

ZARZĄDZENIE NR 74/20024

WÓJTA GMINY WĄPIELSK

z dnia 13 września 2024 roku

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej oraz nadania jej Regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz § 3 ust. 8 Uchwały Nr XIV/68/08 Rady Gminy w Wąpielsku z dnia 26 lutego 2008 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wąpielsk zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Sławomir Krauza – Przewodniczący Komisji
- 2) Katarzyna Meler- członek komisji
- 3) Michał Wasielewski- członek komisji
- 4) Patryk Łaszewski- członek komisji
- 5) Dawid Szproch- członek komisji

§ 2. Nadaje się Komisji Regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Zadania oraz zasady pracy komisji zostały określone w uchwale Rady Gminy w Wąpielsk z dnia 26 lutego 2008 Nr XIV/68/08 w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wąpielsk oraz w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 19/2021 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i nadania Regulaminu.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Infrastruktury Urzędu Gminy w Wąpielsku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wąpielsk.

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI MIESZKANIOWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Regulamin działania Komisji Mieszkaniowej określa zakres działania oraz kompetencje Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej „Komisją”
2. Komisja przy opiniowaniu spraw powinna kierować się:
 - a) przepisami prawa,
 - b) zasadami bezstronności,
 - c) ustaleniami przyjętymi w zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wąpielsk,
 - d) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobu mieszkaniowego gminy,
 - e) możliwościami gminy w zakresie pozyskiwania lokali w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych lokalnej społeczności.
3. Obrady Komisji są poufne w zakresie informacji pochodzących z akt spraw, wizji lokalowych oraz rozmów z osobami ubiegającymi się o wstąpienie w stosunek najmu.
4. Komisja jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:
 - a) weryfikacji dotychczasowych list i wniosków osób oczekujących na najem mieszkań z mieszkaniowego zasobu Gminy Wąpielsk,
 - b) przeprowadzania wizji lokalowych w miarę potrzeb, w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
 - c) przeprowadzenia, w miarę potrzeb, rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na zawarcie umowy najmu lub z osobami wskazanymi na liście oczekujących na zawarcie umowy najmu lub z osobami wskazanymi do konkretnego najmu lokalu mieszkalnego.
5. Komisja nie jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych dotyczących wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu Cywilnego (z mocy prawa).

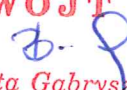
II. TRYB PRACY KOMISJI:

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który stosownie do potrzeb może powoływać zespoły przeprowadzające wizje lokalowe, składające się z co najmniej 2 członków Komisji.
2. Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane pisemnie na wskazany adres korespondencyjny, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
7. Ustalenia z wizji lokalowej spisywane są w formie protokołu, który podpisują osoby z zespołu przeprowadzającego wizję lokalową.
8. Wizje lokalowe mające na celu stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinny odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego gospodarstwa domowego.
9. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik, do kompetencji którego należy prowadzenie spraw lokalowych, który ponosi odpowiedzialność za ich kompletność i prawidłowość.
10. Materiały niezbędne do obsługi Komisji zapewnia Urząd Gminy Wąpielsk.
11. Członkom Komisji nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnienia obowiązków w Komisji.
12. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.
13. Obsługę prawną Komisji, w miarę potrzeb, zapewnia Urząd Gminy Wąpielsk.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Członków Komisji obowiązuje tajemnica i obowiązek ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i wydanych do niego przepisach wykonawczych w sprawie ochrony danych osobowych.

WÓJT

mgr Beata Gabryszewska