

w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Wąpielsku oraz udzielenia pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu i wyznaczenia osoby uprawnionej do dokonywania czynności w sprawach prawa pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 i art. 33 ust. 5 oraz art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.1. Z dniem 15 listopada 2023 roku powierzam Pani Joannie Lewickiej pełnienie obowiązków Kierownika Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Wąpielsku na czas nieobecności Pani Hanny Czaja na stanowisku Kierownika Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Wąpielsku lub do odwołania.

2. Zobowiązuję Panią Joannę Lewicką do wykonywania odpowiedzialnie i z należytą starannością wszelkich obowiązków p. o. Kierownika Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Wąpielsku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, upoważnieniami i pełnomocnictwami.

§ 2. Udzielam Pani Joannie Lewickiej p. o. Kierownikowi Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Wąpielsku pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy Wąpielsk, czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Wąpielsku, nie przekraczającą zwykłego zarządu i zobowiązuję do dokonywania uzgodnień w tym zakresie.

§ 3.1. Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu dla pani Joanny Lewickiej jako p. o. Kierownika Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Wąpielsku obejmuje:

- a) wykonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością jednostki;
- b) planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie jednostki środkami finansowymi;
- c) zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego jednostki;
- d) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki;
- e) podejmowanie działań mających na celu dalszy rozwój kierowanej jednostki i na działania związane z działalnością statutową jednostki;
- f) reprezentowanie COM w Wąpielsku na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jego zadań statutowych w tym przed sądami, organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych;
- g) udzielanie dalszych upoważnień pracownikom COM w Wąpielsku, radcom prawnym i adwokatom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- h) podejmowanie innych czynności nie przekraczających zwykłego zarządu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności niezbędna jest kontrasygnata skarbnika gminy Wąpielsk, lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do realizacji zadania niezbędna jest szczególna forma upoważnienia, realizacja zadania może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 5. Wyznaczam Panią Joannę Lewicką p. o. Kierownika COM w Wąpielsku do dokonywania czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Wąpielsku, stosownie do zapisu art. 3 Kodeksu Pracy.

§ 6. Pełnomocnictwo udziela się na czas pełnienia funkcji p. o. Kierownika COM w Wąpielsku i wygasa z chwilą jego cofnięcia lub odwołania ze stanowiska pracy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Dariusz Górski