

3410-2/2009

GMINA WĄPIELSK
87-337 WĄPIELSK
woj. kujawsko-pomorskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Przebudowa drogi gminnej – Długie - Ruszkowo od km. 0+000 do km 3+654

Integralną część specyfikacji stanowią:

1. Formularz oferty
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Formularz wykazu osób, które wykonywać będą zamówienie
4. Formularz wykazu wykonanych robót budowlanych
5. Wzór umowy
6. Projekt budowlany
7. Przedmiar robót
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Wąpielsk
Henryk Kowalski

Wąpielsk, dnia 28 kwietnia 2009 r.

I. Zamawiający

Gmina Wąpielsk woj. kujawsko – pomorskie
działająca poprzez Urząd Gminy Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk
woj. kujawsko-pomorskie
REGON : 871118939 NIP : 878-10-16-708
telefon (0-56) 49-383-21 faks (0-56) 49-383-22,
adres poczty elektronicznej gc141@wp.pl

adres strony internetowej zamawiającego : www.wapielsk.republika.pl
www.bip.wapielsk.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego .

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przebudowa drogi gminnej Długie - Ruszkowo od km 0+000 do km 3+654

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie między innymi następującego zakresu robót :

Lp.	Wyszczególnienie robót	Jm.	Ilość
1	3	4	5
1. Roboty przygotowawcze			
1.1	Roboty pomiarowe	km	3,654
1.2	Ścięcie drzew średnicy 16-25 cm z karczowaniem pni. Wywiezienie dłużyc, gałęzi i karpiny. Miejsce wywozu ustala wykonawca.	szt.	4
1.3	Ścięcie drzew średnicy 46-55 cm z karczowaniem pni. Wywiezienie dłużyc, gałęzi i karpiny. Miejsce wywozu ustala wykonawca.	szt.	12
1.4	Ścięcie drzew średnicy 56-65 cm z karczowaniem pni. Wywiezienie dłużyc, gałęzi i karpiny. Miejsce wywozu ustala wykonawca.	szt.	20
1.5	Ścięcie drzew średnicy 66-75 cm z karczowaniem pni. Wywiezienie dłużyc, gałęzi i karpiny. Miejsce wywozu ustala wykonawca.	szt.	50
1.6	Mechaniczne karczowanie pni drzew średnicy 66-75 cm usuniętych przed przebudową. Wywiezienie karpiny. Miejsce wywozu ustala wykonawca.	szt.	20
1.7	Mechaniczne karczowanie pni drzew średnicy 76-85 cm usuniętych przed przebudową. Wywiezienie karpiny. Miejsce wywozu ustala wykonawca.	szt.	22
1.8	Zasypanie dołów po karpinach piaskiem wraz z zagęszczeniem.	m ³	286,4
2. Roboty ziemne			
2.1	Wykonanie koryta przy poszerzeniu jezdni gruncie kat I-IV z przemieszczeniem gruntu na pobocze. Głębokość koryta- 10 cm.	m ²	3654
2.2	Odtworzenie i wykonanie rowów przydrożnych z przemieszczeniem gruntu na pobocza. Grunt kat. I-III.	m ³	1324,3
2.3	Uformowanie korpusu drogowego - poboczy z gruntu pochodzącego z rowów i koryta.	m ³	1754
2.4	Dowiezienie niedoboru gruntu (piasku) na wykonanie poboczy. Miejsce dokopu ustala wykonawca.	m ³	64,3
3. Podbudowa			
3.1	Wykonanie podbudowy pomocniczej na poszerzeniu z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie. Grubość warstwy po zagęszczeniu 10 cm.	m ²	3654
3.2	Profilowanie i zagęszczenie podbudowy pomocniczej	m ²	19028
3.3	Wykonanie podbudowy zasadniczej z pospółki stabilizowanej cementem, grubość warstwy podbudowy- 14 cm	m ²	19028
4. Nawierzchnia			
4.1	Wykonanie podwójnego powierzchniowego utwardzenia nawierzchni asfaltem drogowym D 180/220 i grysami kamiennymi o frakcji 16/25 i 8/16 mm/ bazalt, granit/	m ²	18297
5. Zjazdy			
5.1	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego – tłucznia (melafir, granit). Warstwa grubości 15 cm	m ²	754
5.2	Wykonanie podwójnego powierzchniowego utwardzenia nawierzchni asfaltem drogowym D 180/220 i grysami kamiennymi o frakcji 16/25 i	m ²	754

	8/16 mm /granit, bazalt/		
6. Roboty wykończeniowe			
6.1	Plantowanie powierzchni poboczy i skarp	m ²	18270

W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie między innymi do:

- wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej – 3 egz.
- uaktualnienia uzgodnień – jeżeli zajdzie taka konieczność
- opracowania projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
- oznaczenie miejsca Projektu podczas realizacji i po zakończeniu projektu, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z **Zarządzenia nr 54/2007, Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13.12.2007 w sprawie, wprowadzenia obowiązkowych zapisów w umowach zawieranych przez, Województwo Kujawsko-Pomorskie. Projekt musi być oznaczony dwoma tablicami informacyjnymi, jedna na początku i jedną na końcu inwestycji. Tablica musi być zgodna z projektem tablicy.**

Jeśli gdziekolwiek w projekcie budowlanym lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wskazano znak towarowy, patent, pochodzenie materiałów lub urządzeń, to wykonawca może zastosować równoważne.

Wspólny słownik zamówień (CPV)

45233120-6 - roboty w zakresie budowy dróg

Projekt współfinansowany ze środków Samorządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego w ramach Funduszu Wsparcia na 2009 rok.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać nie później niż do dnia 04 września 2009 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Warunki udziału w postępowaniu zostaną przez wykonawców spełnione, jeżeli złożą ofertę zawierającą dokumenty wymienione w pkt VI niniejszej specyfikacji.

VI. Oświadczenia lub dokumenty składające się na ofertę

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia lub dokumenty :

1. Wypełniony formularz oferty (druk w załączeniu).
2. Dokument świadczący o wniesieniu wadium. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w formie kserokopii i oryginału. Kserokopię należy umieścić po formularzu oferty, natomiast oryginał na końcu oferty (bez nadawania numeru strony), gdyż oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz zostanie zwrócony wykonawcy po rozstrzygnięciu przetargu.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (druk w załączeniu).

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności (druk w załączeniu).
8. Uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – inżynierskiej w zakresie dróg osoby, która kierować będzie robotami budowlanymi.
9. Aktualne zaświadczenie stwierdzające przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby, która kierować będzie robotami budowlanymi.
10. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie np. referencje (druk w załączeniu).
11. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
12. Uproszczony kosztorys ofertowy.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże wyżej wymienione dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Numery telefonu i telefaksu zamawiającego zostały podane w punkcie I niniejszej specyfikacji.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Grażyna Cywińska i Marcin Rempuszewski pok. Nr 7 tel. (0-56) 4938321 , faks (0-56) 4938322;

Informacje udzielane będą w dni robocze w godz. od 7:00 do 14:00.

VIII. Wadium

Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wąpielsk – BS Kowalewo o/Radziki Duże 13 9496 0008 0056 5394 2000 0004 z dopiskiem "wadium – przebudowa drogi gminnej – Długie – Ruszkowo".

Jeżeli wadium wnoszone będzie w pieniądzu, to polecenie przelewu należy złożyć w takim terminie, aby środki znalazły się na wymienionym koncie do dnia 21 maja 2009 r.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani złożonymi ofertami przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty :

- oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim
- **wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę(-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, w innym przypadku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo**
- wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę
- załączone do specyfikacji druki należy wypełnić lub przepisać i wypełnić według wzoru

2. **Dokumenty wchodzące w skład oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.**

3. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Ofertę należy złożyć w dwóch trwale zamkniętych opakowaniach – wewnętrznym i zewnętrznym.

Opakowania winny być opisane w następujący sposób :

Urząd Gminy Wąpielsk 20,87-337 Wąpielsk.

„Oferta na przebudowę drogi gminnej- Długie - Ruszkowo.”

Ponadto opakowanie wewnętrzne dodatkowo winno posiadać nazwę i adres wykonawcy.

4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego zamawiającemu przed terminem składania ofert.

Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznakowane zgodnie z pkt 3 z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wąpielsk pok. nr 11 (sekretariat) do dnia 21 maja 2009 r. do godz. 10:00.**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 maja 2009 r. o godz. 10:15 w sali narad Urzędu Gminy Wąpielsk pokój nr 31.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca określi cenę ryczałtową realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto.

W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów robota budowlana będąca przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.

Cena będzie wynikała z załączonego do oferty kosztorysu ofertowego, który należy sporządzić na podstawie przedmiaru robót, projektu budowlanego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych .

Przedmiar robót należy traktować pomocniczo co oznacza, że kosztorys ofertowy może być sporządzony dokładnie na podstawie przedmiaru robót lub bez brania pod uwagę przedmiaru robót.

Wykonawca w cenie ryczałtowej zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli pewne prace, które są niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną nie są zawarte w dokumentacji projektowej.

Po zawarciu umowy wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenia cen należy dokonać według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Kryteria wyboru oferty

Cena - 100 %

Sposób dokonywania oceny $[(C_n : C_b) \times 100] \times 100 \% =$ liczba punktów

gdzie : C_n – cena brutto oferty o najniższej cenie, C_b – cena brutto oferty badanej

Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIV. Formalności związane z zawarciem umowy

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego wykonawcę , że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych wykonawców o dokonanym wyborze. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Podczas zawarcia umowy osoby uprawnione powinny dysponować potwierdzeniem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Umowa zawarta zostanie nie wcześniej niż po upływie 7 dni od zawiadomienia o wyborze

wykonawcy z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto podanej w ofercie w zaokrągleniu do pełnych 100 złotych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Wąpielsk – BS Kowalewo o/Radziki Duże 13 9496 0008 0056 5394 2000 0004.

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy przekazać zamawiającemu w oryginale.

XVI. Umowa

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zawarta zostanie umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Protest powinien:
 - wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego
 - zawierać żądanie
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzucenia oferty
9. Od rozstrzygnięcia odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego

Informacje powyższe zawarte zostały w pkt I niniejszej specyfikacji.

XXIII. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

XXVI. Informacje o podwykonawcach

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, to zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom.

Informacje powyższe należy zamieścić w wykazie osób, które wykonywać będą zamówienie, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

XXVII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXVIII. Wizja lokalna terenu budowy

Zaleca się, aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także

zdobyli na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniosą wykonawcy.

XXIX. Opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia

Opłata za wydanie lub przesłanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wynosi 100,00 PLN brutto.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wydawana będzie na pisemny wniosek wykonawcy.

XXX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

.....

miejsowość i data

Gmina Wąpielsk
87-337 Wąpielsk

O F E R T A

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

NIP REGON

tel. fax

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
„Przebudowę drogi gminnej – Długie - Ruszkowo od km. 0+000 do km 3+654 „
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową :
netto : PLN
(słownie :)
+ podatek VAT w wysokości% , to jest PLN
(słownie :)
brutto : PLN
(słownie :)
Przedmiot zamówienia wykonamy do dnia2009 r.
2. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z projektem budowlanym , specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych , obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Powyższa cena została określona po zapoznaniu się z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz po obejrzeniu terenu budowy i obejmuje pełen zakres zamówienia.
4. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że :
 - akceptujemy warunki określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym do SIWZ projektem oraz zgodnie ze złożoną ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego
 - uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni
 - uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia
5. Na złożoną ofertę składa się ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.
6. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty, stanowiące integralną część

niniejszej oferty (zgodnie z punktem VI SIWZ) :

Strony od-do

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

.....
imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby uprawnionej

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Przebudowę drogi gminnej – Długie - Ruszkowo od km. 0+000 do km 3+654 „

oświadczamy, że :

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby uprawnionej

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Wykaz osób, które wykonywać będą zamówienie :

1. Pracownicy kierownictwa, nadzoru i kontroli robót (kadra inżynierska i personel techniczny średniego szczebla).

Lp

Imię i nazwisko

Planowana funkcja przy realizacji zamówienia

Zawód (specjalność, wykształcenie)

Staż zawodowy

Posiadane uprawnienia

2. Robotnicy wykwalifikowani

Lp

Nazwa specjalności

Ilość osób dla każdej specjalności

3. Wykaz części zamówienia przewidzianych do wykonania przez podwykonawców

.....
.....
.....
.....
.....

.....
imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby uprawnionej

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych

Lp

Przedmiot zamówienia (nazwa, zakres i miejsce wykonanych robót)

Całkowita wartość brutto

Termin wykonania od – do (podać miesiąc i rok)

Nazwa Zamawiającego

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty zostały wykonane należycie (np. referencje).

.....

imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby uprawnionej