

Gmina Wąpielsk

Wąpielsk nr 20
87-337 Wąpielsk
tel. (0-56) 49 383 21
fax. (0-56) 49 383 22
e-mail: ugwapielsk@wp.pl
www.wapielsk.republika.pl
www.bip.wapielsk.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

REMONT ŚWIETLIC WIEJSKICH W WĄPIELSKU,
PÓŁWIESKU MAŁYM I DŁUGIEM

**CPV 45400000 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów
budowlanych**

WĄPIELSK, DNIA 23 PAŹDZIERNIKA 2009 r. WÓJT GMINY WĄPIELSK

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

1. Zamawiający:

Gmina Wąpielsk reprezentowana przez Wójta Gminy Wąpielsk, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk, tel (0-56) 4938321, fax. (0-56) 4938322
e-mail: ugwapielsk@wp.pl ,godziny urzędowania: pn. – pt. 7:00 – 14:45
www.wapielsk.republika.pl, www.bip.wapielsk.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
Procedura właściwa dla wartości szacunkowej zamówienia - poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Zamówienie podstawowe: Przedmiotem zamówienia jest „Remont świetlic wiejskich w Wąpielsku, Półwiesku Małym i Długiem”.

3.2. Zakres inwestycji „Remont świetlic wiejskich w Wąpielsku, Półwiesku Małym i Długiem” obejmuje następujące roboty:

A) Remont świetlicy wiejskiej w Wąpielsku

- 1) Wymiana pozostałych okien i drzwi zewnętrznych
- 2) Remont posadzek
- 3) Remont dachu
- 4) Remont schodów zewnętrznych
- 5) Remont elewacji
- 6) Utwardzenie terenu przy wejściu do budynku
- 7) Remont ogrodzenia

B) Remont świetlicy wiejskiej w Półwiesku Małym

- 1) Wymiana okien i drzwi wejściowych
- 2) Remont dachu
- 3) Remont posadzek

C) Remont świetlicy wiejskiej w Długiem

- 1) Remont świetlicy
 - remont ścian
 - remont posadzek
 - inne roboty remontowe

D) Remont świetlicy wiejskiej w Wąpielsku - kotłownia wraz z instalacją C. O.

- 1) Remont instalacji wewnętrznej
- 2) Wentylacja

E) Zakup wyposażenia - Świetlica Wąpielsk

- 1) Krzeselka
- 2) Stół do gry w bilard

3) Stoliki

E) Zakup wyposażenia - Świetlica Półwiesk Mały

1) Krzeselka

2) Stół do gry w tenisa

3) Stoliki

Szczegółowy zakres robót określony został w przedmiarach które są załącznikiem do specyfikacji.

3.3. Do oferenta należy także:

zabezpieczenie placu budowy, wykonanie robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, doprowadzenie energii elektrycznej i wody dla potrzeb budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy, umieszczenie w miejscu realizacji operacji tablicy informacyjnej, o dofinansowaniu operacji za środków Unii Europejskiej, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, w ramach działania 313,322,323 „Odnowa i rozwój wsi”

3.4. Planowany termin zakończenia inwestycji to **15-10-2010** r. Nie przewiduje się etapowania prac.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ

a) Załącznik Nr 7 – Specyfikacja techniczna – Wymagania ogólne

b) Załącznik Nr 8 – Specyfikacja techniczna - Izolacje

c) Załącznik Nr 9 – Specyfikacja techniczna – Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej

d) Załącznik Nr 10 – Specyfikacja techniczna – Wykonanie pokryć dachowych

e) Załącznik Nr 11 – Specyfikacja techniczna - Tynki, okładziny

f) Załącznik Nr 12 – Specyfikacja techniczna - Posadzki

g) Załącznik Nr 13 – Specyfikacja techniczna - Roboty malarskie

h) Załącznik Nr 14 – Specyfikacja techniczna – Montaż drzwi balkonowych i okien

i) Załącznik Nr 15 – Specyfikacja techniczna – Książka przedmiarów i kosztorys ślepy - Wąpielsk

j) Załącznik Nr 16 – Specyfikacja techniczna – Księga obmiarów – co Wąpielsk

k) Załącznik Nr 17 – Specyfikacja techniczna – Kosztorys ślepy – co Wąpielsk

l) Załącznik Nr 18 – Specyfikacja techniczna – Książka przedmiarów i kosztorys ślepy – Półwiesk Mały

m) Załącznik Nr 19 – specyfikacja techniczna – Książka przedmiarów i kosztorys ślepy - Długie

3.6. Miejsce realizacji zamówienia:

- Długie, 87-337 Wąpielsk, działka nr 106/6 obręb geodezyjny Długie, nr domu 72B

- Półwiesk Mały, 87-337 Wąpielsk, działka nr 80/4 obręb geodezyjny Półwiesk Mały, nr domu 37A

- Wąpielsk, 87-337 Wąpielsk, działka nr 17/1 obręb geodezyjny Wąpielsk II, nr domu 59C

4. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy, zakończenie robót wyznacza się na dzień 15-10-2010 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:

- 1) Niepodleganie wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 2) Spełnienie wymogów zawartych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 roboty budowlanej o porównywalnym charakterze z zakresem niniejszego zamówienia z podaniem wartości (minimalna wartość 200 000 zł), daty wykonania i odbiorcy oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że robota ta została wykonana należycie.
- 4) Niezaleganie z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- 5) Posiadanie sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia.
- 6) Wykazanie osób posiadających uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:
 - osoba do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego, należącą do właściwej izby inżynierów budownictwa oraz posiadającą odbytą udokumentowaną co najmniej 2 - letnią praktykę zawodową, posiadającą doświadczenie w kierowaniu co najmniej 1 budową obiektu o podobnym charakterze;

- osoba do pełnienia funkcji kierownika robót sanitarnych, posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń;
 - osoba do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych, posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń.
- 7) Posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości wystarczającej na realizację niniejszego zamówienia.
- 8) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 9) Wniesienie wadium w wysokości 3 000 zł.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów,
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Inne podstawy wykluczenia wykonawców:

Niespełnienie któregokolwiek z wymaganych warunków będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 Prawa zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**,
- kosztorysy ślepe – **załączniki 15, 17, 18 i 19**.
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**,
- polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- zaakceptowany bez zastrzeżeń projekt umowy – **załącznik nr 4**,
- wykaz wykonanych robót budowlanych – **załącznik nr 5**,
- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 6**,
- dowód wniesienia wadium,
- uprawnienia budowlane w specjalności budownictwo osoby, która kierować będzie robotami budowlanymi,
- Aktualne zaświadczenie stwierdzające przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby, która kierować będzie robotami budowlanymi.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

– oferta winna zawierać dokumenty potwierdzające spełnianie warunków ustawowych dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4. Inne dokumenty:

4.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – minimum 1 roboty budowlanej w tym okresie, z podaniem ich wartości (minimalna wartość 200 000 zł) oraz dat i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
- wykaz osób, w tym podwykonawców, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności
- udokumentowanie posiadania przez kierownika budowy odbytej co najmniej 2-letniej praktyki zawodowej na budowie.
- kserokopie uprawnień budowlanych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i ważnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (dotyczy kierownika budowy)

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Gminy w Wąpielsku

Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsku

lub przesłane faxem na numer **(056) 49 383 22** i niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści je na stronie internetowej chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

Dokumentacja projektowa jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Gminy w Wąpielsku z siedzibą w Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk, pok. numer 6.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Marcin Rempuszewski tel. (056) 49 383 21 wew. 30 pok. nr 6 w godz. 7:30 -14:00

Grażyna Cywińska tel. (056) 49 383 21 wew. 37 pok. nr 7 w godz. 7:30 -14:00

12. Wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wykonawca wniesie wadium w wysokości **3 000 PLN** w terminie do **16.11.2009 r.**, do godz. **9⁰⁰**

W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wniesione w jednej z w/w form musi być złożone w **pokoju nr 11 (sekretariat Urzędu Gminy w Wąpielsku)** w terminie do **16.11.2009 r.**, do godz. **9⁰⁰**.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Kowalewie Pomorskim Oddział Radziki Duże Nr 13 9496 0008 0056 5394 2000 0004** z dopiskiem: **„Remont świetlic wiejskich w Wąpielsku, Półwiesku Małym i Długiem”** w terminie do **16.11.2009 r.**, do godz. **9⁰⁰**.

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) złożona w **pokoju nr 11 (sekretariat Urzędu Gminy w Wąpielsku)**.

Wadium zostanie zwrócone, jeżeli :

- 1) upłynął termin związania ofertą
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
 - 2) który został wykluczony z postępowania
 - 3) którego oferta została odrzucona

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

13. Termin związania z ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od dnia upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia **16.12.2009** r.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Oferta musi zawierać wyceniony przedmiar robót. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (niewypełnione pozycje przedmiaru przez wykonawcę), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego
 - Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty
 - Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie
 - Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
 - Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców
3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w 2 nieprzejrzystych opakowaniach/zamkniętych kopertach w siedzibie zamawiającego **Urząd Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk, pokój nr 11 (sekretariat Urzędu Gminy w Wąpielsku)**

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Wójt Gminy Wąpielsk, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk, pokój nr 11**

3.3 Oznakowane następująco:

„Remont świetlic wiejskich w Wąpielsku, Półwiesku Małym i Długiem”, ponadto opakowanie wewnętrzne opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy w Wąpielsku,
Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk,
Pokój nr 11 (sekretariat Urzędu Gminy w Wąpielsku)**

do dnia **16.11.2009 r.** do godz. **10⁰⁰**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy w Wąpielsku,
Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk
pok. nr 31 (sala posiedzeń Urzędu Gminy)**

w dniu **16.11.2009 r.** o godz. **10²⁰**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Wartość ceny należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
 4. Cena może być tylko jedna.
 5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
 6. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- Wszystkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcami będą dokonywane w PLN.

17. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Cena - 100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty obliczona według wzoru :

$$x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie najpóźniej do dnia podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, sposób przekazania na konto zamawiającego
- 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
sposób przekazania: dostarczenie oryginału gwarancji lub poręczenia do Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- 5) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku **Bank Spółdzielczy w Kowalewie Pomorskim Oddział Radziki Duże, Nr 13 9496 0008 0056 5394 2000 0004**

19. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w punkcie 3, na podstawie wycenionego przedmiaru robót przedłożonego przez wykonawcę.
5. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4

20. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. Zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza go również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się wyniku wniesienia protestu.

11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:

11.1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3.

11.2. do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

14. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

15. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

16. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

16.1. treści ogłoszenia;

16.2. postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

16.3. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,

16.4. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

17. Protest inny, niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia..

18. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2 uznaje się za jego oddalenie.

19. Rozstrzygnięcie protestów wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

20. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

20.1. niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;

20.2. po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

21. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

21. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

22. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków przetargowych

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6 – Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik Nr 7 – Specyfikacja techniczna – Wymagania ogólne

Załącznik Nr 8 – Specyfikacja techniczna - Izolacje

Załącznik Nr 9 – Specyfikacja techniczna – Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej

Załącznik Nr 10 – Specyfikacja techniczna – Wykonanie pokryć dachowych

Załącznik Nr 11 – Specyfikacja techniczna - Tynki, okładziny

Załącznik Nr 12 – Specyfikacja techniczna - Posadzki

Załącznik Nr 13 – Specyfikacja techniczna - Roboty malarskie

Załącznik Nr 14 – Specyfikacja techniczna – Montaż drzwi balkonowych i okien

Załącznik Nr 15 – Specyfikacja techniczna – Książka przedmiarów i kosztorys ślepy - Wąpielsk

Załącznik Nr 16 – Specyfikacja techniczna – Księga obmiarów – co Wąpielsk

Załącznik Nr 17 – Specyfikacja techniczna – Kosztorys ślepy – co Wąpielsk

Załącznik Nr 18 – Specyfikacja techniczna – Książka przedmiarów i kosztorys ślepy – Półwiesk Mały

Załącznik Nr 19 – specyfikacja techniczna – Książka przedmiarów i kosztorys ślepy - Długie