

## ZARZĄDZENIE NR 3/2025

Wójta Gminy Wąpielsk

z dnia 07.01.2025 roku

w sprawie ustalenia zasad korzystania z budynków użyteczności publicznej – świetlicy  
wiejskiej w Długiem

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. . poz. 1465 z późn. zm.) Wójt Gminy Wąpielsk zarządza co następuje

- § 1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w miejscowości Długie gmina Wąpielsk stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wprowadza się cennik wynajmu Świetlicy wiejskiej w miejscowości Długie 72B gmina Wąpielsk stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wąpielsk.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
*mgr Beata Gabryszewska*



## **Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Długiem**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Świetlica wiejska, położona pod adresem Długie 72B stanowi własność Gminy Wąpielsk i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.
2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Wąpielsk na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
3. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba lub podmiot wyznaczona/y przez Wójta.
4. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu.

#### **§ 2.**

Świetlica służy do:

- 1) organizacji spotkań sołtysa i rady sołeckiej z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi,
- 2) organizacji spotkań działających w środowisku wiejskim organizacji takich jak: Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Kluby Sportowe, Kluby Seniora i inne
- 3) prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i społecznej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 4) organizowania zajęć opiekuńczych, animacyjnych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 5) promowania sportu oraz działań rekreacyjnych związanych z aktywnym stylem życia,
- 6) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych,
- 7) przeprowadzania zbiórek i akcji charytatywnych,
- 8) promocji sołectwa i Gminy,
- 9) zapewniania miejsca organizacji zebrań wiejskich, urządzania lokali wyborczych, przeprowadzania konsultacji społecznych, szkoleń i spotkań informacyjnych służących

realizacji zadań gminy i sołectw.

## **Rozdział II**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

#### **§ 3.**

Ze świetlic mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jak i organizacje społeczne, po uprzednim zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu

#### **§ 4.**

1. Świetlica jest wynajmowana (odpłatnie) bądź oddawana w użyczenie (nieodpłatnie) na wniosek złożony do Gminy Wąpielsk w formie pisemnej - załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem planowanego najmu/oddania w użyczenie. Wniosek przed złożeniem w Urzędzie Gminy, wymaga uzgodnienia z opiekunem świetlicy terminu udostępnienia świetlicy, co opiekun potwierdza na w/w wniosku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jak stypa, umowa najmu może być zawarta pomimo złożenia wniosku w terminie krótszym niż 14 dni przed planowanym najmem.

#### **§ 5.**

1. Opiekun świetlicy informuje o wysokości opłat za korzystanie ze świetlic.
2. Wysokość opłat wynika z Cennika opłat najmu dla budynków świetlicy wiejskiej zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Wąpielsk.

#### **§ 6.**

1. Świetlica jest udostępniana nieodpłatnie (użyczenie) z wyłączeniem imprez komercyjnych na potrzeby:
  - 1) dzieci i młodzież z terenu gminy Wąpielsk w ramach spędzania wolnego czasu i zajęć prowadzonych na świetlicy;
  - 2) zebrań wiejskiego i spotkań z mieszkańcami, organizowanych przez Sołtysów, Wójta Gminy, Rady Sołeckie;
  - 3) zebrania związków i organizacji społecznych działających na terenie Gminy (m.in. Ochotniczych Straży Pożarnych, Zespołów Ludowych, Kół Gospodyń Wiejskich, Klubów Sportowych, Rady Rodziców, Klubów Seniora i Stowarzyszeń działających na terenie Gminy Wąpielsk);
  - 4) spotkań mieszkańców gminy Wąpielsk w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych;
  - 5) zbiórek i akcji charytatywnych;

- 6) nieodpłatnych zajęć dla mieszkańców Gminy organizowanych przez jednostki gminne;
2. W wyżej wymienionych przypadkach opłata za media oraz kaucja może być niepobierana.

#### § 7.

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice na imprezy okolicznościowe, kursy i szkolenia, zajęcia rekreacyjno-sportowe, kulturalne. Cennik wynajmu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wynajęcie świetlicy następuje po zawarciu umowy pomiędzy Wynajmującym – Gminą Wąpielsk, a Najemcą, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Przekazanie i odbiór świetlicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Najemca zobowiązany jest do uregulowania wraz z czynszem kaucji określonej w Cenniku. Z Kaucji mogą zostać potrącone należności wynikające ze zużycia mediów (ścieki, zużyta woda, energia elektryczna) oraz koszty naprawy uszkodzeń świetlicy i jej infrastruktury oraz wyposażenia w przypadku braku zapłaty przez Najemcę tych kosztów.

#### § 8.

1. Warunkiem wynajęcia/użyczenia świetlicy jest:
  - a) przy umowie najmu – zawarcie umowy najmu oraz uiszczenie czynszu najmu obejmującego opłatę za korzystanie z pomieszczenia świetlicy i jej wyposażenia (czynsz) oraz opłaty kaucyjnej. Z wynajmu świetlicy zostanie sporządzony Protokół zdawczo/odbiorczy na podstawie którego dodatkowo Wynajmujący poniesie koszty zużytych mediów (prąd, woda, odpady komunalne). Opłaty zostaną naliczone zgodnie z Cennikiem opłat najmu dla budynku świetlicy wiejskiej zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Wąpielsk;
  - b) przy oddaniu w użyczenie – złożenie wniosku zgodnie z § 4, ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Z podmiotem korzystającym ze świetlicy każdorazowo zostanie zawarta umowa użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona przez korzystającego osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz zwrot lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.

4. Przekazanie oraz odbiór świetlicy wiejskiej następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego przez opiekuna świetlicy, wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

##### **§ 9**

Najemca/Korzystający ze świetlicy we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy, w tym sprzątanie czy też dekorowanie. Podczas dekorowania zabrania się wiercenia ścian m.in. celem powieszenia dekoracji oraz dokonywania zmian w substancji oraz strukturze nieruchomości.

##### **§ 10**

Najemca/Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy wiejskiej oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy. Bezpośrednio po zakończeniu używania świetlicy, przed zdaniem kluczy Korzystający ze świetlicy ma obowiązek posprzątać pomieszczenia, z których korzystał przywracając ich stan do zastanego.

##### **§ 11**

1. Przekazanie kluczy do świetlicy następuje po przedstawieniu opiekunowi świetlicy podpisanej umowy najmu oraz dowodu zapłaty czynszu i kaucji lub w przypadku użyczenia w formie nieodpłatnej - wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 ze zgodą Wójta Gminy Wąpielsk
2. Przy każdorazowym przekazaniu kluczy do świetlicy (odpłatnie i nieodpłatnie) opiekun świetlicy wspólnie z Korzystającym ze świetlicy/Najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, sprzętu i wyposażenia oraz najbliższego otoczenia świetlicy i sporządzają protokół zdawczo odbiorczy, będący podstawą do zwrotu wpłaconej kaucji.
3. Z przekazania jak i zwrotu świetlicy oraz najbliższego terenu wokół świetlicy jest sporządzany protokół zdawczo-odbiorczy.

##### **§ 12**

W świetlicy obowiązują następujące zakazy:

- 1) zakłócania porządku;
- 2) korzystania ze świetlicy i jej wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, celem wynajęcia lub użyczenia, a także stwarzającym jakiegokolwiek zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy;
- 3) palenia wyrobów tytoniowych;
- 4) wprowadzania i przetrzymywania zwierząt.

#### § 13

1. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada korzystający/Najemca, który winien usunąć usterki na swój koszt w terminie do 7 dni.
2. Obowiązkiem korzystającego/Najemcy jest weryfikacja, czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

#### § 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



### Wniosek

Proszę o użyczenie świetlicy wiejskiej w Długiem z zapleczem kuchennym / bez zaplecza kuchennego.

1.Data oraz godziny w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie: .....

2.Organizator przedsięwzięcia : .....

3.Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa.

.....

4.Przewidywana ilość uczestników: .....

5.Jednocześnie oświadczam, że:

a)zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świetlicy wiejskiej w Długiem

b)zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP ,sanitarnych i p.poż. w czasie trwania użyczenia.

c) zobowiązuję się oddać użyczoną świetlicę w stanie niezmienionym oraz po dokładnym posprzątaniu i usunięciu odpadów komunalnych.

.....

(podpis wnioskodawcy)



## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany dnia..... w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej,  
w miejscowości Długie wraz z wyposażeniem/bez wyposażenia.\*

1. Podstawą do przekazania-przejęcia jest umowa użyczenia/najmu świetlicy  
nr..... z dnia .....

2. Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny lokalu w dniu przekazania Biorącemu w użyczenie/najemcy: bez zastrzeżeń  
–zastrzeżenia\*

.....  
.....

2) Stan techniczny wyposażenia w dniu zdania świetlicy przez Biorącego w użyczenie/najemcę:  
bez zastrzeżeń –zastrzeżenia\*

.....

3)Stan licznika energii elektrycznej i wody:

| MEDIA | Stan licznika<br>/przekazanie świetlicy<br>Najemcy/ | Stan<br>licznik<br>/po zakończeniu<br>wynajmu/ | Ilość zużyta |
|-------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
| woda  |                                                     |                                                |              |
| prąd  |                                                     |                                                |              |

.....  
podpis najemcy/biorącego w użyczenie

.....  
podpis opiekuna świetlicy

\* niepotrzebne skreślić



**Cennik opłat za wynajem świetlicy wiejskiej w Długiem gm. Wąpielsk**

| L.p. |                                         | Stawka wynajmu świetlicy                     |                                                                           |                                        |                                                       |
|------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|      |                                         | WESELA                                       | KOMUNIE,<br>CHRZCINY, IMIENINY<br>,URODZINY, UROCZYSTOŚCI<br>JUBILEUSZOWE | PRZYJĘCIA<br>POGRZEBOWE                | ORGANIZACJA<br>SZKOLEŃ,<br>KURSÓW,<br>POKAZÓW<br>itp. |
| 1    | Stawka ryczałtowa wynajmu               | 1300,82 netto<br><b>(1 600,00 zł brutto)</b> | 731,71 netto<br><b>(900,00 zł brutto)</b>                                 | 162,61 netto<br><b>(200,00 brutto)</b> | 121,96 netto za godzinę<br><b>(150,00 zł brutto)</b>  |
| 2    | Opłata za ścieki /ryczałtowa/           | 32,52 zł netto<br><b>40,00 zł brutto</b>     |                                                                           |                                        |                                                       |
| 3    | Stawka za 1 m <sup>3</sup> zużytej wody | 3,21 netto<br><b>3,47 brutto</b>             |                                                                           |                                        |                                                       |
| 4    | Sawka za 1 kWh energii elektrycznej     | 1,63 zł netto<br><b>2,00 zł brutto</b>       |                                                                           |                                        |                                                       |
| 5    | Kaucja                                  | <b>500,00 brutto</b>                         |                                                                           |                                        |                                                       |

**WÓJT**

mgr Beata Gabryszewska

