

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA POSTĘPOWANIA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ OBEJMUJĄCĄ SWOIM ZAKRESEM PRZYWÓZ  
UCZNIÓW DO SZKÓŁ I ICH ODWÓZ W GMINIE WĄPIELSK  
OD 2 STYCZNIA 2008 ROKU DO 31 GRUDNIA 2008 ROKU.**

1. Zamawiający

Zespół Administracyjny Szkół w Wąpielsku  
87-337 Wąpielsk  
województwo kujawsko-pomorskie  
tel. 056 4938381 fax 056 4938322

2. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 EURO, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr. 19, poz. 177 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

60117000-1 – wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca swoim zakresem przywóz uczniów wraz z opiekunem do szkół i ich odwóz w Gminie Wąpielsk od 2 stycznia do 31 grudnia 2008 roku w dniach nauki szkolnej i innych dniach wyznaczonych przez zamawiającego, nie więcej niż 235 dni. Usługa dotyczy transportu 215 dzieci z miejscowości: Lamkowizna, Łapinówek, Długie, Wąpielsk, Kiełpiny, Ruszkowo, Półwiesk Mały, Kierz Półwieski co najmniej dwoma 49 osobowymi autobusami z działającym systemem ogrzewania i pneumatycznym systemem otwierania i zamykania drzwi obsługiwanym przez kierowcę.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr. 19, poz. 177 z późn. zm.)

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Termin realizacji zamówienia: od 02 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków - w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2,
- 2) spełnią wymogi określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 3) złożą oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 9 niniejszej specyfikacji.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1). Wypełniony druk „Formularz oferty”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji
- 2). Zaakceptowany (poprzez parafowanie każdej strony) projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji
- 3) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału określonych w art.22 ust.1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,
- 4) Licencję na przewóz osób w zakresie objętym zamówieniem.
- 5) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** – potwierdzające, że zakres prowadzonej działalności wykonawcy jest tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 7) Upoważnienie do reprezentacji (podpisania oferty ) o ile nie wynika z innych dokumentów,
- 8) Wykonawcy składający ofertę wspólnie na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych, zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi wyżej, do złożenia:

umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie,

dokumentu ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień przekazując ich treść wszystkim którym doręczono SIWZ - bez podawania źródła zapytania z zastrzeżeniem ust.3
- 3) Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

W prowadzonym postępowaniu zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Numery telefonów i faksu zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

12. Wymagania dotyczące wadium: nie przewiduje się.

13. Termin związania ofertą wynosi 30dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

#### 14. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na kompletny przedmiot zamówienia.
- 4) Ofertę składa się w formie pisemnej.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zawierających rozwiązania alternatywne.
- 7) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
- 8) Załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nim zmian.  
W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „NIE DOTYCZY”.
- 9) Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Specyfikacji winny być podpisane lub poświadczane przez osoby upoważnione do reprezentowania w obrocie zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub przedstawione w oryginale.
- 10) Wszelkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii.  
W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być poświadczona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela.
- 11) Wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami), a także miejsca, w których zostały naniesione zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 12) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
- 13) Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwały.
- 14) Zaleca się by wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane a całość trwale spięta.
- 15) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej z których:
  - koperta zewnętrzna opatrzona będzie nazwą zamawiającego oraz napisem " przetarg na przywóz uczniów do szkół i ich odwóz w Gminie Wąpielsk "
  - koperta wewnętrzna opatrzona będzie nazwą i adresem wykonawcy, aby można było zwrócić ofertę w przypadku jej opóźnienia.

#### 15. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Dokumenty zawierające powyższe informacje wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

#### 16. Oferty w zamkniętych, należycie oznaczonych kopertach składać należy w siedzibie zamawiającego – Zespół Administracyjny Szkół w Wąpielsku, 87-337 Wąpielsk, pokój nr 25.

17. Termin składania ofert upływa w dniu **21 listopada 2007 r. o godzinie 10:00.**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do siedziby zamawiającego do dnia **21 listopada 2007 r. do godziny 10:00.** Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

18. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 listopada 2007 r. o godzinie 10:15.** w siedzibie Zamawiającego Zespół Administracyjny Szkół w Wąpielsku , 87-337 Wąpielsk, pokój nr 31

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert komisja poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.(Dz.U. Nr 19,poz.177 z późn. zm.).

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty, o czym powiadomi niezwłocznie wszystkich, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

19.Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W Formularzu oferty Wykonawca poda cenę ryczałtową netto, obowiązującą stawkę i wartość podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna obejmować w sposób kompleksowy wszystkie elementy cenotwórcze mające wpływ na jej wysokość. Ostateczna cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.

20.Rozliczenia, między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN. Nie przewiduje się rozliczeń między wykonawcą, a zamawiającym w walutach obcych.

21.Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy ocenie oferty wraz z podaniem znaczenia / wag / tych kryteriów:

**1. cena realizacji zamówienia za okres objęty umową 100 %**

wskaźnik  $W_1 = 100$

Kryterium będzie punktowane wg wzoru:

$A_{no}/A_{nk} \times W_1 \times m = \dots \dots \dots$  pkt

gdzie:

A<sub>no</sub> - cena najkorzystniejszej oferty

A<sub>nk</sub> - cena badanej oferty

m - ilość członków komisji oceniających oferty

**Za najkorzystniejszą będzie uważana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.**

22.0 wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przesyłając im pisemne powiadomienie w którym poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

23. Wykonawcę, którego ofertę wybrano, zamawiający powiadomi o dacie i miejscu zawarcia umowy.

24. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do specyfikacji.

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

25. Pouczenie o środkach odwoławczych

Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej powołane w dziale VI Ustawy zamówień publicznych.

Załączniki do specyfikacji:

- Załącznik Nr 1 formularz oferty
- Załącznik Nr 2 projekt umowy
- Załącznik Nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 4 harmonogram przywozu uczniów do szkół
- Załącznik Nr 5 harmonogram odwozu dzieci ze szkół
- Załącznik Nr 6 trasy dowozu i odwozu uczniów
- Załącznik Nr 7 potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia

Niniejszą specyfikację zatwierdzono w dniu 08 listopada 2007 r.

Podpisał  
Janusz Krajnik  
Kierownik  
Zespołu Administracyjnego Szkół

**Zespół Administracyjny Szkół w Wąpielsku**

**FORMULARZ OFERTY**

3. Przedmiot zamówienia:  
**usługa obejmująca swoim zakresem przywóz uczniów do szkół i ich odwóz w Gminie Wąpielsk od 02 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.**

4. Wykonawca (pełna nazwa i adres)

.....  
.....  
.....

5. Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

| <b>Wynagrodzenie ryczałtowe za jeden dzień przywozu i odwozu</b> |          |            |
|------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| <b>Cena brutto</b>                                               |          | <b>zł.</b> |
| <b>VAT</b>                                                       | <b>%</b> | <b>zł.</b> |
| <b>Cena netto</b>                                                |          | <b>zł.</b> |

| <b>Wynagrodzenie ryczałtowe za okres objęty umową (do 235 dni)</b> |          |            |
|--------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| <b>Cena brutto do 235 dni</b>                                      |          | <b>zł.</b> |
| <b>VAT</b>                                                         | <b>%</b> | <b>zł.</b> |
| <b>Cena netto do 235 dni</b>                                       |          | <b>zł.</b> |

Oświadczamy że:

zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty, warunki przetargu przyjmujemy bez zastrzeżeń,  
uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,  
oświadczamy, że przedstawiony nam projekt umowy został przez nas zaakceptowany w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

.....  
data

.....  
podpis osoby upoważnionej

## U M O W A

zawarta w dniu ..... w Wąpielsku pomiędzy:

Zespołem Administracyjnym Szkół w Wąpielsku reprezentowanym przez:

1. Janusza Krajnika – Kierownika ZAS w Wąpielsku

2. Bożenę Modrakowską – Głównego Księgowego ZAS w Wąpielsku

w dalszej części umowy zwanym „zleceniodawcą”

a firmą

.....  
.....

REGON .....

NIP .....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwaną w dalszej części umowy „przewoźnikiem” o następującej treści

### § 1

1.2 Przedmiotem umowy jest świadczenie usług obejmujących swoim zakresem przywóz uczniów do szkół i ich odwóz w Gminie Wąpielsk wykonywanych na rzecz zleceniodawcy przez przewoźnika.

1.2 Usługi wymienione w § 1.1 wykonywane będą przez przewoźnika do następujących miejsc docelowych:

- Gimnazjum im. T. Halika w Radzikach Dużych,
  - Szkoły Podstawowej w Wąpielsku,
  - Szkoły Podstawowej w Radzikach Dużych
  - Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Westerplatte w Długiem
- według załączników nr 2 i 3 do niniejszej Umowy.

Miejscom wsiadania i wysiadania uczniów są istniejące przystanki autobusowe oraz dodatkowe przystanki uzgodnione ze zleceniodawcą.

### § 2

2.1 Zleceniodawca zleca a przewoźnik przyjmuje do wykonania warunki świadczenia usług przewozu uczniów dotyczące liczby uczniów, dotyczące liczby uczniów, godzin dowożenia i odwożenia uczniów oraz wsiadania i wysiadania uczniów, godzinach odjazdów z poszczególnych miejsc wsiadania i wysiadania, które zostaną przedłożone w dniu zawarcia umowy.

2.2 Zleceniodawca każdorazowo zawiadomi przewoźnika o dodatkowych dniach wolnych od dowozu uczniów, nie wynikających z planu zajęć szkolnych na jeden dzień przed zdarzeniem.

2.3 Do przewoźnika należy w szczególności wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, z zachowaniem norm bezpieczeństwa, terminowo i punktualnie według wykazu załączonego przez zamawiającego.

### § 3

3.1 Świadczenie usługi przez przewoźnika będzie polegało na przewozie uzgodnionej ilości uczniów taborem będącym w dyspozycji przewoźnika, sprawnym technicznie i odpowiadającym wymogom bezpieczeństwa, higieny i wygód stosowanymi do przewozu dzieci.

3.2 Autobusy muszą mieć co najmniej 49 miejsc siedzących, działający system ogrzewania i pneumatyczny system otwierania i zamykania drzwi obsługiwany przez kierowcę autobusu.

### § 4

Przewoźnik zapewni w każdym z autobusów opiekę i bezpieczeństwo przewożonych uczniów, poprzez wyznaczenie odpowiednio przeszkolonych osób do czuwania nad bezpieczeństwem uczniów. Osoba ta nie może być jednocześnie kierowcą autobusu.

### § 5

Przewoźnik w dniu podpisania umowy dostarczy zleceniodawcy wykaz autobusów wraz z ich danymi technicznymi, które będą używane do przewozu uczniów

### § 6

Zleceniodawca ma prawo do dokonywania wyrywkowych kontroli dotyczących stanu technicznego pojazdów użytych do przewozu uczniów oraz ich zgodności wyposażenia i eksploatacji zgodnie z zawartą umową.

### § 7

7.1 Jeżeli przewóz autobusami wyznaczonymi w umowie nie jest możliwy z powodu ich awarii lub z innych przyczyn, przewoźnik zapewnia transport zastępczy, który musi uzyskać zgodę zamawiającego.

7.2 Transport zastępczy musi spełniać warunki określone w § 3.1 umowy.

### § 8

Umowa zostaje zawarta na okres od 02 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

### § 9

Należności za świadczone usługi dowozu i odwozu uczniów za jeden dzień wynoszą:

..... zł brutto (słownie .....)

Wynagrodzenie ryczałtowe za okres objęty umową nie może przekroczyć kwoty ..... zł. brutto. ( słownie ..... )

9.2. Przewoźnik zobowiązany jest raz w miesiącu sporządzać wykaz poszczególnych przewozów i na tej podstawie w ostatnim dniu wykonania usługi przewozu uczniów wystawić fakturę VAT obejmującą wszystkie usługi przewozowe w danym miesiącu.

Wykaz o którym mowa w § 9, pkt 2 podlega zatwierdzeniu przez dyrektorów szkół, do których placówek byli dowożeni i odwożeni uczniowie. Wykaz ten stanowi załącznik do faktury wystawionej za dany miesiąc.

9.3. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty należności Przewoźnikowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

9.4. Osobami upoważnionymi do odbioru faktur są: Kierownik Zespołu Administracyjnego Szkół w Wąpielsku - Janusz Krajnik oraz Gł. Księgowy ZAS - Bożena Modrakowska.

9.5 Formą płatności należności Przewoźnika jest przelew dokonywany na Jego rachunek bankowy:

.....

## § 10

10.1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

10.2. Za zgodą stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia

## § 11

Zleceniodawcy przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ( ze skutkiem natychmiastowym) jeśli Przewoźnik dopuścił się przy wykonywaniu umowy naruszenia podstawowych obowiązków określonych niniejszą umową.

## §12

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w umowie (w formie aneksu) w części dotyczącej zmniejszenia wielkości usług lub zwiększenia ich zakresu związanego z ilością dowożonych uczniów lub zmianą tras dowozu. O zamiarze wprowadzenia zmian w umowie, zleceniodawca poinformuje przewoźnika na piśmie na 7 dni przed planowanymi zmianami.

## § 13

13.1 Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty Zamawiający nałoży karę finansową w wysokości 10% wartości dziennej stawki wynagrodzenia za każdy dzień nienależytego wykonania usługi.

13.2 Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

## §14

W zakresie nie uregulowanym w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §15

Strony zgodnie przyjmują, że wszelkie spory wynikające z umowy będą rozpatrywane przez właściwe sądy powszechne.

## §16

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Harmonogram przywozu uczniów.
3. Harmonogram odwozu uczniów.
4. Trasy dowozu uczniów
5. Potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

## Zespół Administracyjny Szkół w Wąpielsku

**FORMULARZ OFERTY**

1 Przedmiot zamówienia:

**usługa obejmująca swoim zakresem przywóz uczniów do szkół i ich odwóz****w Gminie Wąpielsk od 02 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.**

1 Wykonawca (pełna nazwa i adres)

.....

.....

.....

1 Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

| <b>Wynagrodzenie ryczałtowe za jeden dzień przywozu i odwozu</b> |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Cena brutto</b>                                               | <b>zł.</b>   |
| <b>VAT</b>                                                       | <b>% zł.</b> |
| <b>Cena netto</b>                                                | <b>zł.</b>   |

| <b>Wynagrodzenie ryczałtowe za okres objęty umową (do 235 dni)</b> |              |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Cena brutto do 235 dni</b>                                      | <b>zł.</b>   |
| <b>VAT</b>                                                         | <b>% zł.</b> |
| <b>Cena netto do 235 dni</b>                                       | <b>zł.</b>   |

Oświadczamy że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty, warunki przetargu przyjmujemy bez zastrzeżeń,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- oświadczamy, że przedstawiony nam projekt umowy został przez nas zaakceptowany w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

.....

data

.....

podpis osoby upoważnionej

Harmonogram przywozu uczniów z poszczególnych miejscowości do szkół od godz. 7:00 do godz. 7:55

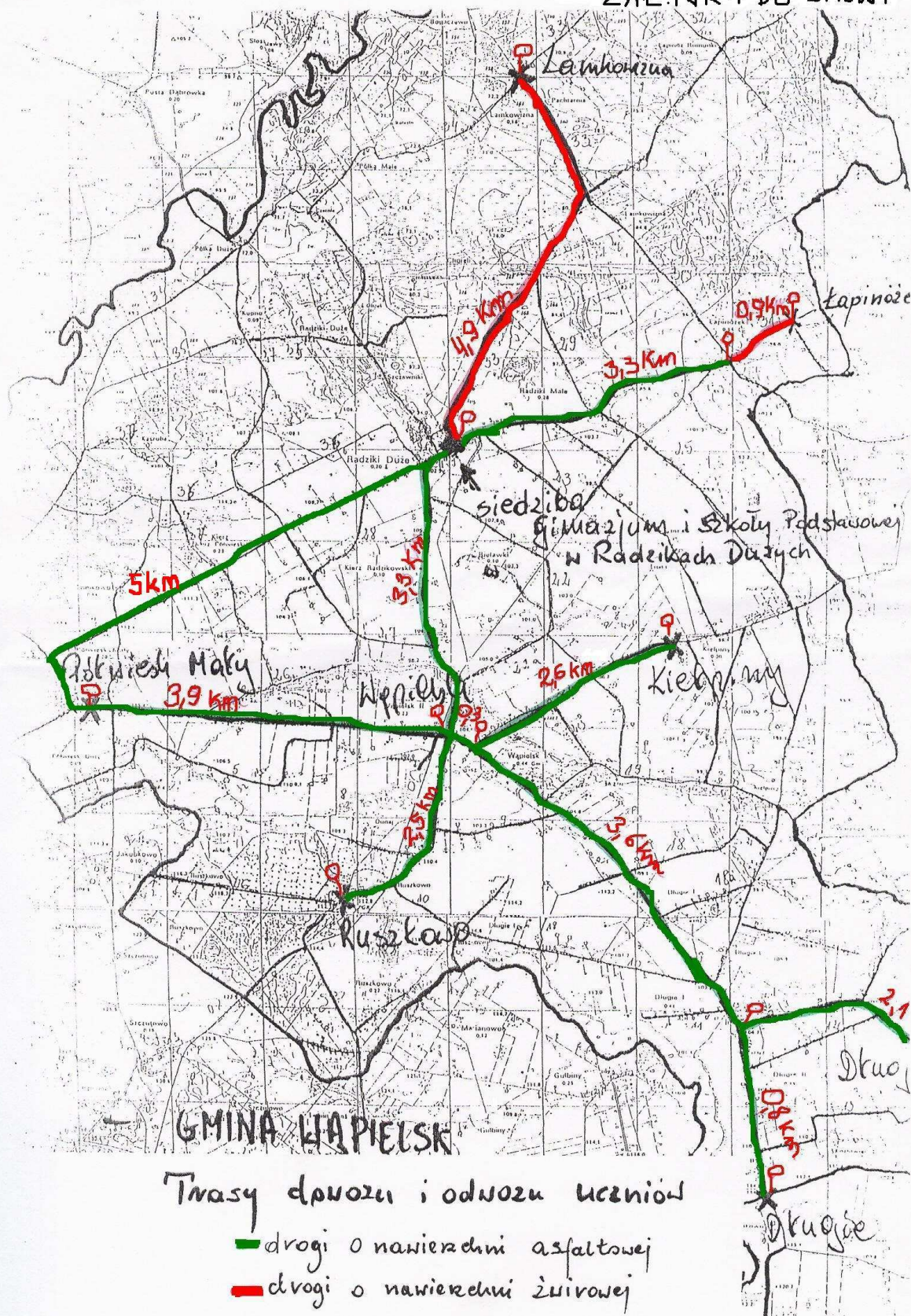
1. z Długiego 35 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych
2. z Wąpielska 41 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych
3. z Kiełpin 12 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 10 uczniów do SP Wąpielsk
4. z Półwieska Małego 18 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych
5. z Krza Półwieskiego 5 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych
6. z Ruszkowa 20 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 27 uczniów do SP Wąpielsk
7. z Lamkowizny 1 ucznia do Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 10 uczniów do SP Radziki Duże
8. z Łapinówka 4 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 32 uczniów do SP Radziki

Duże

Harmonogram odwozu uczniów ze szkół do poszczególnych miejscowości:

1. o godz. 12:40 do Lamkowizny - 5 uczniów z SP w Radzikach Dużych
2. o godz. 13:00 do Łapinóżka - 21 uczniów z SP w Radzikach Dużych
3. o godz. 13:30 i o godz. 14:30 do:
  - a) Wąpielska - 41 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
  - b) Ruszkowa 20 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
  - c) Kiełpin - 12 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
  - d) Półwieska Małego 18 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
  - e) Krza Półwieskiego 5 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych
  - f) Długiego 35 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
4. o godz. 14:30 do Łapinóżka - 4 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 11 uczniów z SP w Radzikach Dużych
5. o godz. 15:00 do Lamkowizny - 6 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 6 uczniów z SP w Radzikach Dużych

# ZAŁ. NR 4 DO UMOWY



(pieczęć oferenta)

**POTENCJAŁ TECHNICZNY NIEZBĘDNY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
NA PRZYWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ I ICH ODWÓZ W GMINIE WĄPIELSK  
OD 2 STYCZNIA 2008 R. DO 31 GRUDNIA 2008 R.**

Pojazdy, którymi będzie realizowane zamówienie:

| <i><b>L.p.</b></i> | <i><b>Marka</b></i> | <i><b>Model</b></i> | <i><b>Rok<br/>produkcji</b></i> | <i><b>Numer<br/>rejestracyjny</b></i> | <i><b>Ilość miejsc<br/>siedzących</b></i> | <i><b>Pneumatyczny<br/>system otwierania<br/>drzwi</b></i> | <i><b>Sprawny<br/>system<br/>ogrzewania</b></i> |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1                  |                     |                     |                                 |                                       |                                           | tak/nie*                                                   | tak/nie*                                        |
| 2                  |                     |                     |                                 |                                       |                                           | tak/nie*                                                   | tak/nie*                                        |
| 3                  |                     |                     |                                 |                                       |                                           | tak/nie*                                                   | tak/nie*                                        |
| 4                  |                     |                     |                                 |                                       |                                           | tak/nie*                                                   | tak/nie*                                        |
| 5                  |                     |                     |                                 |                                       |                                           | tak/nie*                                                   | tak/nie*                                        |

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznych niezbędnym do wykonania zamówienia, zgodnym z warunkami umowy.

.....  
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

Wąpielsk, dnia.....

**Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (DZ. U. z 2004 r., Nr 19 poz. 177)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę obejmującą swoim zakresem przywóz uczniów do szkół i ich odwóz w Gminie Wąpielsk od 02 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

(imię nazwisko).....

zamieszkały:.....

reprezentujący firmę (nazwa firmy).....

jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art.22 ust.1 pkt 1);

2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt 2);

3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 3);

4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielanie zamówienia (art.22 ust. 1 pkt 4);  
co oznacza, że :

1. firma w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziła szkody nie wykonując zamówień lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które firma nie ponosi odpowiedzialności (art. 24 ust 1 pkt 1);

2. w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości (art. 24 ust 1 pkt 2)

3. nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust 1 pkt 3);

4. żaden z urzędujących członków władz firmy lub właściciel firmy nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (art. 24 ust 1 pkt 4);

5. żaden z urzędujących wspólników spółki jawnej nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (art. 24 ust 1 pkt 5)

6. żaden partner lub członek zarządu spółki partnerskiej nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (art. 24 ust 1 pkt 6);

7. żaden komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo - akcyjnej, nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (art. 24 ust 1 pkt 7);

8. żaden z urzędujących członków organu zarządzającego osoby prawnej nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych ( art.24 ust 1 pkt 8);

9. względem firmy sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ( art. 24 ust 1 pkt 9);

10. nie wykonywaliśmy czynności związanych z przygotowywaniem prowadzonego postępowania oraz nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów (art. 24 ust 2 pkt 1);

11. nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania (art. 24 ust 2 pkt 2);

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

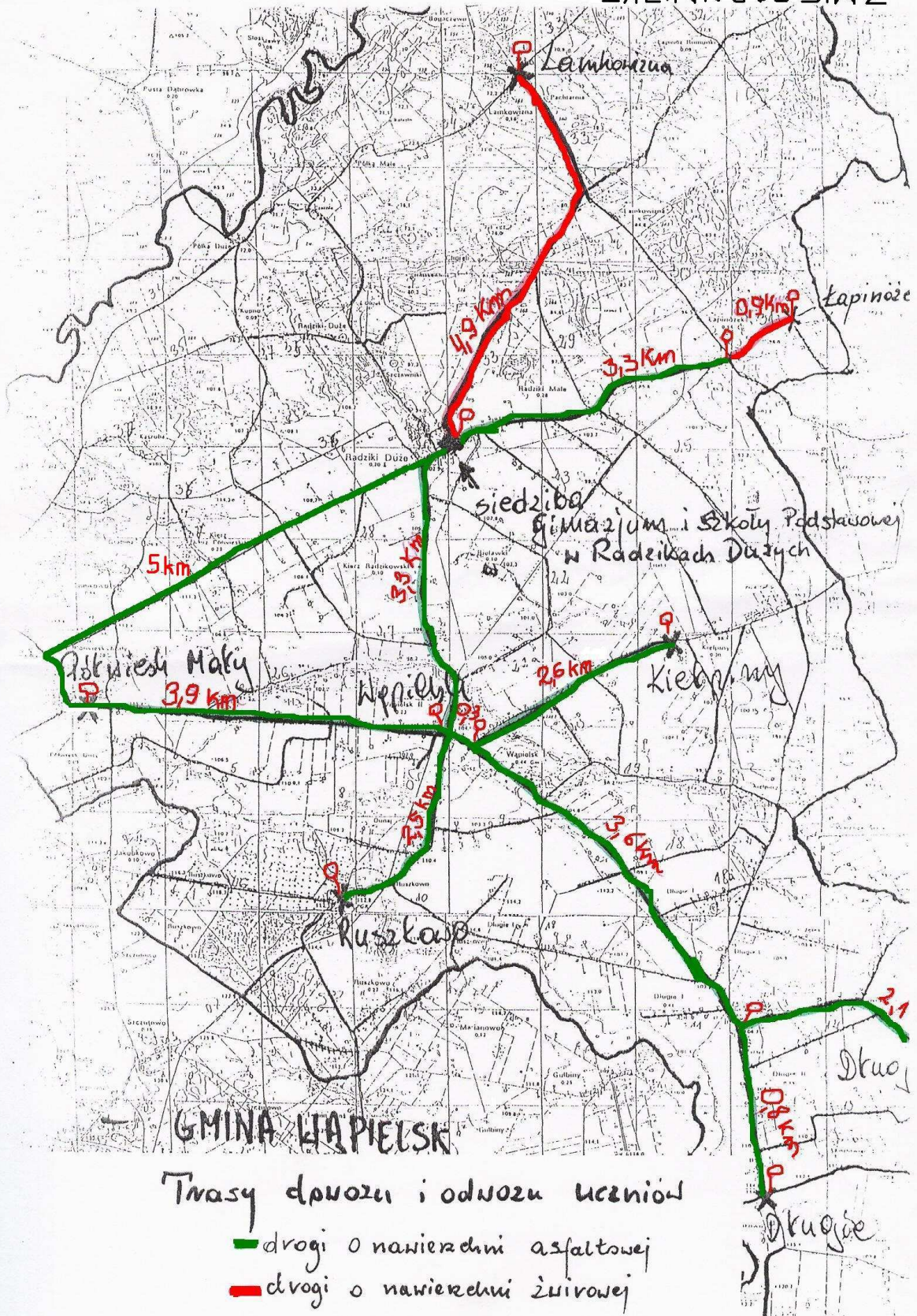
....., dnia .....

Harmonogram przywozu uczniów z poszczególnych miejscowości do szkół od godz. 7:00 do godz. 7:55

1. z Długiego 35 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych
2. z Wąpielska 41 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych
3. z Kiełpin 12 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 10 uczniów do SP Wąpielsk
4. z Półwieska Małego 18 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych
5. z Krza Półwieskiego 5 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych
6. z Ruszkowa 20 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 27 uczniów do SP Wąpielsk
7. z Lamkowizny 1 ucznia do Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 10 uczniów do SP Radziki Duże
8. z Łapinówka 4 uczniów do Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 32 uczniów do SP Radziki Duże

Harmonogram odwozu uczniów ze szkół do poszczególnych miejscowości:

1. o godz. 12:40 do Lamkowizny - 5 uczniów z SP w Radzikach Dużych
2. o godz. 13:00 do Łapinóżka - 21 uczniów z SP w Radzikach Dużych
3. o godz. 13:30 i o godz. 14:30 do:
  - a) Wąpielska - 41 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
  - b) Ruszkowa 20 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
  - c) Kiełpin - 12 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
  - d) Półwieska Małego 18 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
  - e) Krza Półwieskiego 5 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
  - f) Długiego 35 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych
4. o godz. 14:30 do Łapinóżka - 4 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 11 uczniów z SP w Radzikach Dużych
5. o godz. 15:00 Lamkowizny - 6 uczniów z Gimnazjum w Radzikach Dużych oraz 6 uczniów z SP w Radzikach Dużych



.....  
(pieczęć oferenta)

załącznik nr 7 do Specyfikacji  
Istotnych Warunków Zamówienia

**POTENCJAŁ TECHNICZNY NIEZBĘDNY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
NA PRZYWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ I ICH ODWÓZ W GMINIE WĄPIELSK  
OD 2 STYCZNIA 2007 R. DO 31 GRUDNIA 2007 R.**

Pojazdy, którymi będzie realizowane zamówienie:

| <i>L.p.</i> | <i>Marka</i> | <i>Model</i> | <i>Rok<br/>produkcji</i> | <i>Numer<br/>rejestracyjny</i> | <i>Ilość miejsc<br/>siedzących</i> | <i>Pneumatyczny<br/>system otwierania<br/>drzwi</i> | <i>Sprawny<br/>system<br/>ogrzewania</i> |
|-------------|--------------|--------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1           |              |              |                          |                                |                                    | tak/nie*                                            | tak/nie*                                 |
| 2           |              |              |                          |                                |                                    | tak/nie*                                            | tak/nie*                                 |
| 3           |              |              |                          |                                |                                    | tak/nie*                                            | tak/nie*                                 |
| 4           |              |              |                          |                                |                                    | tak/nie*                                            | tak/nie*                                 |
| 5           |              |              |                          |                                |                                    | tak/nie*                                            | tak/nie*                                 |

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznych niezbędnym do wykonania zamówienia,  
zgodnym z warunkami umowy.

.....  
(podpis upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli)

Wąpielsk, dnia.....