

**Zarządzenie nr 25/2024
Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 10 maja 2024r.**

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw gminy w imieniu
Wójta Gminy Wąpielsk**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609, 2023 r. poz. 1688)

zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Agnieszkę Ciecierską – Sekretarza Gminy do prowadzenia w imieniu Wójta Gminy Wąpielsk następujących spraw:

- 1) wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy Wąpielsk decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej obejmujących zakres działania wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Wąpielsk,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy,
- 3) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawania poleceń służbowych,
- 4) prowadzenia spraw pracowniczych i socjalno-bytowych (podpisywanie pism, delegacji służbowych, szkoleń i udzielanie urlopów),
- 5) podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 6) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów,
- 7) podpisywania dokumentów finansowo-księgowych,
- 8) podpisywania dokumentów ZUS w sprawach składek i świadczeń dla pracowników i zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń,
- 9) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy w czasie nieobecności Wójta,
- 10) podpisywania w czasie nieobecności Wójta Gminy dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 11) wykonywania innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta Gminy,
- 12) podejmowania pozostałych czynności Kierownika Urzędu i Wójta Gminy pod nieobecność Wójta Gminy.

§ 2

Wyznaczam Panią Agnieszkę Ciecierską Sekretarza Gminy do wykonywania wobec Wójta Gminy Wąpielsk czynności z zakresu prawa pracy, poza nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalenia wynagrodzenia.

§ 3

W przypadku długotrwałej nieobecności trwającej ponad 30 dni powierzam Pani Agnieszce Ciecierskiej – Sekretarzowi Gminy prowadzenia w moim imieniu wszelkich spraw Gminy oraz upoważniam do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w pełnym zakresie.

§ 4

Upoważniam Panią Agnieszkę Ciecierską – Sekretarza Gminy do składania oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym oraz zawierania umów cywilnoprawnych.

§ 5

Sekretarz Gminy będzie posługiwał się pieczęcią:

Z up. Wójta
Agnieszka Ciecierska
Sekretarz Gminy

§ 6

Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu tracą moc z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 61/2015 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw gminy w imieniu Wójta Gminy Wąpielsk

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT

mgr Beata Gabryszewska