dla wypełnienia swoich obowiązków przewidzianych w umowie,
3. Wykonawca będzie poświadczać i decydować w sposób rzetelny, tj. w sposób taki, jak działa niezależny fachowiec kierujący się własną wiedzą i osądem.
4. Wykonawca będzie działać zgodnie z umową o wykonanie robót.
5. Wykonawca będzie respektować prawa autorskie projektanta.

§6

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie za pomocą personelu wymienionego w swojej ofercie zgodnie z proponowanym przeznaczeniem.

2. Każda zmiana personelu, o którym mowa w ust. 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż wymagane dla tej funkcji w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana ta nie będzie jednak zmianą do niniejszej umowy i nie będzie wymagać pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
3. Nadzór pełnić będą następujący inspektorzy:
.....
.....
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy kompletną dokumentację projektową uzgodnioną i zatwierdzoną do realizacji, będącą przedmiotem zleconego nadzoru oraz kserokopię umowy na wykonanie Robót.

§7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za pełnienie czynności objętych niniejszą umową zgodnie z ofertą strony ustalają na kwotę ryczałtową netto (słownie:) plus 22% podatek VAT w kwocie: (słownie:), co łącznie stanowi kwotę brutto..... (słownie:).
2. W przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego dotacji ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego na realizację inwestycji będącej przedmiotem nadzoru Inżyniera Kontraktu, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmniejszone z uwagi na ograniczony zakres obowiązków IK. Ostateczną wartość redukcji strony ustalą w drodze negocjacji i potwierdzą stosownym aneksem do niniejszej umowy. Redukcja wynagrodzenia IK nie może jednak przekroczyć 10% wartości określonej w ust. 1.
3. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury potwierdzonej przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę uznania przelewu na rachunku Wykonawcy.
4. Cena za wykonanie usługi obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, a w szczególności:
 - należność za usługę łącznie z kosztami dojazdów, delegacji itp.;
 - koszty ubezpieczenia, opłat na ZUS, podatków itp.;
5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy zaplecze socjalno -biurowe dla inżyniera kontraktu.
6. W razie przerwania robót wykonanie usługi zostanie zawieszone lub zakończone bez prawa dochodzenia odszkodowania lub wyrównania strat, a wynagrodzenie zostanie zapłacone proporcjonalnie do zakresu nadzoru.
7. Zmiana zakresu rzeczowego robót do 20% nie będzie podstawą zmiany wartości niniejszej umowy.
8. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur z płatnością częściową, wystawionych przez Wykonawcę według poniższego schematu:
 - a) Pierwsza faktura na wartość nie wyższą niż 20% ceny umownej wystawiona w terminie do końca kwartału
 - b) Druga faktura na wartość nie wyższą niż 20% ceny umownej wystawiona w terminie do końca kwartału
 - c) Trzecia faktura na wartość nie wyższą niż 20% ceny umownej wystawiona w terminie do końca kwartału
 - d) Czwarta faktura na wartość nie wyższą niż 20% ceny umownej wystawiona w terminie do końca kwartału 2010r.

- e) Pozostała kwota wynikająca z umowy zostanie wypłacona Wykonawcy po bezusterkowym, protokółarnym odbiorze robót budowlanych i uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu będącego przedmiotem inwestycji oraz po sporządzeniu przez Wykonawcę i zatwierdzeniu przez Zamawiającego rozliczenia końcowego robót budowlanych.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 14 dni;
 - b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
 - c) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości;
 - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, z zachowaniem wymogów, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 Zamawiający ma prawo do zryczałtowanej kary umownej w wysokości 30% wartości umowy.

§9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, o której mowa w § 7 tj. (słownie:)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w formie
3. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
 - a) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. Wykonawca uzyska pozwolenie na użytkowanie obiektu i zrealizuje pozostałe wymagania wynikające z niniejszej umowy.
 - b) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrot zabezpieczenia określa art. 147- 151 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
6. Zmiana formy Zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia ustalona w § 7 Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego.

§11

Kary umowne

1. Za zwłokę z wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość otrzymanych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

§12

Forma zmian

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§13

Spory

Wszelkie spory powstałe w związku z nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§14

Przepisy prawa

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§15

Egzemplarze

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA