

w sprawie powołania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąpielsku oraz udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych i wyznaczenia osoby uprawnionej do dokonywania czynności w sprawach prawa pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 i art. 33 ust. 5 oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901 z późn.zm.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustalenia i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1297 z późn. zm), art. 8b, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 581 z późn. zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2023 r. poz. 810 z późn. zm.), art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.), art. 7 ust. 1A ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2021 z późn.zm.), art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021r. poz. 1744 z późn. zm.), art. 411 ust. 10r ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1. 1. Z dniem 01 lipca 2023 r. powołuję **Panią Anetę Kaliszewską** na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąpielsku.
2. Zobowiązuję Panią Anetę Kaliszewską do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąpielsku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i upoważnieniami.

§2. Od dnia 01 lipca 2023 r. upoważniam Panią Anetę Kaliszewską Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąpielsku do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 2) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 3) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 4) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych i postępowań w sprawach świadczeń funduszu alimentacyjnego,
- 5) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji,
- 6) przekazania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 7) wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w sprawach dodatków mieszkaniowych,
- 8) prowadzenia postępowań w sprawach żądania wydania zaświadczenia o wysokości

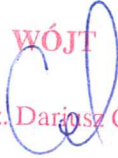
- przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego oraz wydawania w tych sprawach zaświadczeń, o których mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska,
- 9) wydawania decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom i innym niż ubezpieczeni, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 10) prowadzenia postępowań w zakresie ustalenia i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 11) przyznawania Karty Dużej Rodziny oraz wydawania decyzji administracyjnej w przypadku odmowy wydania karty i stwierdzających utratę uprawnień do korzystania z programu rządowego, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych,
 - 12) podpisywania korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąpielsku.

§3. Wyznaczam Panią Anetę Kaliszewską Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąpielsku do dokonywania czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąpielsku, stosowanie do zapisu art. 3 Kodeksu Pracy.

§4. Przy podpisywaniu decyzji administracyjnych oraz korespondencji, zgodnie z upoważnieniami określonymi w §2 obowiązuje pieczęć o treści:

*Z up. Wójta Gminy
Aneta Kaliszewska
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąpielsku*

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 roku.

WÓJT

mgr inż. Dariusz Górski